



LexmarkTM

CX532, CX635, XC2335, XC2342 MFP

Benutzerhandbuch

Contents

Sicherheitshinweise	6
Konventionen	6
Produkt-Statements	6
Informationen zum Drucker.....	11
Suchen nach Informationen zum Drucker.....	11
Ermitteln der Seriennummer des Druckers.....	12
Druckerkonfigurationen	13
Verwenden des Bedienfelds.....	15
Farben der Kontrollleuchte	15
Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases.....	16
Auswählen des Papiers.....	17
Einrichten, Installieren und Konfigurieren.....	29
Auswahl eines Druckerstandorts.....	29
Anschließen von Kabeln	30
Einrichten und Verwenden der Startbildschirm-Anwendungen	32
Einrichten und Verwenden der Barrierefreiheitsfunktionen	40
Einrichten der Faxfunktion des Druckers	48
Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen	57
Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien.....	70
Installation und Aktualisierung der Software, Treiber und Firmware	85
Installieren von Hardwareoptionen.....	92
Arbeiten im Netzwerk	105
Sichern des Druckers	109
Ermitteln des Sicherheitssteckplatzes.....	109
Löschen des Druckerspeichers.....	109
Löschen des Druckerspeicherlaufwerks	109
Wiederherstellen der Werksvorgaben	110
Hinweis zu flüchtigem Speicher	111
Drucken	112
Von einem Computer aus drucken.....	112
Drucken über ein Mobilgerät	113

Drucken von einem Flash-Laufwerk.....	115
Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen	116
Konfigurieren vertraulicher Druckaufträge	116
Drucken von vertraulichen und anderen angehaltenen Druckaufträgen.....	118
Drucken einer Liste mit Schriftartbeispielen.....	119
Drucken einer Verzeichnisliste	119
Einfügen von Trennblättern in Druckaufträge.....	119
Abbrechen eines Druckauftrags.....	119
Anpassen des Tonerauftrags	119
Kopieren.....	120
Erstellen von Kopien	120
Kopieren von Fotos	120
Kopieren auf Briefbögen	120
Beidseitiges Kopieren	120
Verkleinern bzw. Vergrößern von Kopien	121
Sortieren von Kopien.....	121
Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien	121
Kopieren von mehreren Seiten auf ein einzelnes Blatt	122
Kopieren von Ausweisen.....	122
Erstellen einer Kopierkurzwahlnummer	122
E-Mail-Adresse	123
Scannen an E-Mail.....	123
Erstellen einer E-Mail-Verknüpfung.....	123
Faxen	124
Versenden eines Faxes.....	124
Planen eines Faxes.....	124
Erstellen einer Fax-Kurzwahlnummer	125
Ändern der Fax-Auflösung	125
Anpassen der Helligkeit für das Senden von Faxen	125
Drucken eines Faxprotokolls.....	125
Blockieren unerwünschter Faxe	125
Faxe zurückhalten.....	125
Faxweiterleitung	125
Scannen	127
Scannen an einen Computer	127
Scannen an FTP-Server	129

FTP-Kurzwahlnummern erstellen.....	129
Scannen an einen Netzwerkordner.....	129
Konfigurieren eines Netzwerkordners als Ziel.....	130
Erstellen eines Netzwerkordner-Kurzbefehls	130
Scannen an ein Flash-Laufwerk.....	130
Verwenden der Druckermenüs.....	133
Menüzuordnung	133
Gerät	134
Drucken	154
Papier	169
Kopieren.....	172
Faxen	177
E-Mail-Adresse.....	196
FTP.....	203
USB-Laufwerk	208
Netzwerk/Anschlüsse	214
Sicherheit	234
Clouddienste	242
Berichte	243
Fehlerbehebung	245
Formularzusammenführung	245
Drucken der Menüeinstellungsseite	247
Wartung des Druckers	248
Überprüfen des Status von Verbrauchsmaterialien und Teilen	248
Materialbenachrichtigungen konfigurieren	248
Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen	248
Drucken von Druckerberichten und -protokollen.....	249
Bestellen von Verbrauchsmaterialien und Teilen	250
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und Teilen	254
Reinigen der Druckerteile.....	290
Sparen von Energie und Papier	297
Umsetzen des Druckers an einen anderen Standort.....	298
Beheben eines Problems.....	300
Druckqualitätsprobleme	300
Druckerfehlercodes	301
Druckprobleme	316

Der Drucker reagiert nicht	345
Flash-Laufwerk kann nicht gelesen werden	346
Aktivieren des USB-Anschlusses	346
Die Kontrollleuchte wechselt zwischen blau und rot blinkend	346
Beseitigen von Staus	347
Probleme mit der Netzwerkverbindung	358
Probleme mit Hardwareoptionen	359
Probleme mit Verbrauchsmaterial	360
Probleme mit der Papierzufuhr	362
E-Mail-Probleme	364
Probleme beim Faxen	364
Probleme beim Scannen	368
Probleme mit der Farbqualität	373
Kontaktaufnahme mit dem Kundensupport	376
Recyceln und Entsorgen	377
Recycling von Lexmark Produkten	377
Recycling der Verpackung von Lexmark	377
Hinweise	378
Produktinformationen	378
Ausgaben- und rechtliche Hinweise	378
Spezifikationen	379
Umwelt- und Nachhaltigkeitshinweise	382
Hinweise für Faxprodukte	386
Hinweise für kabellose Produkte	386
Hinweise für Geräte der Klasse A	388
Hinweise für Geräte der Klasse B	389
Weitere rechtliche Hinweise	389

Sicherheitshinweise

Konventionen

Hinweis: Ein *Hinweis* enthält nützliche Informationen.

Warnung: Durch eine *Warnung* werden Sie auf einen Umstand hingewiesen, durch den die Produkthardware oder -software beschädigt werden könnte.

WARNUNG (komplett in Großbuchstaben): Ein *WARNUNG* weist auf Gefahren hin, die zum Tod oder schweren Verletzungen führen können, wenn sie nicht vermieden werden.

VORSICHT: *Vorsicht* weist auf eine mögliche gefährliche Situation hin, die ein Verletzungsrisiko birgt.

Verschiedene Vorsichtshinweise:



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR
Weist auf ein Verletzungsrisiko hin.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR
Weist auf das Risiko eines elektrischen Schlags hin.



VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE
Weist auf das Risiko von Verbrennungen bei Berührung hin.



VORSICHT – KIPPGEFAHR
Weist auf Quetschgefahr hin.



VORSICHT – QUETSCHGEFAHR
Weist auf das Risiko hin, zwischen beweglichen Komponenten eingequetscht zu werden.

Produkt-Statements



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR
Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

**VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR**

Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.

**VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR**

Verwenden Sie das Produkt nicht mit Verlängerungskabeln, Mehrfachsteckdosen, Mehrfachverlängerungen oder Geräten für unterbrechungsfreie Stromversorgung. Die Belastbarkeit solcher Zubehörteile kann durch Laserdrucker schnell überschritten werden, was zu Brandgefahr, Beschädigung von Eigentum oder einer eingeschränkten Druckerleistung führen kann.

**VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR**

Mit diesem Produkt darf nur ein Lexmark Inline Surge Protector verwendet werden, der vorschriftsgemäß zwischen dem Drucker und dem mitgelieferten Netzkabel angeschlossen ist. Die Verwendung von nicht von Lexmark stammenden Überspannungsschutzgeräten kann zu Brandgefahr, Beschädigung von Eigentum oder einer eingeschränkten Druckerleistung führen.

**VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR**

Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

**VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR**

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, platzieren und verwenden Sie dieses Produkt nicht in der Nähe von Wasser oder an feuchten Standorten.

**VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR**

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Das Netzkabel darf nicht abgeschnitten, verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinen Scheuerungen und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wenn eine dieser Gefahren vorliegt, besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf diese Gefahren. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, stellen Sie sicher, dass alle externen Verbindungen wie beispielsweise Ethernet- und Telefonsystemverbindungen ordnungsgemäß an den gekennzeichneten Anschlussbuchsen angeschlossen sind.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Wenn der Drucker mehr als 20 kg (44 lb) wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Befolgen Sie vor dem Umsetzen des Druckers diese Anweisungen, um Verletzungen vorzubeugen und Schäden am Drucker zu vermeiden:

- Stellen Sie sicher, dass alle Klappen und Fächer geschlossen sind.
- Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- Ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

- Wenn der Drucker mit optionalen separaten Standfächern ausgestattet oder mit Ausgabeoptionen verbunden ist, trennen Sie diese vor dem Umsetzen des Druckers.
- Wenn der Drucker über eine Grundplatte mit Rollen verfügt, rollen Sie ihn vorsichtig an den neuen Standort. Seien Sie beim Passieren von Türschwellen oder Rissen im Boden besonders vorsichtig.
- Wenn der Drucker keine Grundplatte mit Rollen hat, aber mit optionalen Fächern oder Ausgabeoptionen ausgestattet ist, entfernen Sie die Ausgabeoptionen, und heben Sie den Drucker aus den Fächern. Versuchen Sie nicht, den Drucker und die Ausgabeoptionen gleichzeitig anzuheben.
- Greifen Sie immer in die seitlichen Griffmulden am Drucker, um diesen anzuheben.
- Wenn Sie zum Umsetzen des Druckers einen Transportwagen verwenden, muss dieser auf seiner Oberfläche die gesamte Standfläche des Druckers tragen können.
- Beim Umsetzen der Hardware-Optionen mit einem Transportwagen muss dessen Oberfläche die Optionen mit ihren gesamten Abmessungen aufnehmen können.
- Achten Sie darauf, dass der Drucker in einer waagerechten Position bleibt.
- Vermeiden Sie heftige Erschütterungen.
- Halten Sie den Drucker beim Absetzen so, dass sich Ihre Finger nicht unter dem Drucker befinden.
- Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz vorhanden ist.



VORSICHT – KIPPGEFAHR

Wenn Sie mehrere Zuführungsoptionen am Drucker oder MFP angebracht haben, sollten Sie aus Stabilitätsgründen eine Standbasis mit Rollen, ein Möbelstück oder Sonstiges verwenden, um Verletzungsrisiken zu vermeiden. Weitere Informationen zu unterstützten Konfigurationen finden Sie unter www.lexmark.com/multifunctionprinters.



VORSICHT – KIPPGEFAHR

Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.



VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



VORSICHT – QUETSCHGEFAHR

Um das Risiko einer Quetschung zu vermeiden, gehen Sie in Bereichen, die mit diesem Etikett gekennzeichnet sind, mit Vorsicht vor. Quetschungen können im Bereich von beweglichen Komponenten auftreten, wie z. B. Zahnrädern, Klappen, Fächern und Abdeckungen.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Es handelt sich bei diesem Produkt um ein Lasergerät. Die Verwendung von Reglern oder Anpassungen oder die Durchführung von anderen als den im *Benutzerhandbuch* angegebenen Vorgehensweisen kann zu einer gefährlichen Strahlenbelastung führen.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Die Lithiumbatterie in diesem Produkt darf nicht ausgetauscht werden. Wird eine Lithiumbatterie nicht ordnungsgemäß ausgetauscht, besteht Explosionsgefahr. Lithiumbatterien dürfen auf keinen Fall wieder aufgeladen, auseinander genommen oder verbrannt werden. Befolgen Sie zum Entsorgen verbrauchter Lithiumbatterien die Anweisungen des Herstellers und die örtlichen Bestimmungen.



WARNUNG

- **VERSCHLUCKUNGSGEFAHR:** Dieses Produkt enthält eine Knopfzelle oder eine Knopfbatterie.
- **TOD** oder schwere Verletzungen können bei Verschlucken auftreten.
- Eine verschluckte Knopfzelle oder Knopfbatterie kann innerhalb von nur **2 Stunden innere chemische Verbrennungen** verursachen.
- **HALTEN Sie** neue und gebrauchte Batterien **AUS DER REICHWEITE VON KINDERN**.
- **Suchen Sie sofort einen Arzt auf**, wenn der Verdacht besteht, dass eine Batterie verschluckt oder in ein Körperteil eingeführt wurde.



Entfernen Sie verbrauchte Batterien und recyceln oder entsorgen Sie sie sofort gemäß den örtlichen Vorschriften und halten Sie sie von Kindern fern. Werfen Sie die Batterien nicht in den Hausmüll und verbrennen Sie sie nicht. Selbst gebrauchte Batterien können zu schweren Verletzungen oder zum Tod führen. Rufen Sie eine örtliche Giftnotrufzentrale an, um Informationen zur Behandlung zu erhalten.

Batterie-Typ: CR6821

Nominale Batteriespannung: 3 V

Nicht zwangsentladen, aufladen, zerlegen, über 60 °C (140°F) erhitzen oder verbrennen. Andernfalls besteht Verletzungsgefahr durch Gasaustritt, Leckage oder Explosion, was chemische Verbrennungen verursachen kann.

Dieses Gerät und die zugehörigen Komponenten wurden für eine den weltweit gültigen Sicherheitsanforderungen entsprechende Verwendung entworfen und getestet. Die sicherheitsrelevanten Funktionen der Bauteile und Optionen sind nicht immer erkenntlich. Sofern Teile eingesetzt werden, die nicht vom Hersteller stammen, so übernimmt dieser keinerlei Verantwortung oder Haftung für dieses Produkt.

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem Kundendienstvertreter durchführen.

BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.

Informationen zum Drucker

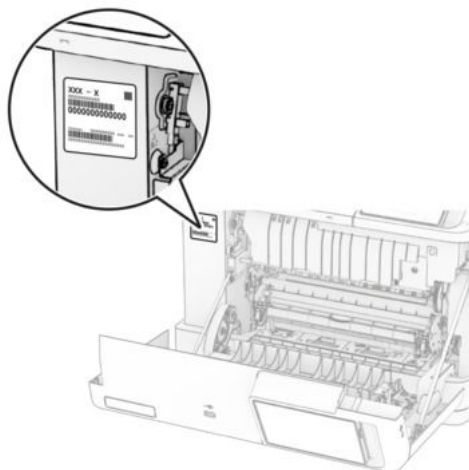
Suchen nach Informationen zum Drucker

Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
Anweisungen zur Ersteinrichtung	Siehe Dokumentation zur Einrichtung zu Ihrem Drucker.
• Druckersoftware • Drucker- oder Faxtreiber • Drucker-Firmware • Dienstprogramm	Besuchen Sie www.lexmark.com/downloads .
Interaktives <i>Benutzerhandbuch</i>	Rufen Sie https://support.lexmark.com auf.
Video-Anleitungen	Rufen Sie https://infoserve.lexmark.com/idv/ auf.
Hilfeinformationen zum Verwenden der Druckersoftware.	Hilfe für Betriebssysteme Microsoft Windows oder Macintosh – Öffnen Sie ein Drucker-Softwareprogramm oder eine Anwendung und klicken Sie auf Hilfe.  Klicken  um kontextbezogene Informationen anzuzeigen. Hinweise • Die Hilfe wird automatisch mit der Druckersoftware installiert. • Je nach Betriebssystem befindet sich die Druckersoftware im Druckerprogrammordner oder auf dem Desktop.

Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
• Dokumentation • Live-Chat-Support • Support über E-Mail • Sprachunterstützung	Rufen Sie https://support.lexmark.com auf. Note: Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und anschließend Ihr Produkt aus, damit die entsprechende Seite des Kundendiensts angezeigt wird. Kundendienst-Kontaktinformationen für Ihr Land oder Ihre Region finden Sie auf der Website oder auf der gedruckten Garantie, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist. Halten Sie die folgenden Informationen bereit, wenn Sie sich an den Kundensupport wenden: • Ort und Datum des Kaufs • Gerätetyp und die Seriennummer Weitere Informationen finden Sie unter Ermitteln der Seriennummer des Druckers on page 12.
• Sicherheitshinweise • Rechtliche Hinweise • Gewährleistungsinformationen • Informationen zum Umweltschutz	Die Garantieinformationen variieren je nach Land oder Region: • In den USA: Siehe die Erklärung zur beschränkten Garantie im Lieferumfang des Druckers oder gehen Sie zu http://support.lexmark.com. • Andere Länder und Regionen – Siehe die gedruckte Garantie im Lieferumfang des Druckers. <i>Produktinformationen</i> – Siehe Dokumentation zu Ihrem Drucker oder besuchen Sie https://support.lexmark.com.
Informationen zum digitalen Reisepass von Lexmark	https://csr.lexmark.com/digital-passport.php

Ermitteln der Seriennummer des Druckers

1. Öffnen Sie Klappe A.
2. Suchen Sie die Seriennummer.



Druckerkonfigurationen



VORSICHT – KIPPGEFAHR

Wenn Sie mehrere Zuführungsoptionen am Drucker oder MFP angebracht haben, sollten Sie aus Stabilitätsgründen eine Standbasis mit Rollen, ein Möbelstück oder Sonstiges verwenden, um Verletzungsrisiken zu vermeiden. Weitere Informationen zu unterstützten Konfigurationen finden Sie unter www.lexmark.com/multifunctionprinters.



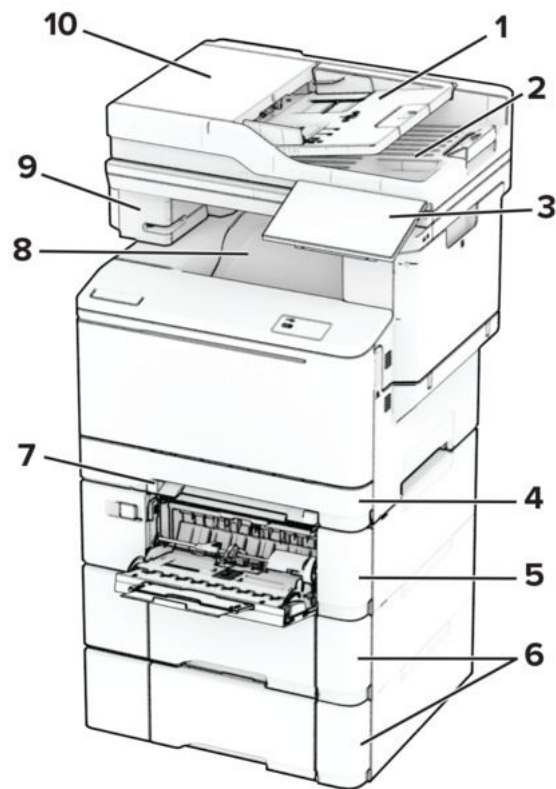
VORSICHT – KIPPGEFAHR

Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

Sie können den Drucker konfigurieren, indem Sie eine der folgenden Optionen hinzufügen:

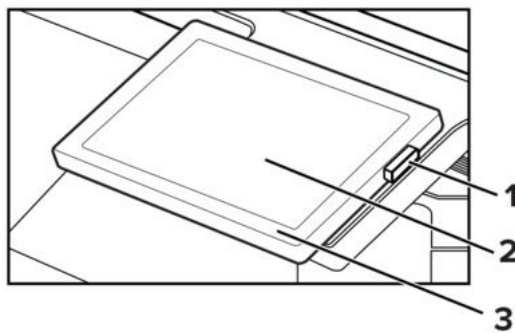
- Ein 650-Blatt-Doppelfach
- Ein 650-Blatt-Doppelfach und bis zu zwei 550-Blatt-Fächer
- Bis zu drei 550-Blatt-Fächer

Weitere Informationen finden Sie unter [Installieren optionaler Fächer on page 93](#).



1	ADZ-Fach
2	ADZ-Ablage
3	Bedienfeld
4	Standard-250-Blatt-Fach
5	Optionales 650-Blatt-Doppelfach
	Note: Das Fach besteht aus einem 550-Blatt-Fach und einer 100-Blatt-Universalzuführung.
6	Optionale 550-Blatt-Fächer
7	Manuelle Zufuhr
8	Standardablage
9	Praktischer Hefter
10	Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)

Verwenden des Bedienfelds



	Bedienfeldkomponente	Funktion
1	Leistung	- Schalten Sie den Drucker ein oder aus. Note: Zum Ausschalten des Druckers halten Sie "Leistung" fünf Sekunden lang gedrückt. - Versetzen Sie den Drucker in den Energiesparmodus. - Aktivieren Sie den Drucker aus dem Energiespar- oder Ruhemodus.
2	Display	- Zeigen Sie die Druckermeldungen und den Verbrauchsmaterialstatus an. - Richten Sie den Drucker ein, und bedienen Sie ihn.
3	Kontrollleuchte	Gibt den Druckerstatus an.

Farben der Kontrollleuchte

Farbe der Kontrollleuchte	Druckerstatus
Aus	Der Drucker ist ausgeschaltet.
Konstant blau	Der Drucker ist bereit.

Farbe der Kontrollleuchte	Druckerstatus
Blau blinkend	Der Drucker druckt oder verarbeitet gerade Daten.
Rot blinkend	Der Drucker wartet auf eine Aktion des Benutzers.
Konstant gelb	Der Drucker befindet sich im Energiesparmodus.
Gelb blinkend	Der Drucker ist im Ruhe- oder Energiesparmodus.
Abwechselnd zwischen blau und rot blinkend	Der Drucker reagiert nicht oder zeigt nichts auf dem Display an. Weitere Informationen finden Sie unter Die Kontrollleuchte wechselt zwischen blau und rot blinkend on page 346.

Verwendung der automatischen Dokumentzuführung (ADZ) und des Scannerglases

Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)	Scannerglas
 • Verwenden Sie das ADZ-Fach für mehrseitige oder zweiseitige Dokumente. • Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben ein. Achten Sie vor dem Einlegen mehrseitiger Dokumente darauf, die Führungskante auszurichten. • Passen Sie die ADZ-Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen.	 • Verwenden Sie das Scannerglas für einseitige Dokumente, Buchseiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte). • Legen Sie das Dokument mit der Druckseite nach unten in die Ecke mit dem Pfeil ein.

Auswählen des Papiers

Richtlinien für Papier

Verwenden Sie das geeignete Papier, um Papierstaus zu vermeiden und einen störungsfreien Druck zu gewährleisten.

- Verwenden Sie stets neues, unbeschädigtes Papier.
- Achten Sie vor dem Einlegen auf die empfohlene Druckseite des Papiers. Ein entsprechender Hinweis befindet sich normalerweise auf der Verpackung des Papiers.
- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -sorten oder -gewichte in das gleiche Fach ein.
- Verwenden Sie kein beschichtetes Papier, es sei denn, es ist speziell für den elektrofotografischen Druck vorgesehen.

Weitere Informationen finden Sie in der *Anleitungen für Papier und Spezialdruckmedien* unter <https://support.lexmark.com>.

Papiereigenschaften

Die folgenden Papiereigenschaften beeinflussen die Druckqualität und die Zuverlässigkeit des Druckers. Beachten Sie diese Faktoren vor dem Drucken.

Gewicht

Fächer können Papier mit unterschiedlichem Gewicht zuführen. Papier unter 60 g/m² (16 lb) ist unter Umständen nicht steif genug, um korrekt eingezogen zu werden, sodass Papierstaus verursacht werden. Weitere Informationen finden Sie unter **Unterstützte Papiergewichte**.

Wellen

Unter "gewellt" versteht man die Neigung von Papier, sich an den Kanten zu wellen. Übermäßiges Wellen kann Probleme bei der Papierzufuhr verursachen. Die Wellung kann auftreten, nachdem das Papier den Drucker durchlaufen hat, in dem es hohen Temperaturen ausgesetzt wurde. Wenn Sie Papier unverpackt in einer heißen, feuchten, kalten oder trockenen Umgebung aufbewahren, kann sich das Papier vor dem Druckvorgang wellen, wodurch Einzugsprobleme verursacht werden können.

Glätte

Der Glättegrad von Papier beeinflusst unmittelbar die Druckqualität. Wenn Papier zu rau ist, kann der Toner nicht richtig auf dem Papier fixiert werden. Wenn das Papier zu glatt ist, können Einzugsprobleme oder Probleme hinsichtlich der Druckqualität verursacht werden. Wir empfehlen die Verwendung von Papier mit 50 Sheffield-Punkten.

Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers beeinflusst die Druckqualität und die Fähigkeit des Druckers, das Papier ordnungsgemäß einzuziehen. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden. Das Aussetzen des Papiers an Feuchtigkeitsschwankungen, kann sich negativ auf die Qualität des Papiers auswirken.

Bewahren Sie das Papier vor dem Drucken 24 bis 48 Stunden in der Originalverpackung auf. Die Umgebung, in der das Papier gelagert wird, muss der des Druckers entsprechen. Dehnen Sie die Zeit auf mehrere Tage aus, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.

Faserrichtung

Die Faserrichtung bezieht sich auf die Ausrichtung der Papierfasern in einem Blatt Papier. Die Faserrichtung ist entweder *vertikal*, d. h. die Fasern verlaufen in Längsrichtung des Papiers, oder *horizontal*, d. h. die Fasern verlaufen in Querrichtung des Papiers. Informationen zur empfohlenen Faserrichtung finden Sie unter **Unterstützte Papiergewichte**.

Fasergehalt

Die meisten hochwertigen xerografischen Papiere bestehen aus 100 % chemisch zerkleintem Holz. Dieser Gehalt gibt dem Papier eine hohe Stabilität, sodass weniger Probleme bei der Papierzufuhr auftreten und eine höhere Druckqualität erzielt wird. Papier, das Fasern wie z. B. Baumwolle enthält, kann sich negativ auf die Papierhandhabung auswirken.

Unzulässige Papiersorten

Die folgenden Papiersorten sollten nicht für den Drucker verwendet werden:

- Chemisch behandelte Papiere, die zum Erstellen von Kopien ohne Kohlepapier verwendet werden. Sie werden auch als kohlefreies Papier, selbstdurchschreibendes Kopierpapier (CCP) oder kohlepapierfreies Papier (NCR) bezeichnet.
- Vordrucktes Papier, das mit Chemikalien hergestellt wurde, die den Drucker verunreinigen können.
- Vordrucktes Papier, das durch die Temperatur in der Druckerfixierstation beeinträchtigt werden kann.
- Vordrucktes Papier, bei dem eine Registereinstellung (genaue Druckposition auf der Seite) erforderlich ist, die größer oder kleiner ist als $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ Zoll). Zum Beispiel Optical Character Recognition (OCR, optische Zeichenerkennung).

Manchmal kann die Registereinstellung mit einer Softwareanwendung geändert werden, um solche Formulare zu drucken.

- Beschichtetes Papier (korrekturgeeignetes Feinpostpapier), synthetisches Papier, Thermopapier.
- Papier mit rauen Kanten, Papier mit einer rauen oder stark strukturierten Oberfläche sowie gewelltes Papier.
- Papiersorten die nicht EN12281:2002 (europäisch) entsprechen.

- Papier mit einem Gewicht unter 60 g/m²
- Mehrteilige Formulare oder Dokumente.

Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Lagern Sie das Papier 24 bis 48 Stunden in seiner Originalverpackung in der gleichen Umgebung, in der sich auch der Drucker befindet.
- Dehnen Sie die Zeit auf mehrere Tage aus, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie das Papier bei einer Temperatur von 21 °C (70 °F) und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % lagern.
- Die meisten Etikettenhersteller empfehlen einen Temperaturbereich von 18-24°C (65-75°F) und eine relative Luftfeuchtigkeit zwischen 40 und 60 Prozent.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.
- Nehmen Sie das Papier erst aus dem Karton oder der Verpackung, wenn Sie es in den Drucker einlegen möchten. Das Papier bleibt sauber, trocken und plan, wenn Sie es im Karton oder in der Verpackung aufbewahren.

Verwenden von Recycling-Papier

Lexmark arbeitet daran, die Umweltauswirkungen von Papier zu reduzieren, indem es seinen Kunden eine Auswahl an Druckmöglichkeiten bietet. Dies erreichen wir u. a. dadurch, dass wir unsere Produkte testen, um sicherzustellen, dass Recyclingpapier verwendet werden kann, d. h. Papier, das zu 30 %, 50 % oder 100 % aus Recyclingmaterial besteht. Wir erwarten, dass recyceltes Papier in unseren Druckern genauso gut funktioniert wie neues Papier. Obwohl es keine offizielle Norm für die Verwendung von Papier in Bürogeräten gibt, verwendet Lexmark die europäische Norm EN 12281 als Standard für die Mindestanforderungen. Um eine breite Palette von Tests zu gewährleisten, umfasst das Testpapier 100 % recyceltes Papier aus Nordamerika, Europa und Asien, und die Tests werden bei einer relativen Luftfeuchtigkeit von 8-80 % durchgeführt. Der Test umfasst den Duplexdruck. Es darf Büropapier sowohl aus erneuerbaren, recycelten als auch aus chlorfreien Materialien verwendet werden.

Auswählen vorgedruckter Formulare und Briefbögen

- Verwenden Sie Papier mit vertikaler Faserrichtung.
- Verwenden Sie nur Formulare und Briefbögen, die im Offset-Lithographie-Verfahren oder im Gravurdruckverfahren bedruckt wurden.
- Vermeiden Sie die Verwendung von rauem Papier oder Papier mit stark strukturierter Oberfläche.
- Verwenden Sie Farben, die nicht durch das Harz im Toner beeinträchtigt werden. Farben auf Oxidations- oder Ölbasis erfüllen diese Anforderungen in der Regel; für Latexfarben gilt das möglicherweise nicht.

- Führen Sie stets Testdrucke auf vorgedruckten Formularen und Briefbögen durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen. Damit wird bestimmt, ob die Tinte auf dem vorgedruckten Formular oder Briefbogen die Druckqualität beeinflusst.
- Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Papierlieferanten.
- Legen Sie beim Bedrucken von Briefbögen das Papier in der richtigen Ausrichtung für Ihren Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie im *Leitfaden zu Papier und Spezialdruckmedien*.

Unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Hochformat (Zuführung über die kurze Kante) ² 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	X	X	✓	X	✓	X
A5 Querformat (Zuführung über die lange Kante) ¹ 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 98,4 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	✓	X	✓	X	X
Universal ^{3,4} 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	X

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Universal^{3,4} 210 x 250 mm bis 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
10 Umschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X

Papierformat und Maße	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	X	X	X	X
Anderer Umschlag⁵ 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Legen dieses Papierformat in das Standardfach und in die manuelle Zufuhr mit der langen Kante voran ein.

² Legen dieses Papierformat in optionale Fächer und in die Universalzuführung mit der kurzen Kante voran ein.

³ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

⁴ Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

⁵ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Vom Scanner und der automatischen Dokumentzuführung unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	Scanner	Automatische Dokumentzuführung
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	✓	✓
A5 Hochformat (Zuführung über die kurze Kante) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	✓	✓
A5 Querformat (Zuführung über die lange Kante) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 Zoll)	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	✓	✓
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 Zoll)	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 Zoll)	✓	X

Papierformat und Maße	Scanner	Automatische Dokumentzuführung
Universal ^{1,2} 98,4 x 148 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	X
Universal ^{1,2} 76,2 x 127 mm bis 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	X
Universal ^{1,2} 148 x 210 mm bis 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓
Universal ^{1,2} 210 x 250 mm bis 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	✓	✓
7 3/4 Umschlag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	X
9 Umschlag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	✓	X
10 Umschlag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	✓	X
DL Umschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	✓	X
C5 Umschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	✓	X
B5 Umschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	✓	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	✓	X
Anderer Umschlag ³ 98,4 x 162 mm bis 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 Zoll bis 6,93 x 9,84 Zoll)	✓	X

¹ Bei Auswahl von "Universal" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

² Legen Sie schmales Papier so ein, dass die Seite mit der kurzen Kante zuerst in den Drucker eingezogen wird.

³ Bei Auswahl von "Anderer Briefumschlag" wird die Seite auf 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) formatiert, sofern die Größe nicht von der Software-Anwendung festgelegt wird.

Note: Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate wie das optionale 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.

Unterstützte Papiersorten

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck
			550-Blatt-Fach	Universalzuführung		
Normal	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karten	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiketten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketten	✓	✓	✓	✓	✓	X
Briefumschlag	✓	✓	X	✓	X	X

Papiersorte	Scanner	Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)
Normal	✓	✓
Karten	✓	X
Etiketten	✓	X
Vinyletiketten	✓	X
Briefumschlag	✓	X

Hinweise

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate und -sorten wie das 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Etiketten, Briefumschläge und Karten werden immer mit einer niedrigeren Druckgeschwindigkeit gedruckt.
- Vinyletiketten werden für den gelegentlichen Gebrauch unterstützt und müssen auf Akzeptanz geprüft werden. Einige Vinyletiketten können zuverlässiger als andere aus der Universalzuführung eingezogen werden.

Unterstütztes Papiergewicht

Standard-250-Blatt-Fach	Manuelle Zufuhr	Optionale 650-Blatt-Doppelzuführung		Optionales 550-Blatt-Fach	Zweiseitiger Druck	Automatische Dokumentenzuführung (ADZ)
		550-Blatt-Fach	Universalzuführung			
60–220 g/m ²	60–220 g/m ²	60–176 g/m ²	60–176 g/m ²	60–176 g/m ²	60–105 g/m ²	52–120 g/m ²
(16 bis 58 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	(16 bis 58 lb, 7,3 bis 26,3 kg Feinpost)	(16–47 lb Feinpost papier)	(16–47 lb Feinpost papier)	(16–47 lb Feinpost papier)	(16–28 lb 7,3 bis 12,8 kg Feinpost)	(14 bis 32 lb, 6,4 bis 14,5 kg Feinpost)

Hinweise

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach der 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützt dieselben Papierformate und -sorten wie das 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m² (16 bis 47 lb, 7,3 bis 21,3 kg Feinpost) wird eine vertikale Faserrichtung empfohlen.
- Für Papier mit weniger als 75 g/m² (20 lb, 9,1 kg Feinpost) muss als Papiersorte Leichtes Papier eingestellt werden. Andernfalls kann es zu einer starken Welligkeit kommen, was wiederum zu Fehlern beim Einzug führen kann, besonders in Umgebungen mit einer höheren Luftfeuchtigkeit.

Einrichten, Installieren und Konfigurieren

Auswahl eines Druckerstandorts

- Lassen Sie ausreichend Platz zum Öffnen von Papierfächern, Abdeckungen und Klappen sowie für das Installieren von Hardwareoptionen.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.



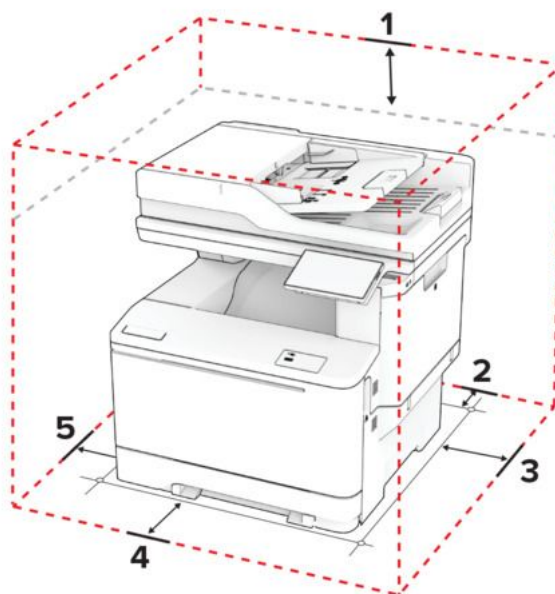
VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, platzieren und verwenden Sie dieses Produkt nicht in der Nähe von Wasser oder an feuchten Standorten.

- Stellen Sie sicher, dass der Luftstrom am Aufstellort der aktuellen Richtlinie ASHRAE 62 bzw. Norm 156 des Europäischen Komitees für Normung (CEN) entspricht.
- Der Drucker muss auf einer flachen, robusten und stabilen Fläche stehen.
- Halten Sie den Drucker:
 - sauber, trocken und staubfrei.
 - frei von Heft- und Büroklammern.
 - weg vom direkten Luftzug von Klimaanlage, Heizungen oder Ventilatoren.
 - weg von direkter Sonneneinstrahlung und extremer Feuchtigkeit.
- Halten Sie die empfohlenen Temperaturen ein und vermeiden Sie Temperaturschwankungen:

Umgebungstemperatur	
Lagerungstemperatur	

- Folgender Platzbedarf ist für eine ausreichende Belüftung erforderlich:



1	Oben	
2	Rückseite	
3	Rechte Seite	
4	Vorne	
5	Linke Seite	

Anschließen von Kabeln



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.

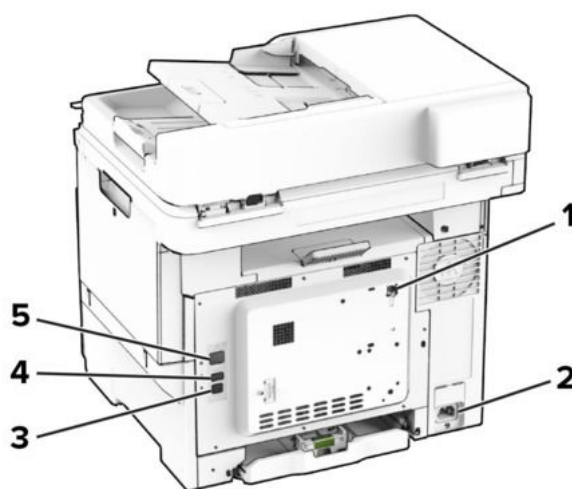


VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie das USB-Kabel, einen WLAN-Adapter oder einen der angezeigten Druckbereiche während eines Druckvorgangs nicht, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



	Druckeranschluss	Funktion
1	LINE-Anschluss	Schließen Sie den Drucker über eine Standardtelefonbuchse (RJ-11), einen DSL-Filter oder VoIP-Adapter oder einen anderen Adapter, über den Sie zum Senden und Empfangen von Faxnachrichten auf die Telefonleitung zugreifen können, an eine aktive Telefonleitung an.
2	Netzkabelbuchse	Schließen Sie den Drucker an eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose an.
3	USB-Druckeranschluss	Schließen Sie den Drucker an einen Computer an.

	Druckeranschluss	Funktion
4	USB-Anschluss	Schließen Sie eine Tastatur oder eine kompatible Option an.
5	Ethernet-Anschluss	Verbinden Sie den Drucker mit einem Netzwerk.

Einrichten und Verwenden der Startbildschirm-Anwendungen

Verwenden des Startbildschirms

Note: Der Startbildschirm kann je nach Anpassungseinstellungen, Verwaltungskonfiguration und aktiven eingebetteten Lösungen unterschiedlich aussehen.



#	Symbol	Funktion
1	Stopp- oder Abbrechen-Taste	Abbrechen des aktuellen Auftrags.
2	Kopieren	Kopien erstellen.
3	Sprache ändern	Ändern der Sprache auf dem Anzeigefeld des Druckers.
4	E-Mail-Adresse	E-Mails senden.
5	Einstellungen	Zugreifen auf die Druckermenüs.
6	Faxen	Fax senden.
7	Adressbuch	Zugreifen auf, Erstellen und Organisieren von Kontakten.

#	Symbol	Funktion
8	Status/Material	• Zeigt eine Druckerwarnung oder Fehlermeldung an, sobald der Drucker einen Benutzereingriff erfordert, um die Verarbeitung fortzusetzen. • Weitere Informationen zur Druckerwarnung oder Fehlermeldung und wie Sie die Meldung löschen. Note: Sie können diese Einstellung auch aufrufen, indem Sie auf den oberen Bereich des Startbildschirm tippen.
9	Angehaltene Aufträge	Zeigen Sie alle aktuellen, gehaltenen Druckaufträge an.
10	Auftragswarteschlange	Zeigen Sie alle aktuellen Druckaufträge an. Note: Sie können diese Einstellung auch aufrufen, indem Sie auf den oberen Bereich des Startbildschirm tippen.
11	USB-Laufwerk	Anzeigen, Auswählen oder Drucken von Fotos und Dokumenten von einem Flash-Laufwerk.
12	Scanprofile	Scannen und speichern Sie Dokumente direkt auf dem Computer.
13	FTP	Scannen und speichern Sie Dokumente direkt auf einem FTP-Server.
14	Lesezeichen	Organisieren Sie alle Lesezeichen.
15	Festplatte	Anzeigen, Auswählen und Verwalten von Dokumenten über eine Festplatte oder einen intelligenten Speicher.
16	Netzwerkordner	Scannen an einen Netzwerkordner oder Netzwerkspeicherort.
17	Start-Taste	Starten eines Auftrags je nach ausgewähltem Modus.
18	Bildschirmtastatur	Eingeben von Zahlen oder Symbolen in ein Eingabefeld.

Anpassen des Startbildschirms

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen > Gerät > Anpassen des Startbildschirms**.

3. Führen Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Um ein Symbol zum Startbildschirm hinzuzufügen, klicken Sie auf  wählen Sie den Namen der Anwendung aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.
- Um ein Startsymbol zu entfernen, wählen Sie den App-Namen aus, und klicken Sie anschließend auf **Entfernen**.
- Um einen App-Namen anzupassen, wählen Sie den App-Namen aus, klicken Sie auf **Bearbeiten** und weisen Sie anschließend einen Namen zu.
- Um den Namen einer App wiederherzustellen, wählen Sie den App-Namen aus, klicken Sie auf **Bearbeiten** und wählen Sie anschließend **App-Bezeichnung wiederherstellen** aus.
- Um eine Leerstelle zwischen zwei Anwendungen einzufügen, klicken Sie auf , wählen Sie **LEERZEICHEN** und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.
- Um die Apps anzuordnen, ziehen Sie die App-Namen in die gewünschte Reihenfolge.
- Um die Standardansicht des Startbildschirms wiederherzustellen, klicken Sie auf **Startbildschirm wiederherstellen**.

4. Wenden Sie die Änderungen an.

Unterstützte Anwendungen

Anwendung	Druckermodelle
Scan Center	CX532, CX635, XC2335, XC2342
Shortcut-Center	CX532, CX635, XC2335, XC2342
Ausweiskopie	CX532, CX635, XC2335, XC2342
Displayanpassung	CX532, CX635, XC2335, XC2342
Kundensupport	XC2335, XC2342
Gerätekontingente	XC2335, XC2342

Scan Center einrichten

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Scan Center**.
2. Wählen und erstellen Sie ein Zielverzeichnis, und konfigurieren Sie danach die Einstellungen.

Note: Es werden nur Ziele, die vom Embedded Web Server aus erstellt wurden, gespeichert. Weitere Informationen finden Sie in der Lösungsdokumentation.

3. Scannen Sie das Dokument.

Erstellen eines Kurzbefehls

1. Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Shortcut Center**.

Note: Das Symbol und der Name haben sich möglicherweise geändert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

2. Wählen Sie eine Druckerfunktion, und berühren Sie dann **Kurzbefehl erstellen**.

Note: Die Funktion Secure E-Mail wird nicht unterstützt.

3. Konfigurieren Sie die Einstellungen, und berühren Sie dann **Speichern**.
4. Einen eindeutigen Namen für den Kurzbefehl eingeben.

Note: Verwenden Sie maximal 25 Zeichen, damit die Namen auf dem Startbildschirm nicht abgeschnitten werden.

5. Drücken Sie **OK**.

Die Anwendung erzeugt automatisch eine eindeutige Kurzbefehlsnummer.

Note: Um die Verknüpfung zu starten, tippen Sie auf , tippen Sie auf # und geben Sie dann die Kurzbefehlsnummer ein.

Einrichten von Ausweiskopie

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Anwendungen > Kartenkopie > Konfigurieren**.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass das Symbol Display aktiviert ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für E-Mail und Netzwerkfreigabe konfiguriert sind.
- Stellen Sie beim Scannen eines Ausweises sicher, dass die Scanauflösung nicht mehr als 200dpi für Farbe und nicht mehr als 400dpi für Schwarzweiß beträgt.
- Stellen Sie beim Scannen mehrerer Ausweise sicher, dass die Scanauflösung nicht über 150dpi für Farbe bzw. 300dpi für Schwarzweiß liegt.

3. Wenden Sie die Änderungen an.

Note: Zum Scannen mehrerer Ausweise benötigen Sie eine Druckerfestplatte oder einen intelligenten Speicher.

Verwenden der Anzeigenanpassung

Note: Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für **Bildschirmschoner**, **Diashow** und **Hintergrundbild** auf dem Embedded Web Server aktiviert sind. Navigieren Sie zu **Apps > Displayanpassung > Konfigurieren**.

Verwalten der Bilder für Bildschirmschoner und Diashow

1. Im entsprechenden Abschnitt für **Bildschirmschoner- und Diashow-Bilder** können Sie Bilder hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

Hinweise

- Es können bis zu zehn Bilder hinzugefügt werden.
- Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Statussymbole nur dann auf dem Bildschirmschoner angezeigt, wenn Fehler, Warnungen oder cloudbasierte Benachrichtigungen auftreten.

2. Wenden Sie die Änderungen an.

Ändern des Hintergrundbilds

1. Wählen Sie in der Systemsteuerung **Hintergrundbild ändern**.
2. Wählen Sie ein zu verwendendes Bild aus.
3. Wenden Sie die Änderungen an.

Anzeigen einer Diashow von einem Flash-Laufwerk

1. Schließen Sie ein Flash-Laufwerk an den vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Diashow**.

Hinweis

Sie können das Flash-Laufwerk entfernen, nachdem die Diashow gestartet wurde, aber die Bilder werden nicht im Drucker gespeichert. Wenn die Diashow stoppt, müssen Sie das Flash-Laufwerk erneut anschließen, um die Bilder anzuzeigen.

Kontaktieren des Kundensupport

Hinweise

- Diese Anwendung ist nur auf einigen Druckermodellen verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter [Unterstützte Anwendungen on page 34](#).
- Informationen zur Konfiguration der Anwendungseinstellungen finden Sie im *Kundensupport-Administratorhandbuch*.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Kundensupport**.
2. Drucken Sie die Informationen oder senden Sie sie per E-Mail.

Gerätekontingente einrichten

Hinweise

- Diese Anwendung ist nur auf einigen Druckermodellen verfügbar. Weitere Informationen finden Sie unter [Unterstützte Anwendungen on page 34](#).
- Informationen zum Konfigurieren der Anwendung finden Sie im *Administratorhandbuch für Device Quotas*.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Anwendungen > Gerätekontingente > Konfigurieren**.
3. Fügen Sie im Abschnitt Benutzerkonten einen Benutzer hinzu bzw. bearbeiten Sie vorhandene Benutzer und legen Sie dann die Benutzerkontingente fest.
4. Wenden Sie die Änderungen an.

Verwalten von Lesezeichen

Konfigurieren von Lesezeichen

Erstellen von Lesezeichen

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Navigieren Sie zu **Lesezeichen > Lesez. hinzuf.** und geben Sie dann einen Namen für das Lesezeichen ein.
3. Wählen Sie einen Protokolltyp für die **Adresse** aus, und gehen Sie anschließend wie folgt vor:
 - Geben Sie bei HTTP und HTTPS die URL ein, für die Sie ein Lesezeichen setzen wollen.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie für HTTPS den Hostnamen anstelle der IP-Adresse verwenden. Geben Sie z. B. myWebsite.com/sample.pdf statt 123.123.123.123/sample.pdf ein. Stellen Sie sicher, dass der Hostname auch mit dem gemeinsamen Namen (CN) auf dem Serverzertifikat übereinstimmt. Weitere Informationen zur Ermittlung des CNs auf dem Serverzertifikat finden Sie in den Hilfeinformationen zu Ihrem Webbrowser.
 - Geben Sie bei FTP die FTP-Adresse ein. Zum Beispiel: myServer/myDirectory. Geben Sie die FTP-Portnummer ein. Port 21 ist der Standardport für das Senden von Befehlen.
 - Für SMB: Geben Sie die Netzwerkordneradresse ein. Beispiel: myServer\myShare\myFile.pdf. Geben Sie den Namen der Netzwerkdomäne ein.
 - Falls erforderlich, wählen Sie den Typ der **Authentifizierung** für FTP und SMB aus.

Um den Zugriff auf das Lesezeichen zu beschränken, geben Sie eine PIN ein.

Note: Die Anwendung unterstützt nur die folgenden Dateitypen: PDF, JPEG und TIFF. Andere Dateitypen wie DOCX und XLSX werden von einigen Druckermodellen unterstützt.

4. Wählen Sie **Speichern**.

Erstellen von Ordnern

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Navigieren Sie zu **Lesezeichen › Ordner hinzuf.** und geben Sie dann einen Ordernamen ein.

Note: Zur Beschränkung des Zugriffs auf den Ordner können Sie eine PIN eingeben.

3. Wählen Sie **Speichern**.

Konfigurieren des Adressbuchs

Hinzufügen von Kontakten

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie auf **Adressbuch** und dann auf **Kontakt hinzufügen**.
3. Geben Sie gegebenenfalls eine Methode für die Anmeldung an und erlauben Sie so der Anwendung den Zugriff.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinzufügen von Gruppen

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie auf **Adressbuch** und dann auf **Gruppe hinzufügen**.
3. Geben Sie einen Gruppennamen ein und geben Sie dann die Kontakte ein, die Sie der Gruppe hinzufügen möchten.

Note: Sie können der Gruppe einen oder mehrere Kontakte hinzufügen.

4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einrichten und Verwenden der Barrierefreiheitsfunktionen

Deaktivieren der Sprachsteuerung

Über den Startbildschirm

1. Wischen Sie mit einer Bewegung eines Fingers langsam nach links und dann nach oben auf dem Display, bis Sie eine Sprachnachricht hören.
2. Berühren Sie mit zwei Fingern **OK**.

Note: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

Auf der Tastatur

1. Halten Sie Taste **5** gedrückt, bis eine Sprachnachricht wahrgenommen wird.
2. Drücken Sie **Tab**, um den Bildfokus-Cursor zur OK-Taste zu navigieren, und drücken Sie dann **Enter**.

Hinweise

- Wenn die Sprachsteuerung aktiviert ist, immer mit zwei Fingern ein beliebiges Element auf dem Display auswählen.
- Die Sprachsteuerung hat nur eine begrenzte Sprachunterstützung.

Deaktivieren der Sprachsteuerung

1. Wischen Sie mit einer Bewegung eines Fingers langsam nach links und dann nach oben auf dem Display, bis Sie eine Sprachnachricht hören.
2. Führen Sie mit zwei Fingern einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Sprachführung** und wählen Sie dann **OK**.
 - Klicken Sie auf **Abbrechen**.

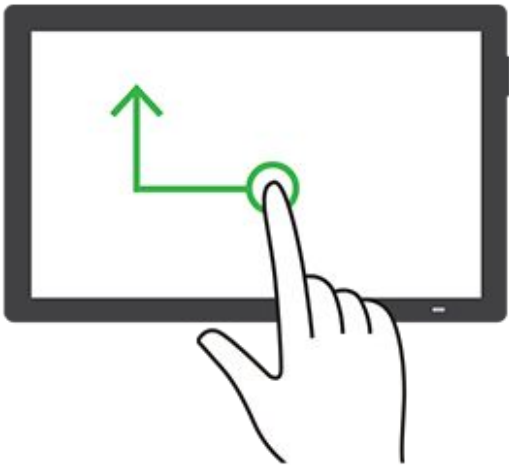
Note: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

Wenn Sie den Netzschalter drücken oder den Drucker in den Ruhe- oder Energiesparmodus versetzen, wird die Sprachführung ebenfalls deaktiviert.

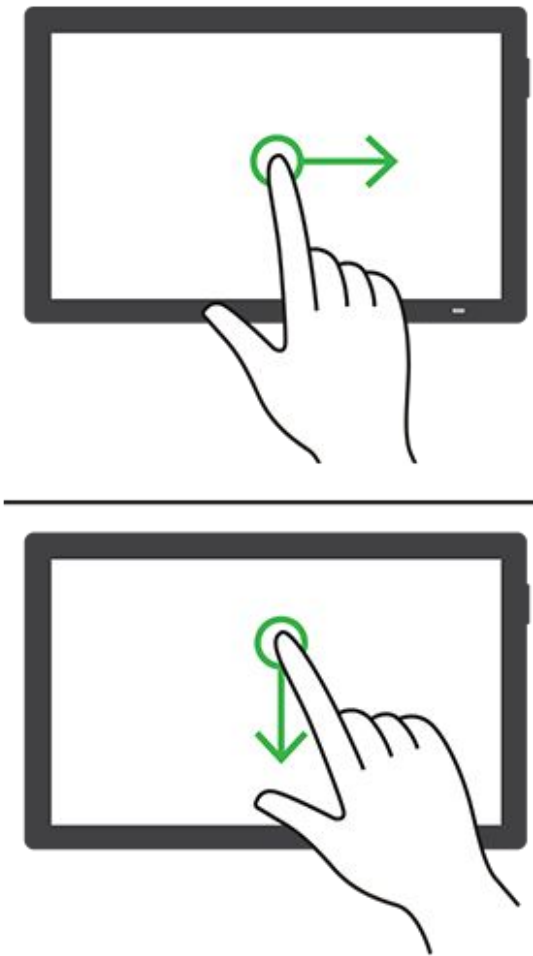
Navigieren auf dem Bildschirm mit Gesten

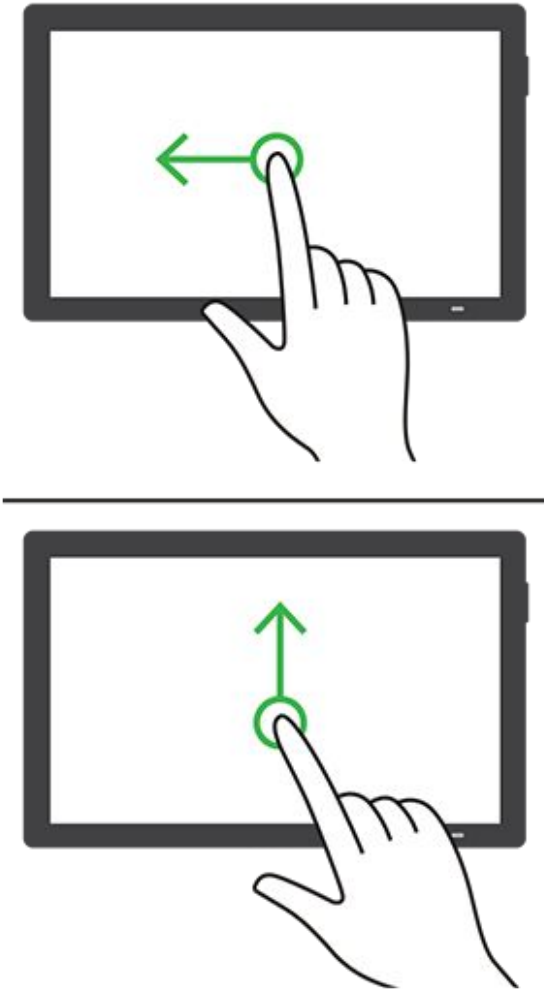
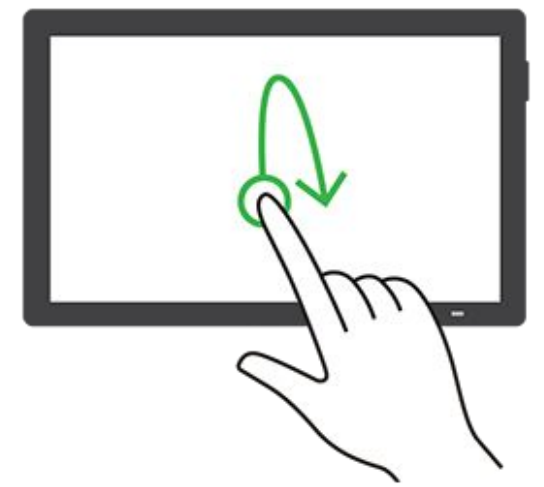
Hinweise

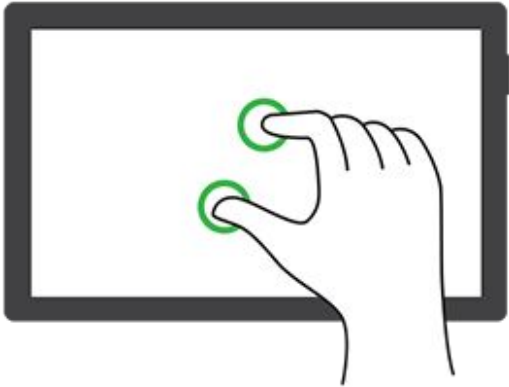
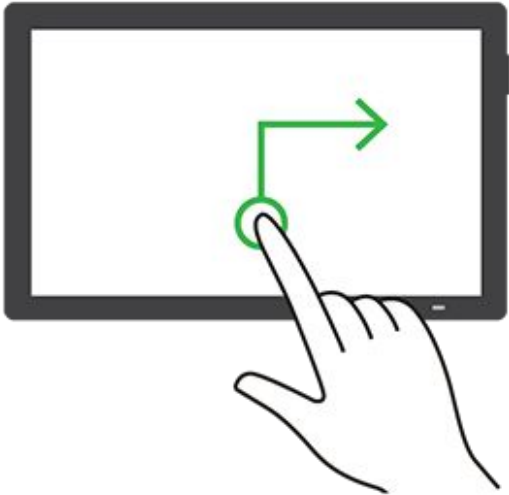
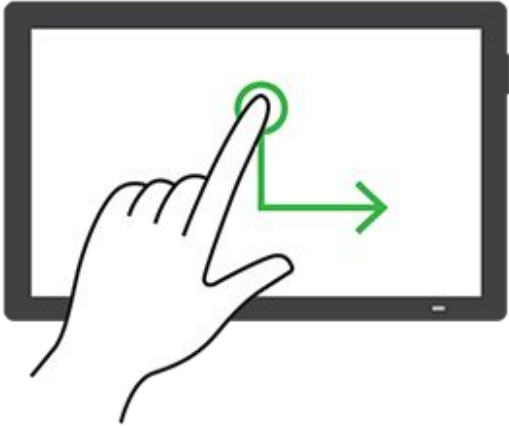
- Die meisten Gesten können nur verwendet werden, wenn die Sprachsteuerung aktiviert ist.
- Verwenden Sie eine physikalische Tastatur, um die Zeichen einzugeben und bestimmte Einstellungen anzupassen.

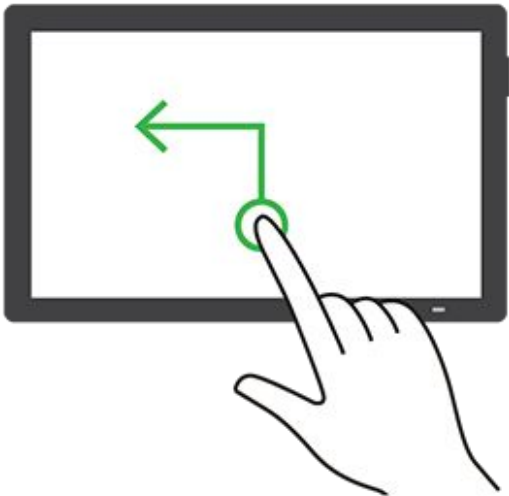
Geste	Funktion
Mit einem Finger nach links und dann nach oben wischen 	Starten Sie den Modus für Barrierefreiheit oder beenden Sie ihn. Note: Diese Geste ist auch anwendbar, wenn sich der Drucker im normalen Modus befindet.

Geste	Funktion
Mit einem Finger doppelt tippen 	Eine Option oder ein Element auf dem Bildschirm auswählen.
Mit zwei Fingern doppelt auf das Startseitensymbol tippen 	Deaktivieren des Modus für Barrierefreiheit.
Mit einem Finger dreimal tippen 	Vergrößern oder verkleinern von Texten und Bildern. Note: Aktivieren Sie den Vergrößerungsmodus, um die Zoomfunktion zu verwenden.

Geste	Funktion
Mit einem Finger nach rechts oder nach unten wischen  Das Diagramm besteht aus zwei Teilen, die durch eine horizontale Linie getrennt sind. Der obere Teil zeigt eine Hand, die auf einem Touchscreen nach rechts wischt. Ein grüner Kreis markiert den Kontaktpunkt des Fingers, und ein grüner Pfeil zeigt nach rechts. Der untere Teil zeigt eine Hand, die auf einem Touchscreen nach unten wischt. Ein grüner Kreis markiert den Kontaktpunkt des Fingers, und ein grüner Pfeil zeigt nach unten.	Zum nächsten Element auf dem Bildschirm wechseln.

Geste	Funktion
Mit einem Finger nach links oder nach oben wischen  The illustration shows two separate gestures on a tablet screen. In the first, a hand's index finger is shown with a green arrow pointing left, indicating a leftward swipe. In the second, the hand's index finger is shown with a green arrow pointing up, indicating an upward swipe. A horizontal line separates the two diagrams.	Zum vorherigen Element auf dem Bildschirm wechseln.
Mit einem Finger nach oben und dann nach unten wischen  The illustration shows a hand's index finger performing a gesture on a tablet screen. A green arrow starts pointing up and then curves around to point down, indicating a combined up-and-down swipe.	Zum ersten Element auf dem Bildschirm wechseln.

Geste	Funktion
Verschieben 	Zugriff auf Teile des gezoomten Bildes zu, die der Bildschirm sonst nicht anzeigt. Hinweise • Ziehen Sie ein gezoomtes Bild mit zwei Fingern. • Aktivieren Sie den Vergrößerungsmodus, um die Schwenkgeste zu verwenden.
Wischen Sie mit einem Finger nach oben und dann nach rechts 	Erhöhen Sie die Lautstärke. Note: Diese Geste ist auch anwendbar, wenn sich der Drucker im normalen Modus befindet.
Wischen Sie mit einem Finger nach unten und dann nach rechts 	Verringern Sie die Lautstärke. Note: Diese Geste ist auch anwendbar, wenn sich der Drucker im normalen Modus befindet.

Geste	Funktion
Wischen mit einem Finger nach oben und dann nach links 	Beenden einer Anwendung und zurück zum Startbildschirm kehren.
Wischen mit einem Finger nach unten und dann nach links 	Gehen Sie zurück zur vorherigen Einstellung.

Verwendung der Bildschirmtastatur

Wenn die Bildschirmtastatur angezeigt wird, führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

- Berühren Sie eine Taste, um anzukündigen, und geben Sie das Zeichen in das Feld ein.
- Ziehen Sie einen Finger über verschiedene Zeichen, um anzukündigen, und geben Sie das Zeichen in das Feld ein.
- Berühren Sie ein Textfeld mit zwei Fingern, um die Zeichen im Feld anzukündigen.
- Drücken Sie die **Rücktaste**, um Zeichen zu löschen.

Aktivieren des Vergrößerungsmodus

1. Wischen Sie mit einer Bewegung eines Fingers langsam nach links und dann nach oben auf dem Display, bis Sie eine Sprachnachricht hören.

Note: Verwenden Sie bei Druckermodellen ohne integrierte Lautsprecher Kopfhörer, um die Nachricht zu hören.

2. Führen Sie mit zwei Fingern Folgendes aus:

Note: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

- a. Berühren Sie **Vergrößerungsmodus**.
- b. Drücken Sie **OK**.

Note: Wenn die Geste nicht funktioniert, üben Sie mehr Druck aus.

Für weitere Informationen zur Navigation auf einem vergrößerten Bildschirm siehe [Navigieren auf dem Bildschirm mit Gesten on page 41](#).

Anpassen der Sprachgeschwindigkeit für die Sprachsteuerung

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Zugriff › Sprachgeschwindigkeit**.
2. Wählen Sie die Sprechgeschwindigkeit aus.

Anpassen der standardmäßigen Kopfhörerlautstärke

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Zugriff**.
2. Passen Sie die Kopfhörerlautstärke an.

Note: Die Lautstärke wird auf den Standardwert zurückgesetzt, wenn der Benutzer den Modus für Barrierefreiheit beendet oder der Drucker aus dem **Stromspar-** oder **Ruhemodus** geweckt wird.

Anpassen der standardmäßigen Lautstärke des internen Lautsprechers

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld
2. Passen Sie die Lautstärke an.



Hinweise

- Im **Stillen Modus** werden die akustische Benachrichtigungen ausgeschaltet. Diese Einstellung beeinträchtigt außerdem die Druckerleistung.
- Die Lautstärke wird auf den Standardwert zurückgesetzt, nachdem der Benutzer den Modus für Barrierefreiheit beendet hat oder der Drucker aus dem Stromspar- oder Ruhemodus geweckt wird.

Aktivieren der gesprochen Kennwörter oder persönlichen Identifikationsnummern

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Gerät** › **Zugriff** › **Ansage von Passwörtern/PINs**.
2. Aktivieren Sie die Einstellung.

Einrichten der Faxfunktion des Druckers

Unterstütztes Fax

Druckermodell	Analoges Fax	etherFAX ¹	Faxserver ²	Fax Over IP (FoIP) ³
CX532	✓	✓	✓	✓
CX635	✓	✓	✓	✓
XC2335	✓	✓	✓	✓
XC2342	✓	✓	✓	✓

¹ Abonnement erforderlich. Weitere Informationen finden Sie unter www.lexmark.com oder wenden Sie sich an den Ort, wo Sie den Drucker gekauft haben.

² Ein Abonnement ist erforderlich, um den Faxserver verwenden zu können.

³ Ein Installiertes Lizenzpaket ist erforderlich. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

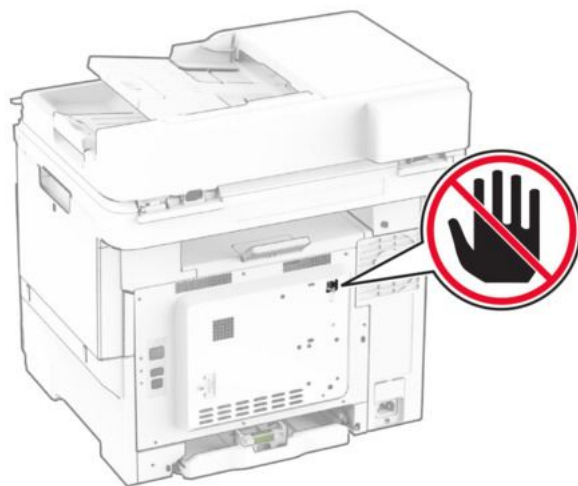
Einrichtung der Faxfunktion für analoges Faxen

Hinweise

- Es muss eine Faxkarte installiert sein, damit der Drucker analoges Fax verwenden kann.
- Einige Verbindungsmethoden treffen nur für ausgewählte Länder oder Regionen zu.
- Wenn die Faxfunktion aktiviert und nicht vollständig eingerichtet ist, blinkt die Kontrollleuchte unter Umständen rot.
- Wenn Sie nicht über eine TCP/IP-Umgebung verfügen, verwenden Sie das Druckerbedienfeld, um das Fax einzurichten.

Warnung – Mögliche Schäden

Um einen Verlust von Daten oder eine Fehlfunktion des Druckers zu vermeiden, berühren Sie weder die Kabel noch den Drucker im abgebildeten Bereich, während ein Fax gesendet oder empfangen wird.



Verwenden des Bedienfelds

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Allgemeine FaxEinstellungen**.
2. Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Verwenden des Embedded Web Servers (EWS)

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen** › **Faxen** › **Faxeinrichtung** › **Allgemeine Faxeinstellungen**.
3. Konfigurieren Sie die Einstellungen.
4. Wenden Sie die Änderungen an.

Einrichten der Faxfunktion über etherFAX

Hinweise

- Die Drucker-Firmware muss auf die neueste Version aktualisiert werden. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Anweisungen zur Drucker-Firmware**.
- Auf dem Drucker muss ein geeignetes Lizenzpaket installiert sein. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an etherFAX.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Ihren Drucker beim etherFAX-Portal registriert haben. Weitere Informationen finden Sie auf <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Bei der Registrierung ist die Seriennummer des Druckers erforderlich. Weitere Informationen finden Sie unter [Ermitteln der Seriennummer des Druckers on page 12](#).

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen** › **Faxen** › **Faxeinrichtung** › **Allgemeine Faxeinstellungen**.

Note: **Faxeinrichtung** wird nur angezeigt, wenn **Faxmodus** auf **Fax** eingestellt ist.

3. Geben Sie im Feld **Faxname** einen eindeutigen Namen ein.
4. Geben Sie im Feld **Faxnummer** die Faxnummer ein, die Sie von etherFAX erhalten haben.
5. Wählen Sie im Menü **Faxtransport** die Option **etherFAX** aus.

Hinweise

- Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn mehr als ein Faxtransport verfügbar ist.
- Wenn auf dem Drucker nur etherFAX installiert ist, wird er automatisch konfiguriert.

6. Wenden Sie die Änderungen an.

Einrichten der Faxfunktion über den Faxserver

Hinweise

- Mit dieser Funktion können Sie Faxnachrichten an einen Fax-Dienstanbieter senden, der den Empfang von E-Mails unterstützt.
- Diese Funktion unterstützt nur ausgehende Faxnachrichten. Um den Faxempfang zu unterstützen, stellen Sie sicher, dass ein gerätebasiertes Fax, z. B. ein analoges Fax, etherFAX oder Fax over IP (FoIP), für Ihren Drucker konfiguriert ist.
-

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Bedienfeld an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen > Faxen**.
3. Wählen Sie im Menü **Faxmodus** die Option **Faxserver** aus, und klicken Sie dann auf **Speichern**.
4. Klicken Sie auf **Fax-Server-Konfiguration**.
5. Geben Sie im Feld **An-Format** [#]@myfax.com ein. [#] ist die Faxnummer und myfax.com die Domäne des Faxanbieters.

Hinweise

- Konfigurieren Sie bei Bedarf die Felder **Rückantwort an**, **Betreff** oder **Nachricht**.
- Wenn der Drucker Faxnachrichten empfangen soll, aktivieren Sie die gerätebasierte Faxempfangseinstellung. Stellen Sie sicher, dass ein gerätebasiertes Fax konfiguriert ist.

6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Klicken Sie auf **Fax-Server-Email-Einstellungen** und aktivieren Sie dann **E-Mail-SMTP-Server verwenden**.

Note: Wenn die Einstellungen nicht konfiguriert sind, erhalten Sie hier weitere Informationen [Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen on page 57](#).

8. Wenden Sie die Änderungen an.

Einrichten der Faxfunktion über eine Standardtelefonleitung

Note: Diese Anweisungen gelten nur für Drucker, die analoges faxen unterstützen. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion in Ländern oder Regionen mit anderen Telefonbuchsen und Steckern on page 54](#).



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

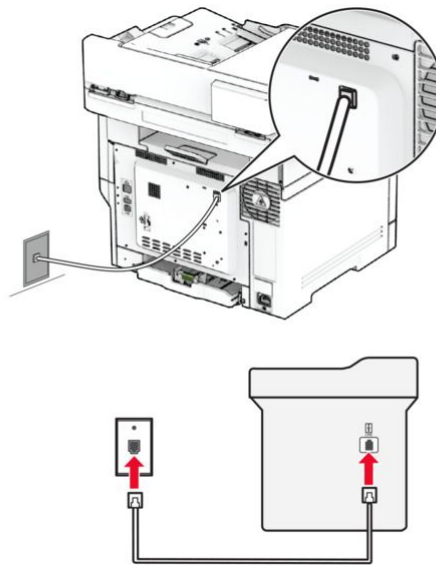
Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

Einrichtung 1: Der Drucker ist an eine eigene Faxleitung angeschlossen



1. Verbinden Sie ein Ende des Telefonkabels mit dem Line-Anschluss des Druckers.
2. Schließen Sie das andere Ende des Kabels an einer aktiven analogen Telefonanschlusssdose an.

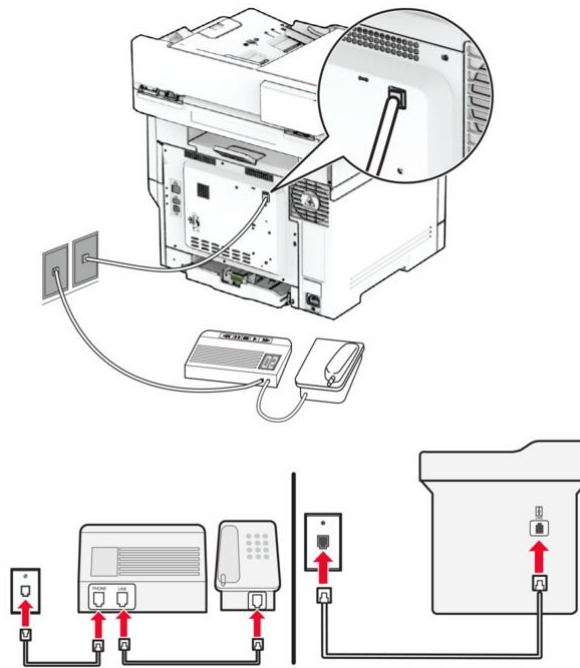
Hinweise

- Sie können Drucker für den automatischen (legen Sie automatische Antwort auf **Ein** fest) oder manuellen (legen Sie automatische Antwort auf **Aus** fest) Faxempfang einrichten.
- Wenn Sie Faxnachrichten automatisch empfangen möchten, richten Sie den Drucker so ein, dass er Anrufe nach einer bestimmten Anzahl von Rufzeichen entgegennimmt.

Einrichtung 2: Der Drucker verwendet die Leitung zusammen mit dem Anrufbeantworter

Note: Wenn Sie unterschiedliche Rufzeichen verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Rufzeichenmuster für den Drucker einstellen. Andernfalls nimmt der Drucker keine Faxnachrichten entgegen, auch nicht, wenn Sie ihn für den automatischen Faxempfang eingerichtet haben.

An unterschiedliche Telefonbuchsen angeschlossen



1. Verbinden Sie ein Ende des Telefonkabels mit dem Line-Anschluss des Druckers.
2. Schließen Sie das andere Ende des Kabels an einer aktiven analogen Telefonanschlusssdose an.

Hinweise

- Wenn Ihrer Leitung nur eine Telefonnummer zugewiesen ist, richten Sie den Drucker für den automatischen Faxempfang ein.
- Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Anrufe zwei Rufzeichen nach dem Anrufbeantworter entgegennimmt. Wenn der Anrufbeantworter Anrufe nach vier Rufzeichen entgegennimmt, legen Sie auf dem Drucker für die Rufzeichen bis Anrufannahme den Wert **6** fest.

Einrichten der Faxfunktion in Ländern oder Regionen mit anderen Telefonbuchsen und Steckern

Note: Diese Anweisungen gelten nur für Drucker, in denen eine Faxkarte installiert ist.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, sollten Sie dieses Produkt während eines Gewitters nicht einrichten, nicht an andere elektronische Geräte anschließen und keine Kabelverbindungen z. B. mit dem Netzkabel, dem Faxgerät oder dem Telefon herstellen.



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.

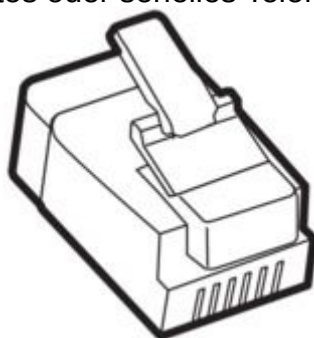


VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden. Benutzer in Australien müssen ein Kabel verwenden, das von der australischen Behörde für Kommunikation und Medien (Australian Communications and Media Authority) zugelassen ist.

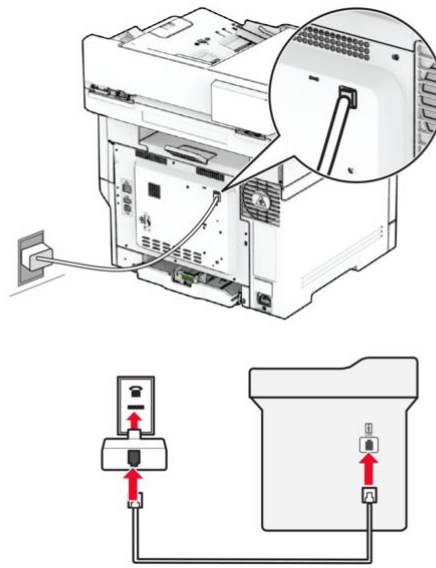
Standardmäßig wird in den meisten Ländern oder Regionen die Telefonbuchse RJ-11 verwendet. Wenn die Telefonbuchsen oder die Geräte in Ihrem Telefonsystem mit dieser Verbindungsart nicht kompatibel sind, verwenden Sie einen Telefonadapter. Ein Adapter für Ihr Land oder Ihre Region ist möglicherweise nicht im Lieferumfang Druckers enthalten und muss separat erworben werden.

Möglicherweise ist ein Adapterstecker an den Telefonanschluss des Druckers angeschlossen. Entfernen Sie den Adapterstecker nicht vom Telefonanschluss des Druckers, wenn Sie ein kaskadiertes oder serielles Telefonsystem verwenden.



Teilebezeichnung	Teilenummer
Lexmark Adapterstecker	40X8519

Anschließen des Druckers an eine Telefonbuchse, die nicht dem RJ-11-Standard entspricht



1. Verbinden Sie ein Ende des Telefonkabels mit dem Line-Anschluss des Druckers.
2. Schließen Sie das andere Ende des Kabels an den RJ-11-Adapter und den Adapter an die Telefonbuchse an.

Note: Wenn Sie ein anderes Gerät mit einem RJ-11-Anschluss an dieselbe Telefonbuchse anschließen, verbinden Sie es direkt mit dem Telefonadapter.

Nutzen unterschiedlicher Rufsignale

Mit unterschiedlichen Rufsignalen können Sie einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zuweisen. Jeder Telefonnummer wird ein anderes Rufzeichenmuster zugewiesen.

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Einstellungen für den Faxempfang › Admin-Steuerung › Automatische Antwort**.
2. Wählen Sie ein Rufzeichenmuster aus.

Einstellen des Datums und der Uhrzeit auf dem Fax

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Voreinstellungen › Datum und Uhrzeit › Konfigurieren**.
2. Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Konfigurieren der Sommerzeit

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Gerät** › **Voreinstellungen** › **Datum und Uhrzeit** › **Konfigurieren**.
2. Wählen Sie im Menü **Zeitzone(UTC+Benutzer)** **Benutzerdefiniert** aus.
3. Wählen Sie im Menü **Konfigurieren UTC-Verschiebung** aus.
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Konfigurieren der Fax-Lautsprechereinstellungen

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Faxen** › **Faxeinrichtung** › **Lautsprechereinstellungen**.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Stellen Sie den **Lautsprechermodus** auf **Immer aktiviert** ein.
 - Legen Sie die **Lautsprecherlautstärke** auf **Hoch** fest.
 - Aktivieren Sie die **Ruftonlautstärke**.

Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen

Konfigurieren Sie die SMTP-Einstellungen (Simple Mail Transfer Protocol), um ein gescanntes Dokument per E-Mail zu senden. Die Einstellungen variieren je nach Dienstanbieter. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem [E-Mail-Dienstanbieter](#).

Vergewissern Sie sich vor Beginn, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist und das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.

Verwenden des Embedded Web Servers (EWS)

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen** › **E-Mail-Adresse**.
3. Konfigurieren Sie die E-Mail-Einstellungen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem [E-Mail-Dienstanbieter](#).

Hinweise

- Wenden Sie sich bei Nutzung von Anbietern von E-Mail-Diensten, die nicht in der Liste aufgeführt sind, an Ihren Anbieter und fragen Sie nach den Einstellungen.
- Anleitungsvideos zur Konfiguration der SMTP-Einstellungen für den Gmail™-E-Mail-Dienst finden Sie unter <https://infoserve.lexmark.com/ref/common/configuring-email-video.html>.
- Für die Microsoft 365 OAuth 2.0-Authentifizierung müssen Sie Ihren Drucker für die OAuth 2.0-Authentifizierung registrieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der OAuth 2.0-Authentifizierung für E-Mail-Server mit dem Embedded Web Server](#).

4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einrichten der OAuth 2.0-Authentifizierung für E-Mail-Server mit dem Embedded Web Server

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen > E-Mail-Adresse**.
3. Klicken Sie auf **OAuth 2 für E-Mail-Server einrichten** und dann auf **Registrieren**.
4. Gehen Sie zu <https://microsoft.com/devicelogin>.
5. Geben Sie den Code ein, der mit dem Embedded Web Server erzeugt wurde.
6. Melden Sie sich bei Ihrem Outlook-Konto an.
7. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Verwenden des Assistenten zur E-Mail-Einrichtung im Drucker

Der Assistent wird angezeigt, wenn Sie versuchen, eine E-Mail zu senden und die SMTP-Einstellungen noch nicht konfiguriert sind. Diese Anweisungen gelten nur für einige Druckermodele.

Hinweise

- Stellen Sie vor der Verwendung des Assistenten sicher, dass die Firmware des Druckers aktualisiert wurde. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Anweisungen zur Drucker-Firmware**.
- Die Einrichtung der SMTP-Einstellungen mit dem E-Mail-Einrichtungsassistenten ist für die OAuth 2.0-Authentifizierung nicht anwendbar.

1. Drücken Sie im Startbildschirm die Option **E-Mail**.
2. Berühren Sie **Jetzt einrichten** und geben Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse ein.
3. Geben Sie das Kennwort ein.

Hinweise

- Geben Sie je nach E-Mail-Dienstanbieter das Kennwort Ihres Kontos, Ihrer App oder das Kennwort für die Authentifizierung ein. Weitere Informationen zum Kennwort finden Sie unter den [E-Mail-Dienstanbietern](#). Suchen Sie dort nach Gerätekenntwort.
- Sollte Ihr Anbieter nicht aufgeführt sein, fragen Sie bei Ihrem Anbieter nach den Einstellungen für Primäres SMTP-Gateway, Primären SMTP-Gateway-Anschluss, SSL/TLS verwenden und SMTP-Server-Authentifizierung. Fahren Sie mit der Installation fort, nachdem Sie die Einstellungen abgerufen haben.

4. Drücken Sie **OK**.

Verwenden des Menüs Einstellungen im Drucker

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **E-Mail-Adresse** › **E-Mail-Einrichtung**.
2. Konfigurieren Sie die E-Mail-Einstellungen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem [E-Mail-Dienstanbieter](#).

Hinweise

Wenn Ihr Dienstanbieter nicht auf der Liste steht, wenden Sie sich an Ihren Anbieter.

E-Mail-Dienstanbieter

Verwenden Sie die folgende Tabelle, um die SMTP-Einstellungen Ihres Dienstanbieters zu bestimmen.

Hinweise

- Wenn bei der Verwendung der angegebenen Einstellungen Fehler auftreten, wenden Sie sich an Ihren E-Mail-Dienstanbieter.
- Wenn Ihr Dienstanbieter nicht auf der Liste steht, wenden Sie sich an Ihren Anbieter.

- [AOL-Mail](#)
- [Comcast-Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live oder Microsoft 365](#)
- [QQ-Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-Mail](#)

AOL-Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.aol.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	App-Kennwort

Note: Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite [AOL-Kontosicherheit](#), melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann auf **App-Kennwort generieren**.

Comcast-Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.comcast.net
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Kontokennwort

Gmail™

Note: Stellen Sie sicher, dass in Ihrem Google-Konto die zweistufige Verifizierung aktiviert ist. Um die zweistufige Verifizierung zu aktivieren, rufen Sie die Seite [Google Kontosicherheit](#) auf, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann im Abschnitt "Anmelden bei Google" auf **2-Schritt-Verifizierung**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.gmail.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)

Einstellung	Wert
Gerätepasswort	App-Kennwort Hinweise • Um ein App-Kennwort zu erstellen, rufen Sie die Seite Google-Kontosicherheit auf, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann im Abschnitt "Anmelden bei Google" auf App-Kennwörter. • App-Kennwörter werden nur dann angezeigt, wenn eine zweistufige Verifizierung aktiviert ist.

iCloud-Mail

Note: Stellen Sie sicher, dass die zweistufige Verifizierung für Ihr Konto aktiviert ist.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.me.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)

Einstellung	Wert
Gerätepasswort	App-Kennwort Note: Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite iCloud-Kontoverwaltung , melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann im Abschnitt Sicherheit auf Passwort erstellen .

Mail.com

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Kontokennwort

NetEase-Mail (mail.126.com)

Note: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der NetEase-Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren dann entweder den **IMAP/SMTP-Dienst** oder den **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.126.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)

Einstellung	Wert
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Autorisierungskennwort Note: Das Autorisierungskennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

NetEase-Mail (mail.163.com)

Note: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der NetEase-Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren dann entweder den **IMAP/SMTP-Dienst** oder den **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.163.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Autorisierungskennwort Note: Das Autorisierungskennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

NetEase-Mail (mail.yeah.net)

Note: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der NetEase-Mail-Startseite auf **Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren dann entweder den **IMAP/SMTP-Dienst** oder den **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.yeah.net
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Autorisierungskennwort

Note: Das Autorisierungskennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

Outlook Live oder Microsoft 365

Diese Einstellungen gelten für die E-Mail-Domänen outlook.com und hotmail.com sowie für Microsoft 365-Konten.

Einstellung	Wert (einfache Authentifizierung)	Wert (OAuth2.0-Authentifizierung)
Primäres SMTP-Gateway	smtp.office365.com	smtp.office365.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)	Die für die Registrierung der OAuth 2.0-Authentifizierung verwendete E-Mail-Adresse
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal	OAuth2.0

Einstellung	Wert (einfache Authentifizierung)	Wert (OAuth2.0-Authentifizierung)
Vom Benutzer initiierte E-Mail	N/V	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)	N/V
Gerätepasswort	Kontokennwort oder App-Kennwort Hinweise • Verwenden Sie für Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung deaktiviert ist, Ihr Kontokennwort. • Verwenden Sie für outlook.com oder hotmail.com-Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung aktiviert ist, ein App-Kennwort. Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite Outlook Live Kontoverwaltung, und melden sich dann bei Ihrem Konto an.	N/V

Note: Weitere Einrichtungsoptionen für Unternehmen, die Microsoft 365 verwenden, finden Sie auf der [Hilfeseite für Microsoft 365](#).

QQ-Mail

Note: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der QQ Mail-Startseite auf **Einstellungen > Konto** und aktivieren dann im Abschnitt POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-Dienst entweder den **POP3/SMTP-Dienst** oder den **IMAP/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.qq.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Autorisierungscode

Note: Um einen Autorisierungscode zu generieren, klicken Sie auf der QQ Mail-Startseite auf **Einstellungen > Konto**. Klicken Sie im Abschnitt POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-Dienst auf **Autorisierungscode generieren**.

Sina Mail

Note: Stellen Sie sicher, dass der POP3/SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der Startseite von Sina Mail auf **Einstellungen > Weitere Einstellungen > Benutzerseitiges POP/IMAP/SMTP** und aktivieren dann den **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.sina.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Autorisierungscode Note: Um einen Autorisierungscode zu erstellen, klicken Sie auf der E-Mail-Startseite auf Einstellungen > Weitere Einstellungen > Benutzerseitiges POP/IMAP/SMTP und aktivieren dann den Autorisierungscodestatus .

Sohu Mail

Note: Stellen Sie sicher, dass der SMTP-Dienst in Ihrem Konto aktiviert ist. Um den Dienst zu aktivieren, klicken Sie auf der Sohu-Mail-Startseite auf **Optionen > Einstellungen > POP3/SMTP/IMAP** und aktivieren dann entweder den **IMAP/SMTP-Dienst** oder den **POP3/SMTP-Dienst**.

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.sohu.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	465
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden

Einstellung	Wert
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Unabhängiges Kennwort Note: Das unabhängige Kennwort wird bereitgestellt, wenn der IMAP/SMTP-Dienst oder der POP3/SMTP-Dienst aktiviert ist.

Yahoo! Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	App-Kennwort Note: Um ein App-Kennwort zu erstellen, rufen Sie die Seite Yahoo-Kontosicherheit auf, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken dann auf App-Kennwort generieren .

Zoho-Mail

Einstellung	Wert
Primäres SMTP-Gateway	smtp.zoho.com
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss	587
SSL/TLS verwenden	Erforderlich
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich	Deaktiviert
Rückantwort an	Ihre E-Mail-Adressen(n)

Einstellung	Wert
SMTP-Server-Authentifizierung	Anmeldung/Normal
Vom Gerät initiierte E-Mail	SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden
Geräte-Nutzer-ID	Ihre E-Mail-Adressen(n)
Gerätepasswort	Kontokennwort oder App-Kennwort Hinweise • Verwenden Sie für Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung deaktiviert ist, Ihr Kontokennwort. • Verwenden Sie für Konten, bei denen die zweistufige Verifizierung aktiviert ist, ein App-Kennwort. Um ein App-Kennwort zu erstellen, gehen Sie zur Seite Zoho-Mail-Kontosicherheit, melden sich bei Ihrem Konto an, und klicken Sie dann im Abschnitt Anwendungsspezifische Kennwörter auf Neues Kennwort generieren.

Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien

Einstellen von Papierformat und Papiersorte

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.
2. Wählen Sie einen Papiereinzug aus.
3. Legen Sie das Papierformat und die Papiersorte fest.

Einstellen von Papiergewicht und -struktur

Um Druckqualitätsprobleme zu vermeiden, ist es hilfreich, die richtigen Einstellungen für Papiergewicht und -struktur in Ihrem Drucker auszuwählen, die mit dem von Ihnen verwendeten Papiertyp übereinstimmen.

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Papier > Medienkonfiguration > Einrichtung der Druckmedien**.

- Wählen Sie den Papiertyp und passen Sie dann die Einstellungen für **Gewicht** und **Struktur** an.

Verwenden Sie die folgende Tabelle als Referenz.

Note:

- Überprüfen Sie die Riesverpackung, um das Gewicht des eingelegten Papiers zu bestätigen.
- Die Unterstützung von Papiertyp und Gewicht variiert je nach Druckermodell. Weitere Informationen finden Sie unter [Unterstützte Papiersorten on page 27](#) und [Unterstütztes Papiergewicht on page 28](#).

Spezifikation zum Papiergewicht	Druckereinstellungen				Einstellung für Tonerübertragung
	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur	Fixiertemperatur	
60–74 g/ m ² (16– 20 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Leichtes Papier	Glatt	Leichtes Papier unten	Leichtgewi cht, Kopie/ Büro
60–74 g/ m ² (16– 20 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Leichtes Papier	Normal	Leichtes Papier normal	Leichtgewi cht, Kopie/ Büro
60–74 g/ m ² (16– 20 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Leichtes Papier	Rau	Leichtes Papier oben	Leichtgewi cht, Kopie/ Büro
74–90 g/ m ² (20– 24 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Normal	Glatt	Normalpa pier unten	Normalge wicht, Kopie/ Büro
74–90 g/ m ² (20– 24 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Normal	Normal	Normalpa pier normal	Normalge wicht, Kopie/ Büro

	Druckereinstellungen				
Spezifikation zum Papiergewicht	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur	Fixiertemperatur	Einstellung für Tonerübertragung
74–90 g/ m ² (20– 24 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Normal	Rau	Normalpa pier oben	Normalge wicht, Kopie/ Büro
90–120 g/ m ² (24– 32 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier unten	Schwerge wicht, Premium
90–120 g/ m ² (24– 32 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier normal	Schwerge wicht, Premium
90–120 g/ m ² (24– 32 lb Feinpostp apier)	Normalpa pier	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier oben	Schwerge wicht, Premium
60–74 g/ m ² Baumwoll e (16– 20 lb Feinpostp apier)	Raue Baumwoll e	Leichtes Papier	Rau	Schweres Papier normal	Bis zu 25 % Baumwoll e
74–90 g/ m ² Baumwoll e (20– 24 lb Feinpostp apier)	Raue Baumwoll e	Normal	Rau	Schweres Papier normal	Bis zu 25 % Baumwoll e
90–120 g/ m ² Baumwoll e (24– 32 lb Feinpostp apier)	Raue Baumwoll e	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier normal	100 % Baumwoll gehalt

	Druckereinstellungen				
Spezifikation zum Papiergewicht	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur	Fixiertemperatur	Einstellung für Tonerübertragung
105–165 g/m ² beschichtet (39– 60 lb Deckblatt)	Glänzend	Leichtes Papier	Glatt	Leichtes Papier normal	Hochglanz /Glänzend
105–165 g/m ² beschichtet (39– 60 lb Deckblatt)	Glänzend	Leichtes Papier	Normal	Leichtes Papier normal	Hochglanz /Glänzend
105–165 g/m ² beschichtet (39– 60 lb Deckblatt)	Glänzend	Leichtes Papier	Rau	Leichtes Papier normal	Hochglanz /Glänzend
165–220 g/m ² beschichtet (60– 80 lb Deckblatt)	Glänzend	Normal	Glatt	Leichtes Papier oben	Hochglanz /Glänzend
165–220 g/m ² beschichtet (60– 80 lb Deckblatt)	Glänzend	Normal	Normal	Leichtes Papier oben	Hochglanz /Glänzend
165–220 g/m ² beschichtet (60– 80 lb Deckblatt)	Glänzend	Normal	Rau	Leichtes Papier oben	Hochglanz /Glänzend

	Druckereinstellungen				
Spezifikation zum Papiergewicht	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur	Fixiertemperatur	Einstellung für Tonerübertragung
220–300 g/m ² beschichtet (80– 110 lb Deckblatt)	Glänzend	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier oben	Hochglanz /Glänzend
220–300 g/m ² beschichtet (80– 110 lb Deckblatt)	Glänzend	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier oben	Hochglanz /Glänzend
220–300 g/m ² beschichtet (80– 110 lb Deckblatt)	Glänzend	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier oben	Hochglanz /Glänzend
120–160 g/m ² (66– 90 lb Index)	Karten	Leichtes Papier	Glatt	Schweres Papier unten	Karten
120–160 g/m ² (66– 90 lb Index)	Karten	Leichtes Papier	Normal	Schweres Papier unten	Karten
120–160 g/m ² (66– 90 lb Index)	Karten	Leichtes Papier	Rau	Schweres Papier unten	Karten
160–220 g/m ² (90– 120 lb Index)	Karten	Normal	Glatt	Schweres Papier normal	Karten
160–220 g/m ² (90– 120 lb Index)	Karten	Normal	Normal	Schweres Papier normal	Karten

	Druckereinstellungen				
Spezifikation zum Papiergewicht	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur	Fixiertemperatur	Einstellung für Tonerübertragung
160–220 g/m ² (90– 120 lb Index)	Karten	Normal	Rau	Schweres Papier normal	Karten
220–300 g/m ² (120– 166 lb Index)	Karten	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier oben	Karten
220–300 g/m ² (120– 166 lb Index)	Karten	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier oben	Karten
220–300 g/m ² (120– 166 lb Index)	Karten	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier oben	Karten
80–130 g/ m ²	Etikett	Leichtes Papier	Glatt	Schweres Papier unten	Papieretik ett
80–130 g/ m ²	Etikett	Leichtes Papier	Normal	Schweres Papier unten	Papieretik ett
80–130 g/ m ²	Etikett	Leichtes Papier	Rau	Schweres Papier unten	Papieretik ett
130– 180 g/m ²	Etikett	Normal	Glatt	Schweres Papier normal	Papieretik ett
130– 180 g/m ²	Etikett	Normal	Normal	Schweres Papier normal	Papieretik ett
130– 180 g/m ²	Etikett	Normal	Rau	Schweres Papier normal	Papieretik ett

Spezifikation zum Papiergewicht	Druckereinstellungen			Fixiertemperatur	Einstellung für Tonerübertragung
	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur		
180– 230 g/m ²	Etikett	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier oben	Papieretikett
180– 230 g/m ²	Etikett	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier oben	Papieretikett
180– 230 g/m ²	Etikett	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier oben	Papieretikett
160– 180 g/m ²	Vinyl- Etikett	Leichtes Papier	Glatt	Schweres Papier unten	Vinyl- Etikett
160– 180 g/m ²	Vinyl- Etikett	Leichtes Papier	Normal	Schweres Papier unten	Vinyl- Etikett
160– 180 g/m ²	Vinyl- Etikett	Leichtes Papier	Rau	Schweres Papier unten	Vinyl- Etikett
180– 220 g/m ²	Vinyl- Etikett	Normal	Glatt	Schweres Papier normal	Vinyl- Etikett
180– 220 g/m ²	Vinyl- Etikett	Normal	Normal	Schweres Papier normal	Vinyl- Etikett
180– 220 g/m ²	Vinyl- Etikett	Normal	Rau	Schweres Papier normal	Vinyl- Etikett
220– 300 g/m ²	Vinyl- Etikett	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier oben	Vinyl- Etikett
220– 300 g/m ²	Vinyl- Etikett	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier oben	Vinyl- Etikett
220– 300 g/m ²	Vinyl- Etikett	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier oben	Vinyl- Etikett

	Druckereinstellungen				
Spezifikation zum Papiergewicht	Papiersorte	Papiergewicht	Papierstruktur	Fixiertemperatur	Einstellung für Tonerübertragung
52–75 g/ m ² (14 lb Feinpostp apier)	Umschlag	Leichtes Papier	Glatt	Normalpa pier unten	Umschlag
52–75 g/ m ² (14 lb Feinpostp apier)	Umschlag	Leichtes Papier	Normal	Normalpa pier unten	Umschlag
52–75 g/ m ² (14 lb Feinpostp apier)	Umschlag	Leichtes Papier	Rau	Normalpa pier unten	Umschlag
75–90 g/ m ² (20 lb Feinpostp apier)	Umschlag	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier unten	Umschlag
75–90 g/ m ² (20 lb Feinpostp apier)	Umschlag	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier unten	Umschlag
75–90 g/ m ² (20 lb Feinpostp apier)	20 lb Feinpostp apier	Umschlag	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier unten
> 90 g/m ²	Umschlag	Schweres Papier	Glatt	Schweres Papier normal	Umschlag
> 90 g/m ²	Umschlag	Schweres Papier	Normal	Schweres Papier normal	Umschlag
> 90 g/m ²	Umschlag	Schweres Papier	Rau	Schweres Papier normal	Umschlag

Hinweise

- Für leichtes Papier werden die gleichen Übertragungs- und Fixiereinstellungen wie für Normalpapier – Leicht verwendet, basierend auf der ausgewählten Struktur.
- Letterhead, vorgedruckt, farbiges Papier, Feinpostpapier und Recyclingpapier haben die gleichen Übertragungs- und Fixiereinstellungen wie Normalpapier – Normal, basierend auf der ausgewählten Struktur.
- Für schweres Papier werden die gleichen Übertragungs- und Fixiereinstellungen wie für Normalpapier – Schwer verwendet, basierend auf der ausgewählten Struktur.
- Bei der Tonerübertragung wird der Toner auf das Papier aufgebracht.
- Beim Fixieren wird der Toner geschmolzen und auf dem Papier fixiert.

Konfigurieren des Papierformats Universal

Im Menü **Universaleinrichtung** können Sie die Breite und Höhe eines Papierformats einstellen, das nicht im Drucker voreingestellt ist.

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Papier › Medienkonfiguration › Konfiguration Universal**.
2. Wählen Sie **Alle Papierzuführungen**, und konfigurieren Sie dann die Einstellungen für das Papierformat, das Sie anpassen möchten.

Laden der Fächer

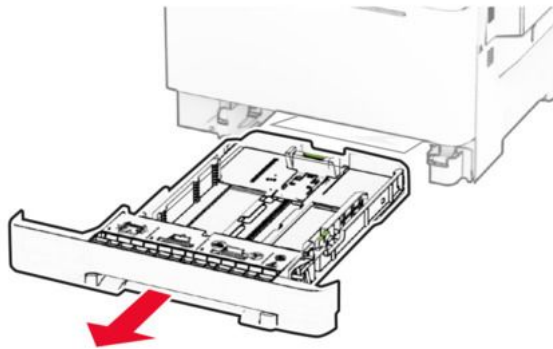


VORSICHT – KIPPGEFAHR

Um zu vermeiden, dass die Komponenten instabil werden, befüllen Sie jedes Fach getrennt. Alle anderen Fächer sollten bis zu ihrem Einsatz geschlossen bleiben.

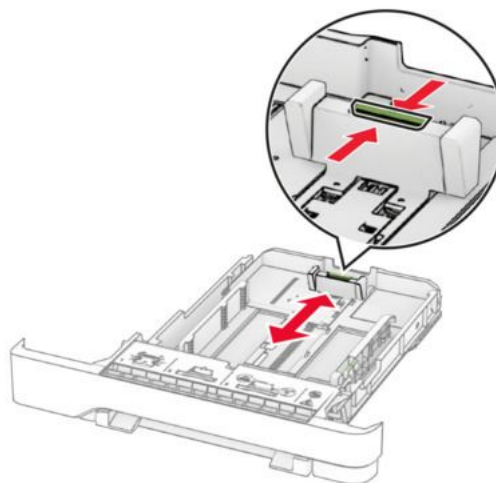
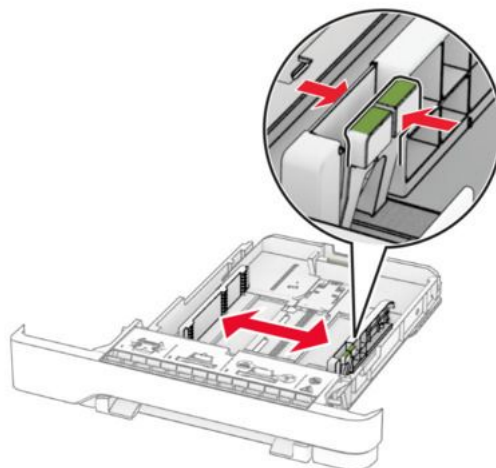
1. Ziehen Sie das Fach heraus.

Note: Zur Vermeidung von Papierstaus nehmen Sie keine Fächer heraus, während der Drucker belegt ist.

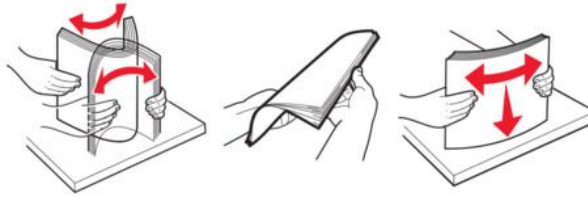


2. Passen Sie die Führungen so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entsprechen.

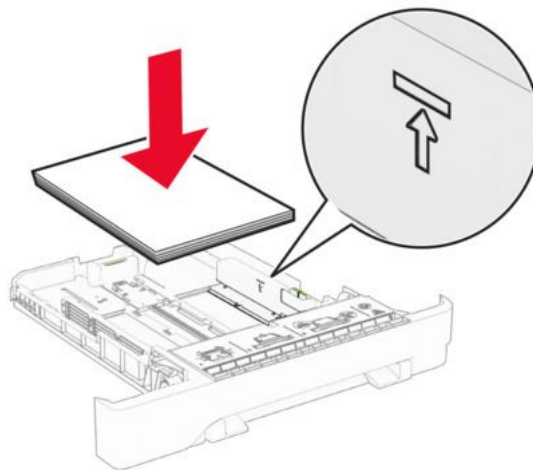
Note: Schieben Sie die Führungen mithilfe der Markierungen unten im Fach in die richtige Position.



3. Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.



4. Legen Sie den Papierstapel mit der Druckseite nach oben ein.
 - Für einseitigen Druck legen Sie Briefbögen mit der Druckseite nach oben und dem Briefkopf nach vorn in das Fach ein.
 - Legen Sie Briefbögen für den beidseitigen Druck mit der Druckseite nach unten und dem Briefkopf nach hinten in das Fach ein.
 - Schieben Sie das Papier nicht in das Fach.
 - Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe die Markierung für maximale Papierfüllung nicht überschreitet. Durch Überladen des Fachs können Papierstaus entstehen.



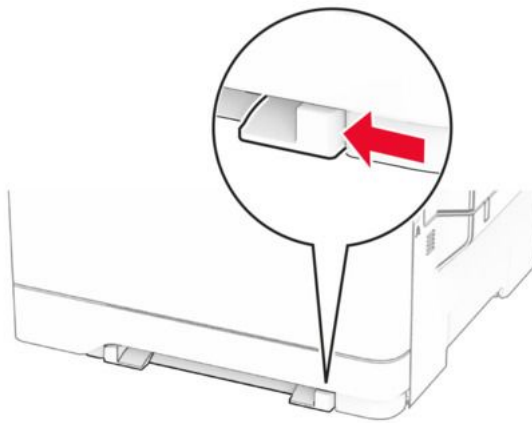
5. Schieben Sie das Fach in den Drucker.

Stellen Sie bei Bedarf im Menü "Papier" sicher, dass die Einstellungen "Papierformat" und "Papiersorte" mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmen.

Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung

1. Passen Sie die Führungen so an, dass sie der Breite des eingelegten Papiers entsprechen.

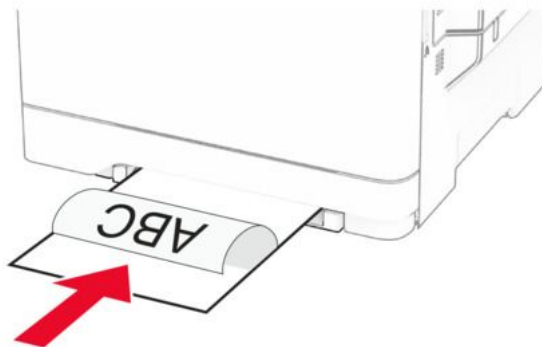
Note: Stellen Sie sicher, dass die Führungen eng am Papier anliegen, aber nicht zu fest sitzen, um ein Knicken des Papiers zu vermeiden.



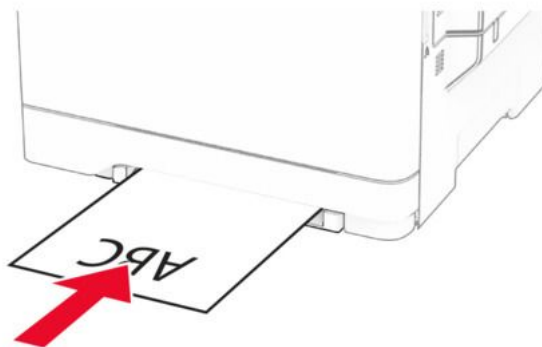
2. Legen Sie ein Blatt Papier mit der Druckseite nach unten ein.

Note: Stellen Sie sicher, dass das Papier gerade eingelegt ist, um einen schiefen oder verzerrten Ausdruck zu vermeiden.

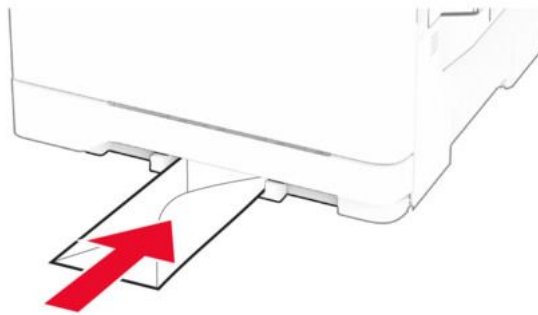
- Legen Sie für einseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach unten und der Vorderkante zuerst in den Drucker ein.



- Legen Sie für zweiseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach oben und der Vorderkante nach hinten in den Drucker ein.



- Legen Sie Briefumschläge so ein, dass die Umschlagklappe nach oben und zur rechten Seite der Papierführung zeigt.



3. Legen Sie Papier ein, bis die Führungskante eingezogen wird.

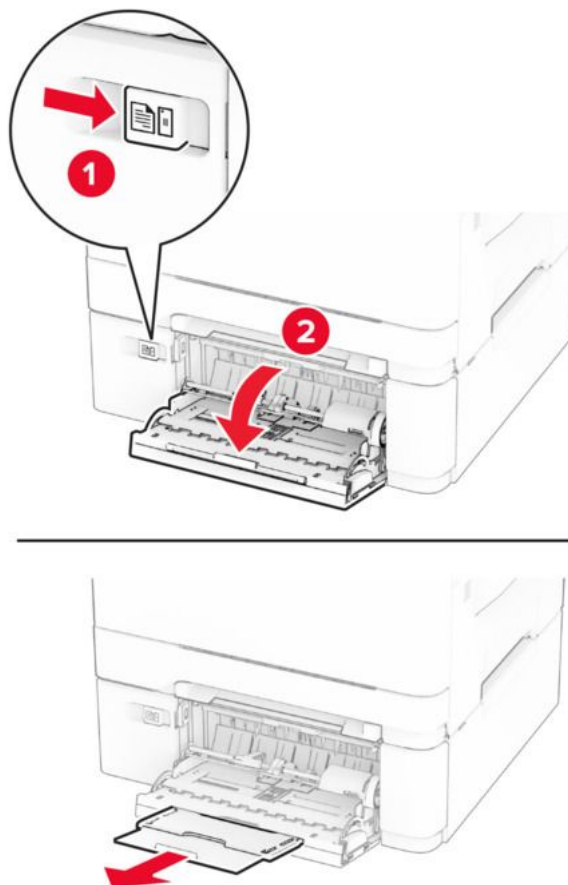
Warnung – Mögliche Schäden

Schieben Sie das Papier nicht zu weit in die manuelle Zuführung, um Papierstaus zu vermeiden.

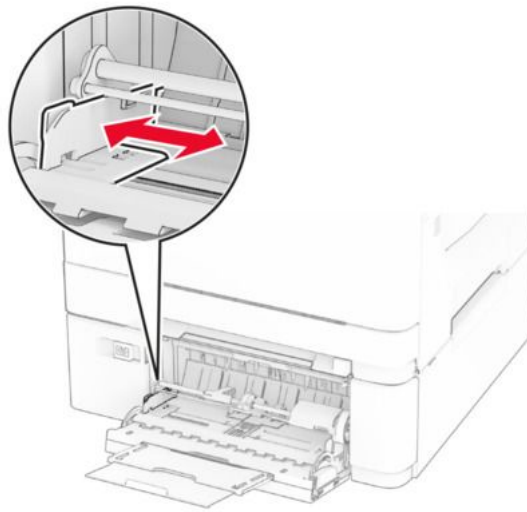
Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung

Note: Die Universalzuführung ist nur verfügbar, wenn eine optionale 650-Blatt-Doppelzuführung installiert ist.

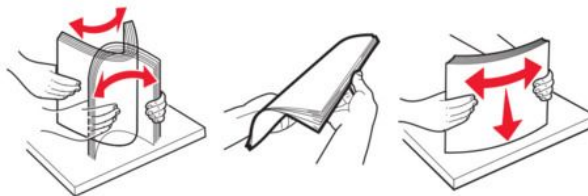
1. Öffnen Sie die Universalzuführung.



2. Passen Sie die Papierführung so an, dass sie dem Format des eingelegten Papiers entspricht.



3. Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

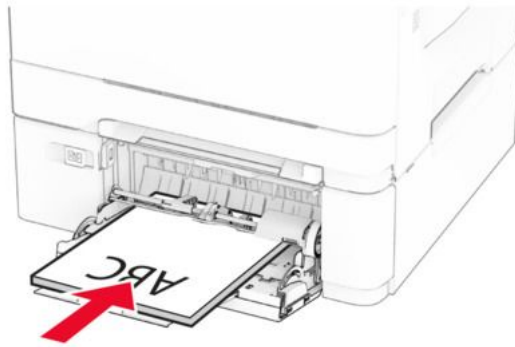


4. Legen Sie das Papier ein.

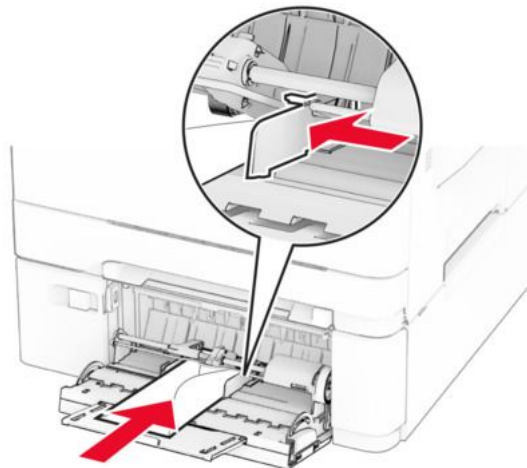
- Legen Sie für einseitiges Drucken Briefbögen mit dem Druckseite nach unten und der Vorderkante zuerst in den Drucker ein.



- Legen Sie für zweiseitiges Drucken Briefbögen mit der Druckseite nach oben und der Vorderkante nach hinten in den Drucker ein.



- Legen Sie Briefumschläge so ein, dass die Umschlagklappe nach oben und zur rechten Seite der Papierführung zeigt.



Warnung – Mögliche Schäden

Es dürfen keine Umschläge mit Briefmarken, Metallklammern, Haken, Fenstern, Fütterung oder selbstklebenden Klebeflächen verwendet werden.

5. Stellen Sie Papierformat und -sorte auf dem Bedienfeld entsprechend dem in die Universalzuführung eingelegten Papier ein.

Verbinden von Fächern

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Papier › Fachkonfiguration › Papierformat/-sorte**.
2. Wählen Sie die Fächer aus, die Sie verbinden möchten, und legen Sie dann die Papiergröße und den Papiertyp fest.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Fächer mit der gleichen Papiergröße und Papierart beladen sind.
- Stellen Sie sicher, dass das Papier in jedem Fach in die gleiche Richtung eingelegt ist.

3. Kehren Sie zum Startbildschirm zurück und navigieren Sie dann zu **Einstellungen › Gerät › Wartung › Konfigurationsmenü › Fachkonfiguration**.
4. Stellen Sie die **Fachverbindung** auf **Automatisch**.

Stellen Sie zum Trennen der Verbindung der Fächer sicher, dass keine Fächer die gleichen Einstellungen für Papierformat oder Papiersorte haben.

Warnung – Mögliche Schäden

Die Temperatur der Fixierstation variiert je nach angegebener Papiersorte. Prüfen Sie zur Vermeidung von Druckproblemen, ob die Einstellung für die Papiersorte im Drucker dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

Installation und Aktualisierung der Software, Treiber und Firmware

Installieren der Druckersoftware

Durch die Installation der Druckersoftware kann Ihr Drucker mit Ihrem Computer kommunizieren. Sie ermöglicht die volle Funktionalität, stellt die Kompatibilität mit Ihrem Betriebssystem sicher und vereinfacht die Netzwerk- oder drahtlose Einrichtung. Durch die Installation der Druckersoftware werden auch die Drucker-, Scan- und Faxtreiber installiert.

Note: Je nach Betriebssystem können Sie den Microsoft IPP Class Driver oder AirPrint verwenden, um den Drucker mit Ihrem Computer zu verbinden. Weitere Informationen finden Sie auf der Microsoft- oder Apple-Supportwebsite.

Stellen Sie zu Beginn Folgendes sicher:

- Bei Netzwerkdruckern sind der Drucker und der Computer mit demselben Netzwerk verbunden. Notieren Sie die IP-Adresse des Druckers, die oben auf dem Druckerdisplay angezeigt wird.
 - Bei lokalen Druckern ist der Drucker mit einem USB-Kabel am Computer angeschlossen.
1. Rufen Sie die Seite <https://support.lexmark.com> auf und klicken Sie dann auf **Treiber und Downloads**.
 2. Geben Sie im Feld **Nach Gerätemodell suchen** das Druckermodell ein und klicken Sie dann auf **Treiber und Downloads suchen**.
 3. Klicken Sie im Abschnitt **Empfohlener Treiber** auf **Treiberpaket herunterladen**.

Note: Wenn Ihr Computer auf dem Linux-Betriebssystem ausgeführt wird, wählen Sie im Abschnitt **Zusätzliche Downloads kompatibel mit [printer model]** einen Treiber aus.

4. Klicken Sie auf **Download starten**.
5. Führen Sie das Installationsprogramm aus und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinzufügen von Druckern zu einem Computer

Führen Sie vor Beginn einen der folgenden Schritte aus:

- Verbinden Sie den Drucker und den Computer mit demselben Netzwerk, entweder über WLAN oder Ethernet. Weitere Informationen zum Verbinden des Druckers mit einem WLAN-Netzwerk finden Sie unter [Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk on page 105](#).
- Aktivieren Sie die Einstellung **Wi-Fi Direct**. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Netzwerk/Anschlüsse › Wi-Fi Direct › Wi-Fi Direct aktivieren**.
- Schließen Sie den Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer an. Weitere Informationen zur Position des USB-Anschlusses des Druckers finden Sie unter [Anschließen von Kabeln on page 30](#).

Für Windows-Benutzer

1. Installieren Sie den Druckertreiber auf dem Computer. Weitere Informationen finden Sie unter [Installieren der Druckersoftware on page 85](#).
2. Öffnen Sie **Drucker und Scanner**.
3. Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen** und wählen Sie dann den Drucker aus, der hinzugefügt werden soll.

Wenn der gewünschte Drucker nicht in der Liste angezeigt wird, probieren Sie eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Klicken Sie für Wi-Fi Direct-fähige Drucker auf **Wi-Fi Direct-Drucker anzeigen**, wählen Sie einen Drucker aus, klicken Sie auf **Gerät hinzufügen** und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- Bei Druckern mit Ethernet-Anschluss klicken Sie auf **Ein neues Gerät manuell hinzufügen** und führen Sie dann im Fenster **Drucker hinzufügen** die folgenden Schritte aus:
 1. Wählen Sie **Drucker über eine IP-Adresse oder Host-Namen hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Weiter**.
 2. Wählen Sie im Feld **Gerätetyp** die Option **TCP/IP-Gerät** aus.
 3. Geben Sie im Feld **Hostname oder IP-Adresse** die IP-Adresse des Druckers ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

4. Wählen Sie einen Druckertreiber aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
5. Wählen Sie **Den Druckertreiber verwenden, der derzeit installiert ist (empfohlen)** und klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Geben Sie einen Druckernamen ein, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
7. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Für Macintosh-Benutzer

1. Öffnen Sie **Drucker und Scanner**.
2. Klicken Sie auf **Drucker, Scanner oder Fax hinzufügen** und wählen Sie dann einen Drucker aus.

Hinweise

- Wenn Sie benutzerdefinierte Druckfunktionen wünschen, installieren Sie den Lexmark Druckertreiber. Weitere Informationen finden Sie unter [Installieren der Druckersoftware on page 85](#).
- Wenn der Lexmark-Druckertreiber bereits installiert ist, gehen Sie wie folgt vor:
 1. Wählen Sie im Menü **Benutzen** die Option **Software auswählen** und dann einen Lexmark-Druckertreiber aus.
 2. Klicken Sie auf **OK**.

3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Note: Abhängig von Ihrem Druckermodell wird möglicherweise ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, einen Faxdrucker hinzuzufügen.

Exportieren einer Konfigurationsdatei

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Konfiguration exportieren**.
3. Wählen Sie eine Konfiguration zum Exportieren.

Note: Je nach der von Ihnen gewählten Konfiguration werden die Dateien entweder im ZIP- oder im CSV-Format exportiert.

Importieren einer Konfigurationsdatei

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Zeigen Sie die IP-Adresse des Druckers auf dem Startbildschirm des Druckers an. Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie im Embedded Web Server auf **Konfiguration importieren**.
3. Navigieren Sie zu dem Ort, an dem die Datei gespeichert ist.

Note: Die Dateien werden entweder im ZIP- oder CSV-Format gespeichert.

4. Klicken Sie auf **Importieren**.

Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber

Für Windows-Benutzer

1. Öffnen Sie **Drucker und Scanner**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, den Sie aktualisieren möchten und führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie bei Windows 7 oder höher **Druckereigenschaften** aus.
 - Wählen Sie unter früheren Versionen **Eigenschaften** aus.
3. Navigieren Sie zu der Registerkarte **Konfiguration** und wählen Sie dann **Jetzt aktualisieren – Drucker fragen**.
4. Wenden Sie die Änderungen an.

Für Macintosh-Benutzer

1. Öffnen Sie **Drucker und Scanner**.
2. Klicken Sie auf **Drucker, Scanner oder Fax hinzufügen** und wählen Sie dann einen Drucker aus.
3. Wählen Sie einen Druckertreiber aus.
4. Wenden Sie die Änderungen an.

Anweisungen zur Drucker-Firmware

Version der Drucker-Firmware prüfen

Verwenden des Embedded Web Servers (EWS)

Note: Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie auf **Berichte › Gerät › Geräteinformationen**.
3. Suchen Sie nach **Basis**.

Note: Die Firmware-Version wird als Buchstaben- und Zahlenfolge angezeigt, die durch Punkte getrennt ist. Zum Beispiel ABCDE.123.123.

Verwenden des Bedienfelds

1. Navigieren Sie zu **Einstellungen › Gerät › Druckerinformationen**.
2. Suchen Sie nach der **Firmware-Version**.

Note: Die Firmware-Version wird als Buchstaben- und Zahlenfolge angezeigt, die durch Punkte getrennt ist. Zum Beispiel ABCDE.123.123.

Herunterladen der Drucker-Firmware

1. Besuchen Sie www.lexmark.com/downloads.
2. Geben Sie das Druckermodell ein und klicken Sie dann auf **Treiber und Downloads suchen**.
3. Klicken Sie im Abschnitt **Empfohlene Firmware** auf die Zip-Datei.
4. Akzeptieren Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (End User License Agreement, EULA) und starten Sie dann den Download.

Note: Sie können die Datei auf Ihrem Computer oder einem Flash-Laufwerk speichern.

5. Extrahieren Sie nach dem Download der Firmware die ZIP-Datei und suchen Sie dann die Firmware-Flash-Datei (**.fls**).

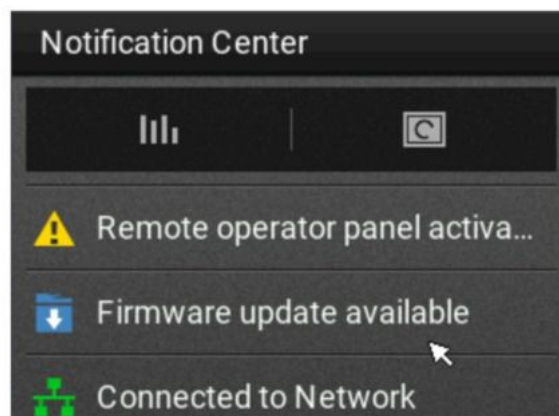
Firmware-Aktualisierung

Aktualisierung der Firmware über das Bedienfeld

Verwendung des Benachrichtigungszentrums

Note: Diese Methode ist nur bei einigen Druckermodellen anwendbar.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf das Benachrichtigungssymbol, um das Benachrichtigungszentrum aufzurufen.
2. Wählen Sie **Firmware-Update verfügbar**.



3. Wählen Sie **Jetzt installieren**.



Der Drucker wird nach der Aktualisierung automatisch neu gestartet.

Verwendung des Einstellungsmenüs

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät**.
2. Führen Sie je nach Druckermodell einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Firmware-Update › Nach Aktualisierungen suchen**.
 - Wählen Sie **Firmware-Aktualisierung › Jetzt nach Aktualisierungen suchen**.
3. Wenn ein Update verfügbar ist, wählen Sie **Jetzt installieren**.

Der Drucker wird nach der Aktualisierung automatisch neu gestartet.

Aktualisieren der Firmware über den Embedded Web Server

Hinweise

- Stellen Sie vor dem Start sicher, dass Sie die Firmware heruntergeladen und auf Ihrem Computer oder Flash-Laufwerk gespeichert haben. Weitere Informationen finden Sie unter [Herunterladen der Drucker-Firmware on page 89](#).
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.

Verwenden der Schaltfläche „Aktualisieren“

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie auf **Gerät**.
3. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie dann auf **Firmware aktualisieren**.
4. Je nach Druckermodell klicken Sie auf **Nach Updates suchen** oder **Jetzt nach Updates suchen**.

Wenn ein Update verfügbar ist, wählen Sie **Jetzt installieren**.

Der Drucker wird nach der Aktualisierung automatisch neu gestartet.

Mit der Firmware-Flash-Datei (.fls)

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse wird in vier Zahlengruppen angezeigt, die durch Punkte voneinander abgetrennt sind. Beispiel: 123.123.123.123.
- Wenn Sie einen Proxy verwenden, deaktivieren Sie ihn vorübergehend, um die Webseite ordnungsgemäß zu laden.

2. Klicken Sie auf **Gerät**.
3. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie dann auf **Firmware aktualisieren**.
4. Klicken Sie im Abschnitt **Firmware aus Datei aktualisieren** auf **Durchsuchen**.
5. Lokalisieren Sie die **FLS**-Datei und wählen Sie sie aus.
6. Klicken Sie auf **Hochladen**.

Der Drucker wird nach der Aktualisierung automatisch neu gestartet.

Firmware-Update über das Flash-Laufwerk

Hinweise

- Stellen Sie vor dem Start sicher, dass Sie die Firmware heruntergeladen und auf Ihrem Computer oder Flash-Laufwerk gespeichert haben. Weitere Informationen finden Sie unter [Herunterladen der Drucker-Firmware on page 89](#).
- Das Flash-Laufwerk ist auf FAT32 formatiert.

1. Stecken Sie das Flash-Laufwerk in den frontseitigen USB-Anschluss des Druckers.

Der Inhalt des Flash-Laufwerks erscheint automatisch auf dem Display des Druckers. Wenn die Datei nicht angezeigt wird, wählen Sie **USB-Laufwerk** auf dem Startbildschirm.

2. Lokalisieren Sie die **FLS**-Datei und wählen Sie sie aus.
3. Wählen Sie **Code aktualisieren**.

Der Drucker wird nach der Aktualisierung automatisch neu gestartet.

Installieren von Hardwareoptionen

Verfügbare interne Optionen

- Intelligenter Speicher (ISD)
 - Schriften

- Vereinfachtes Chinesisch
- Traditionelles Chinesisch
- Japanisch
- Koreanisch
- Arabisch
- Massenspeicher
- Festplatte
- Lizenzierte Funktionen
 - IPDS
 - Barcode

Hinweise

- Zur Aktivierung der Formularzusammenführung und einiger IPDS-Funktionen ist ein ISD oder eine Festplatte erforderlich.
- Einige Optionen sind nur bei bestimmten Druckermodellen verfügbar. Weitere Informationen erhalten Sie vom [Kundensupport](#).

Installieren optionaler Fächer



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

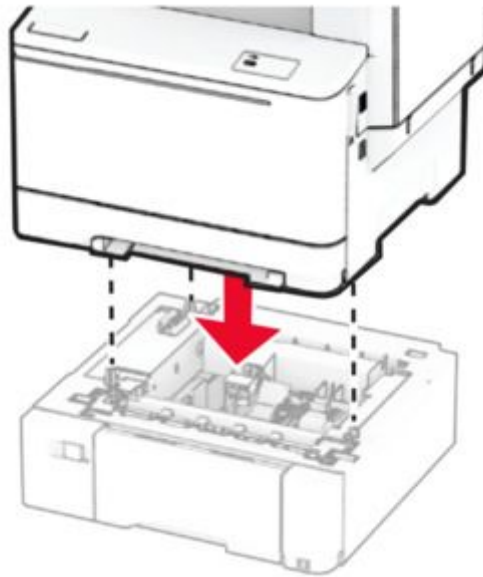
Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Nehmen Sie das optionale Fach aus der Verpackung, und entfernen Sie das gesamte Verpackungsmaterial.
4. Richten Sie den Drucker am optionalen Fach aus und setzen Sie den Drucker auf das Fach.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Wenn der Drucker mehr als 20 kg (44 lb) wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.



Note: Um eine ungültige Konfiguration zu vermeiden, legen Sie das 550-Blatt-Fach immer unter das 650-Blatt-Fach, wenn beide Fächer installiert werden.

5. Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

6. Schalten Sie den Drucker ein.

Fügen Sie das Fach im Druckertreiber hinzu, um es für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter [Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber on page 88](#).

Installation des intelligenten Speichers



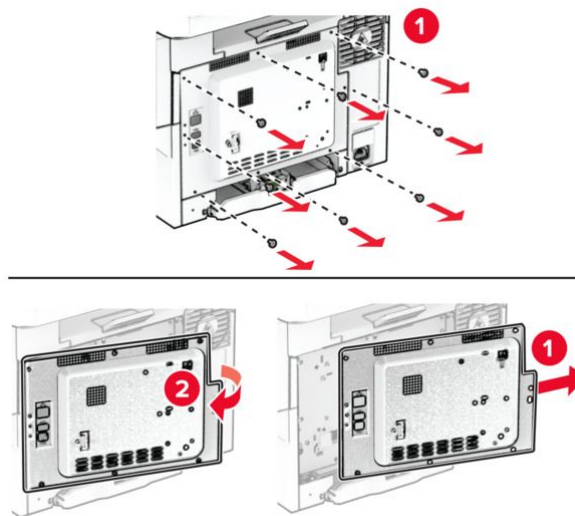
VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Verwenden Sie einen flachen Schraubendreher, und entfernen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine.

Warnung – Mögliche Schäden

Die elektrischen Komponenten der Steuerungsplatine können leicht durch statische Entladung beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand am Drucker, bevor Sie Komponenten oder Anschlüsse auf der Steuerungsplatine berühren.

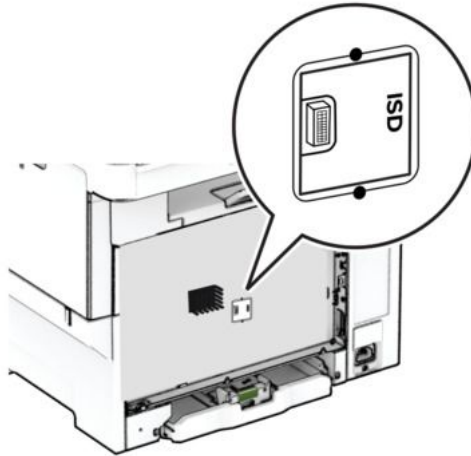


4. Packen Sie den intelligenten Speicher (ISD) aus.

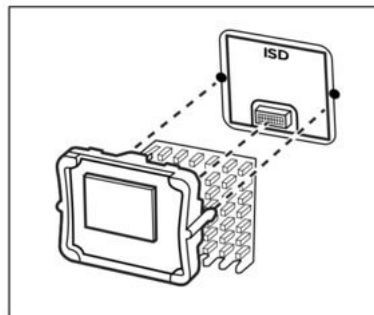
Warnung – Mögliche Schäden

Vermeiden Sie jede Berührung mit den Kontakten an der Kante der Karte.

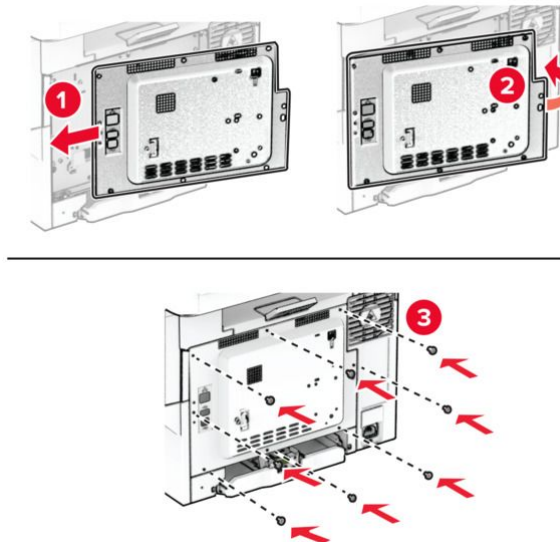
5. Suchen Sie den ISD-Anschluss.



6. Stecken Sie den Speicher in den ISD-Anschluss ein.



7. Bringen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine an, und setzen Sie dann die Schrauben ein.



8. Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

9. Schalten Sie den Drucker ein.

Installieren einer Festplatte



VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

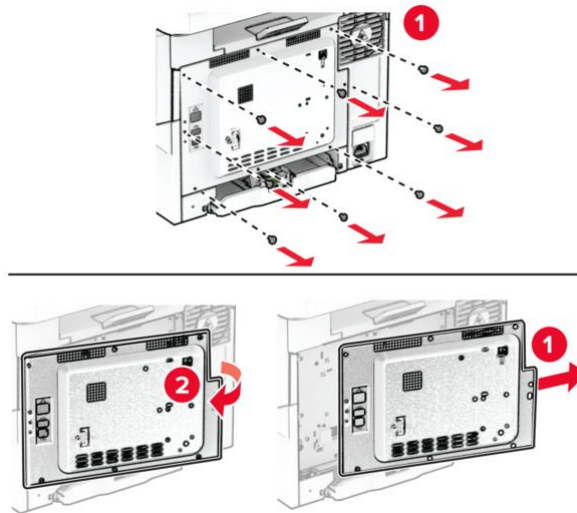
Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

Note: Hierfür benötigen Sie einen Schlitzschraubendreher.

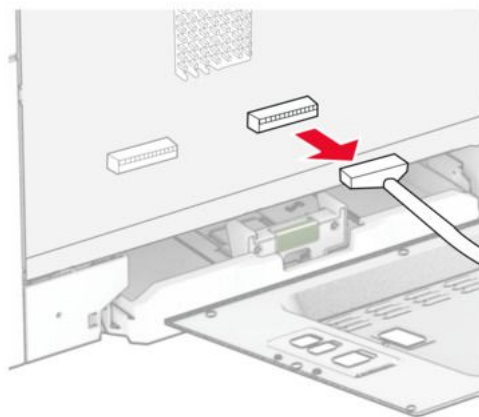
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Entfernen Sie die Controller-Platinenabdeckung.

Warnung – Mögliche Schäden

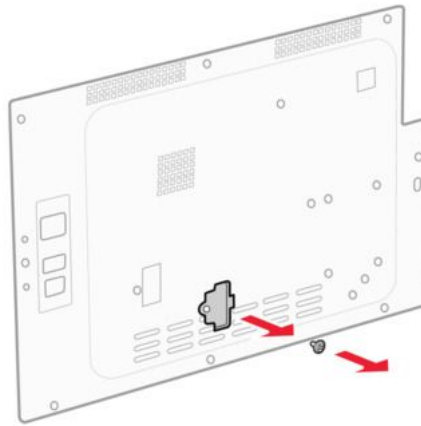
Die elektrischen Komponenten der Steuerungsplatine können leicht durch statische Entladung beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand am Drucker, bevor Sie Komponenten oder Anschlüsse auf der Steuerungsplatine berühren.



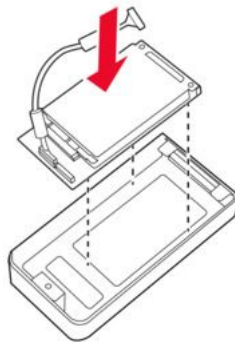
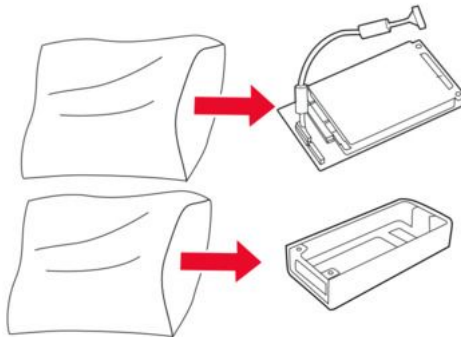
4. Trennen Sie das Faxschnittstellenkabel von der Steuerungsplatine.



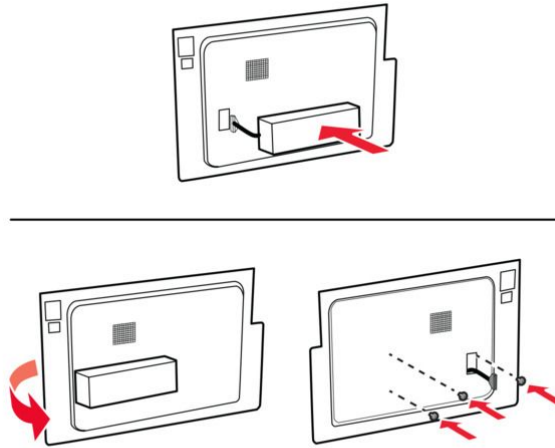
5. Entfernen Sie die Abdeckung des Festplattenports von der Abdeckung der Steuerungsplatine.



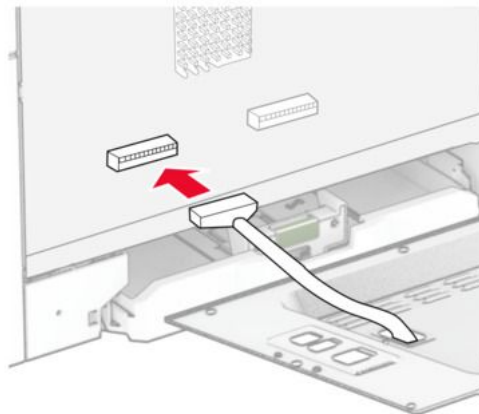
6. Packen Sie die Festplatte aus, und bauen Sie sie zusammen.



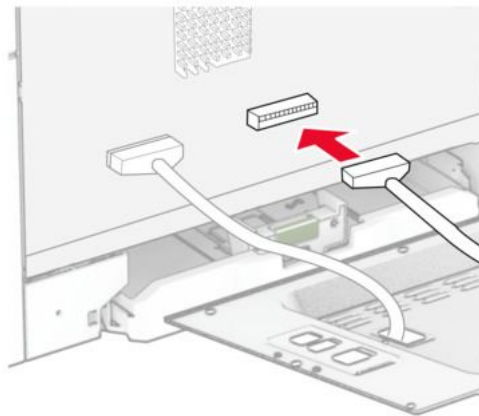
7. Befestigen Sie die Festplatte an der Abdeckung der Steuerungsplatine.



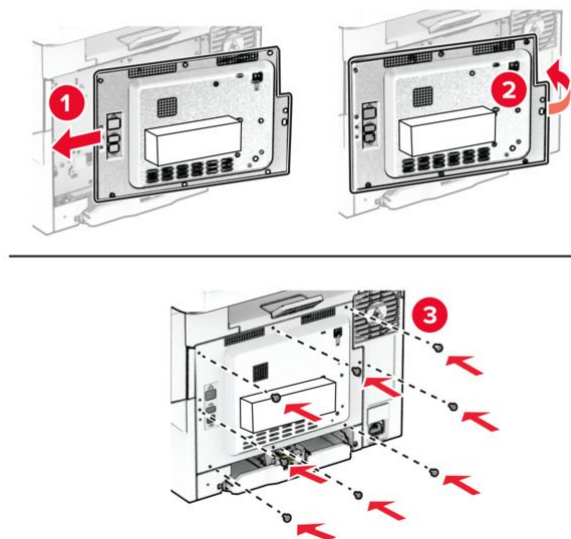
8. Schließen Sie das Schnittstellenkabel der Festplatte an die Steuerungsplatine an.



9. Schließen Sie das Fax-Schnittstellenkabel an die Steuerungsplatine an.



10. Bringen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine an, und setzen Sie dann die Schrauben ein.



11. Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

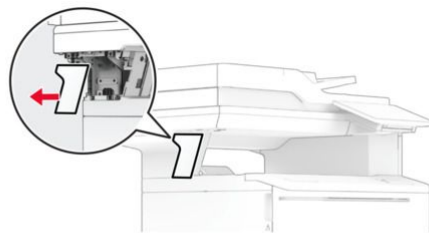
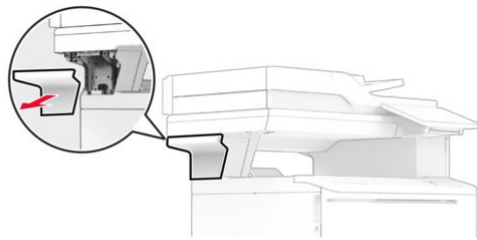
Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

12. Schalten Sie den Drucker ein.

Installation des integrierten Hefters

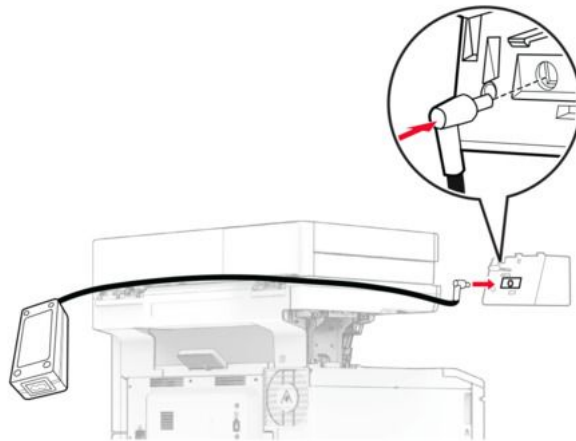
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Packen Sie den integrierten Hefter aus.
4. Entfernen Sie die Säulenabdeckungen.

Note: Werfen Sie die Säulenabdeckungen nicht weg.

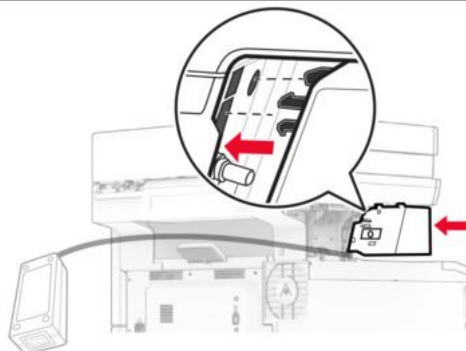
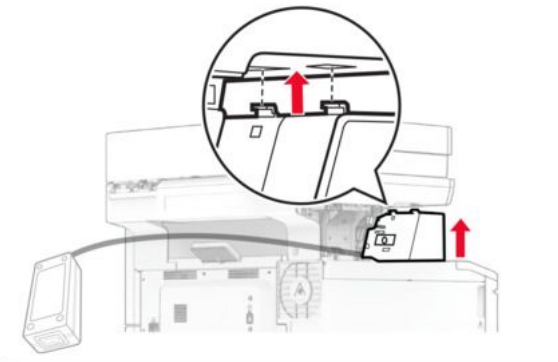
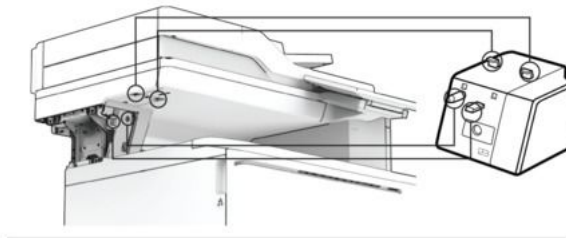


5. Setzen Sie das Netzteil durch den Drucker hindurch ein, und schließen Sie es an den integrierten Hefter an.

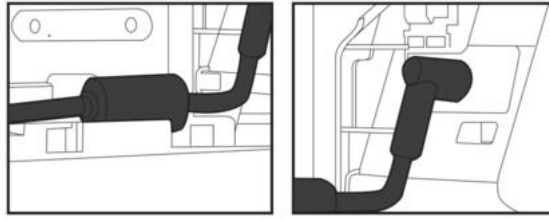
Note: Verwenden Sie nur das im Lieferumfang enthaltene Netzteil, um Schäden am integrierten Hefter zu vermeiden.



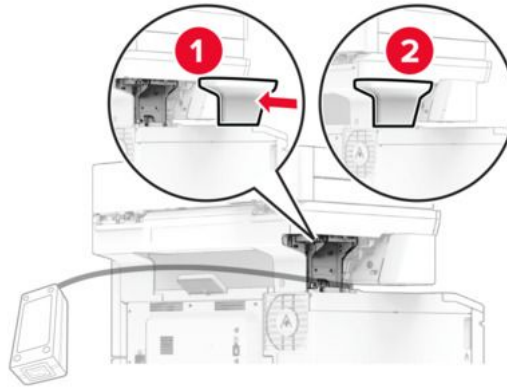
6. Installieren Sie den integrierten Hefter.



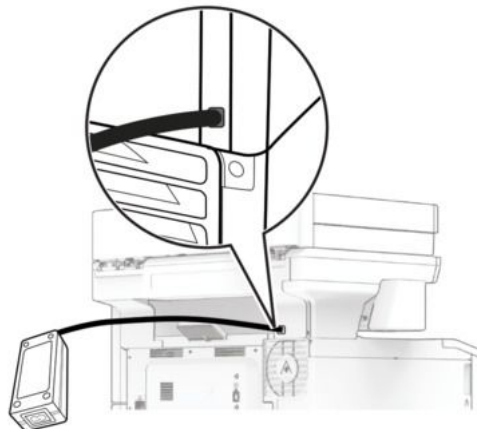
7. Positionieren Sie das Netzteil ordnungsgemäß.



8. Bringen Sie die Säulenabdeckung an.



Note: Sichern Sie das Netzteil ordnungsgemäß.



9. Verbinden Sie ein Ende des Hefter-Netzkabels mit dem Netzteil, und stecken Sie das andere Ende in die Netzsteckdose.
10. Verbinden Sie ein Ende des Drucker-Netzkabels mit dem Drucker, und stecken Sie das andere Ende in die Netzsteckdose.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

11. Schalten Sie den Drucker ein.

Arbeiten im Netzwerk

WiFi-Unterstützung

Druckermodell	Gerätetyp	Modellnummer	WLAN
CX532adwe	7531	276	X
	7531	286	✓
CX635adwe	7531	676	X
	7531	686	✓
XC2335	7531	289	✓
XC2342	7531	689	✓

Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk

Stellen Sie zu Beginn Folgendes sicher:

- **Aktiver Adapter** ist auf **Auto** festgelegt. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **Netzwerkübersicht** › **Aktiver Adapter**.
- Das Ethernet-Kabel ist nicht an den Drucker angeschlossen.

Verwenden des Bedienfelds

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **WLAN** › **Installation auf Druckerbedienfeld** › **Netzwerk auswählen**.
2. Wählen Sie ein WLAN-Netzwerk aus, und geben Sie dann das Netzwerkkenwort ein.

Note: Bei Druckern mit integrierter WLAN-Funktion wird bei der Ersteinrichtung eine Aufforderung zur Einrichtung des Wi-Fi-Netzwerks angezeigt.

Verbinden des Druckers mit einem WLAN mithilfe von Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Stellen Sie zu Beginn Folgendes sicher:

- Der Zugriffspunkt (WLAN-Router) ist WPS-zertifiziert oder WPS-kompatibel. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt.
- In Ihrem Drucker ist ein WLAN-Adapter installiert. Weitere Informationen finden Sie in der Kurzanleitung des Adapters.
- **Aktiver Adapter** ist auf **Auto** festgelegt. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **Netzwerkübersicht** › **Aktiver Adapter**.

Verwenden der Tastendruckmethode

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **WLAN** › **Wi-Fi Protected Setup** › **Tastendruck-Methode starten**.
2. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Verwenden der Methode mit persönlicher Identifikationsnummer (PIN)

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **WLAN** › **Wi-Fi Protected Setup** › **Start durch PIN-Eingabe**.
2. Kopieren Sie die achtstellige WPS-PIN.
3. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse Ihres Zugriffspunkts in das Adressfeld ein.

Note: Die IP-Adresse finden Sie in der Dokumentation des Zugriffspunkts.

4. Rufen Sie die WPS-Einstellungen auf. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch für den Zugriffspunkt.
5. Geben Sie die achtstellige PIN ein und speichern Sie die Änderung.

Konfigurieren von Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® ermöglicht Wi-Fi-Geräten die direkte Verbindung mit einander, ohne dass ein Zugriffspunkt (WLAN-Router) nötig ist.

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **Wi-Fi Direct**.
2. Konfigurieren Sie die Einstellungen.
 - **Wi-Fi Direct aktivieren:** Ermöglicht es dem Drucker, sein eigenes Wi-Fi Direct-Netzwerk zu übertragen.
 - **WiFi Direct-Name:** Weist dem Wi-Fi Direct-Netzwerk einen Namen zu.
 - **WiFi Direct-Kennwort festlegen:** Weist das Kennwort für die Verhandlung der WLAN-Sicherheit bei Verwendung der Peer-to-Peer-Verbindung zu.
 - **Kennwort auf Einrichtungsseite anzeigen:** Anzeigen des Kennworts auf der Netzwerk-Konfigurationsseite.
 - **Bevorzugte Kanalnummer:** Weist den bevorzugten Kanal des Wi-Fi Direct-Netzwerks zu.

- **IP-Adresse des Gruppenbesitzers**- Weist die IP-Adresse des Gruppenbesitzers zu.
- **Tastendruckanforderungen autom. best.:** Der Drucker akzeptiert automatisch Verbindungsanforderungen.

Note: Das automatische Akzeptieren von Tastendruckanforderungen ist nicht sicher.

Hinweise

- Standardmäßig wird das Wi-Fi Direct-Netzwerkennwort auf dem Druckerdisplay nicht angezeigt. Damit das Kennwort angezeigt wird, aktivieren Sie das Symbol zum Anzeigen des Kennworts. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Sicherheit > Verschiedenes > Anzeige von Kennwort/PIN aktivieren**.
- Um das Kennwort des Wi-Fi Direct-Netzwerks zu ermitteln, ohne es auf dem Druckerdisplay anzuzeigen, drucken Sie die **Netzwerk-Konfigurationsseite**. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Berichte > Netzwerk > Netzwerk-Konfigurationsseite**.

Verbinden eines Mobilgeräts mit dem Drucker

Stellen Sie vor dem Verbinden des mobilen Geräts sicher, dass Wi-Fi Direct konfiguriert wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Konfigurieren von Wi-Fi Direct on page 106](#).

Verwenden von Wi-Fi Direct

Note: Diese Anweisungen gelten nur für mobile Geräte, die auf der Plattform Android™ laufen.

1. Gehen Sie auf dem Mobilgerät zum Menü **WLAN**.
2. Aktivieren Sie **Wi-Fi** und tippen Sie auf .
3. Wählen Sie **Wi-Fi Direct**.
4. Wählen Sie den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers aus.
5. Bestätigen Sie die Verbindung auf dem Bedienfeld des Druckers.

Verwenden von Wi-Fi

1. Gehen Sie auf dem Mobilgerät zum Menü **WLAN**.
2. Aktivieren Sie **WLAN** und wählen Sie den WI-FI Direct-Namen des Druckers aus.

Note: Die Zeichenfolge DIRECT-xy (wobei x und y zwei zufällige Zeichen sind) wird vor dem WI-FI Direct-Namen hinzugefügt.

3. Geben Sie das Wi-Fi Direct-Kennwort ein.

Deaktivieren des WiFi-Netzwerks

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Netzwerk/Anschlüsse › Netzwerkübersicht › Aktiver Adapter › Standard-Netzwerk**.
2. Wählen Sie **Ja**, um den Drucker neu zu starten.

Überprüfen der Druckerverbindung

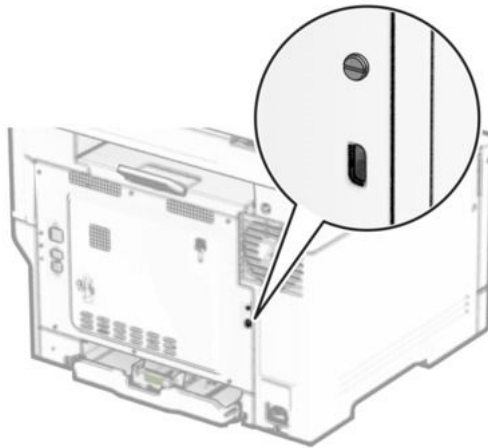
1. Drucken Sie die Netzwerk-Konfigurationsseite. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Berichte › Netzwerk › Netzwerk-Konfigurationsseite**.
2. Überprüfen Sie den **Kartenstatus** im Abschnitt **Netzwerkübersicht**, ob als Status „Verbunden“ angegeben ist.

Wenn der Status „Nicht verbunden“ lautet, ist möglicherweise der LAN-Drop nicht aktiv oder das Netzkabel fehlerhaft. Wenden Sie sich an den Administrator, um das Problem zu beheben.

Sichern des Druckers

Ermitteln des Sicherheitssteckplatzes

Der Drucker verfügt über eine Sicherheitssperrfunktion. Der Drucker kann mit einem gängigen, für Laptops geeigneten Sicherheitsschloss an seinem Standort gesichert werden (Anbringungsort siehe Abbildung).



Löschen des Druckerspeichers

Zum Löschen des flüchtigen Speichers oder in Ihrem Drucker zwischengespeicherter Daten schalten Sie den Drucker aus.

Zum Löschen des nicht flüchtigen Speichers, der Geräte-, Netzwerk- und Sicherheitseinstellungen und embedded solutions gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** > **Gerät** > **Wartung** > **Löschen außer Betrieb**.
2. Wählen Sie **Alle Infos im permanenten Speicher bereinigen** und wählen Sie dann **LÖSCHEN**.
3. Wählen Sie **Assistent für Ersteinrichtung starten** oder **Drucker offline belassen**, und wählen Sie dann **Weiter**.
4. Starten Sie den Vorgang.

Note: Mit diesem Vorgang wird auch der Kodierungsschlüssel zerstört, der zum Schutz der Benutzerdaten verwendet wird. Nach dem Zerstören des Kodierungsschlüssels sind die Daten nicht wiederherstellbar.

Löschen des Druckerspeicherlaufwerks

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** > **Gerät** > **Wartung** > **Löschen außer Betrieb**.
2. Führen Sie je nach dem Speicherlaufwerk, das auf Ihrem Drucker installiert ist, einen der folgenden Schritte aus:

- Für die Festplatte wählen Sie **Alle Festplatteninformationen bereinigen**, wählen Sie **LÖSCHEN**, und wählen Sie dann eine Methode zum Löschen der Daten aus.

Note: Der Vorgang zum Bereinigen der Festplatte kann von wenigen Minuten bis zu mehr als einer Stunde dauern. In dieser Zeit steht der Drucker nicht für andere Aufgaben zur Verfügung.

- Wählen Sie für ein intelligentes Speicherlaufwerk die Option **Intelligentes Speicherlaufwerk löschen** und dann **LÖSCHEN**.

Wiederherstellen der Werksvorgaben

Beim Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen werden alle individuell vorgenommenen Konfigurationen und Einstellungen in den Originalzustand zurückgesetzt.

Verwenden des Bedienfelds

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Werksvorgaben wiederherstellen › Einstellungen wiederherstellen**.
2. Wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie wiederherstellen möchten.
 - **Druckereinstellungen zurücksetzen**
 - **Netzwerkeinstellungen zurücksetzen**
 - **Fax-Einstellungen zurücksetzen**
 - **Anwendungseinstellungen zurücksetzen**

Note: Wenn diese Einstellung ausgewählt ist, werden alle Apps entfernt, die nicht auf dem Drucker vorinstalliert sind.

3. Wählen Sie **WIEDERHERST.** in der oberen rechten Ecke.
4. Wählen Sie **Start**.

Der Drucker wird nach der Zurücksetzung automatisch neu gestartet.

Verwenden des Embedded Web Server über das Bedienfeld.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Note:

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen › Gerät › Werksvorgaben wiederherstellen**.

3. Wählen Sie die Einstellungen aus, die Sie wiederherstellen möchten.

- **Druckereinstellungen zurücksetzen**
- **Netzwerkeinstellungen zurücksetzen**
- **Fax-Einstellungen zurücksetzen**
- **Anwendungseinstellungen zurücksetzen**

Note: Wenn diese Einstellung ausgewählt ist, werden alle Apps entfernt, die nicht auf dem Drucker vorinstalliert sind.

4. Klicken Sie auf **Start**.

Der Drucker wird nach der Zurücksetzung automatisch neu gestartet.

Hinweis zu flüchtigem Speicher

Speichertyp	Beschreibung
Flüchtiger Speicher	Der Drucker verwendet einen standardmäßigen RAM-Speicher (Random Access Memory), um Benutzerdaten bei einfachen Druck- und Kopieraufträgen vorübergehend zu speichern.
Nicht flüchtiger Speicher	Der Drucker kann zwei Arten von nicht flüchtigem Speicher verwenden: EEPROM und NAND (Flash-Speicher). Bei beiden Typen werden das Betriebssystem, die Druckereinstellungen und die Netzwerkinformationen gespeichert. Sie speichern auch Scanner- und Lesezeicheneinstellungen und embedded solutions.
Festplattenspeicher	In einigen Druckern ist möglicherweise eine Festplatte installiert. Die Druckerfestplatte ist für druckerspezifische Funktionen ausgelegt. Die Festplatte ermöglicht dem Drucker, zwischengespeicherte Benutzerdaten aus komplexen Druckaufträgen sowie Formular- und Schriftartdaten beizubehalten.
Intelligenter Speicher (ISD)	In einigen Druckern ist möglicherweise ein ISD installiert. Ein ISD verwendet einen nicht flüchtigen Flash-Speicher, um Benutzerdaten aus komplexen Druckaufträgen, Formulardaten und Schriftartdaten zu speichern.

Unter folgenden Umständen sollte der Inhalt des installierten Druckerspeichers gelöscht werden:

- Der Drucker wird ausgemustert.
- Die Druckerfestplatte oder der ISD wird ausgetauscht.
- Der Drucker wird in eine andere Abteilung oder an einen anderen Standort verlegt.
- Der Drucker wird von einem Techniker gewartet, der nicht dem Unternehmen angehört.
- Der Drucker wird aus Wartungsgründen aus den Firmenräumen entfernt.
- Der Drucker wird an ein anderes Unternehmen veräußert.

Note: Befolgen Sie zum Entsorgen eines Speicherlaufwerks die Richtlinien und Verfahren Ihres Unternehmens.

Drucken

Von einem Computer aus drucken

Für Windows-Benutzer

Wenn Sie aus Word, PowerPoint oder Adobe Acrobat™ drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf **Datei** oder **Menü** > **Drucken** oder drücken Sie **Strg + P**.
2. Wählen Sie im angezeigten Dialogfeld Drucken einen Drucker aus und klicken Sie dann auf **Druckereigenschaften** oder **Eigenschaften**.
3. Konfigurieren Sie im angezeigten Dialogfeld Druckeinstellungen die Druckeinstellungen und klicken Sie dann auf **OK**.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

Wenn Sie aus einem Webbrowser drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Menü **Einstellungen** (die drei Punkte oben rechts) oder drücken Sie **Strg + P**.
2. Führen Sie im angezeigten Dialogfeld Drucken je nach Browser eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wählen Sie einen Drucker aus und klicken Sie dann auf **Über Systemdialog drucken**.
 - Wählen Sie **Weitere Einstellungen** und klicken Sie auf **Über Systemdialog drucken**.
3. Klicken Sie im angezeigten Systemdialog auf **Weitere Einstellungen**.
4. Konfigurieren Sie im angezeigten Dialogfeld Druckeinstellungen die Druckeinstellungen und klicken Sie dann auf **OK**.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

Wenn Sie aus der Vorschau, Safari, Word oder PowerPoint drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf **Datei** > **Drucken** oder drücken Sie **Befehl + P**.
2. Wählen Sie im angezeigten Dialogfeld Drucken einen Drucker aus und konfigurieren Sie dann die Druckeinstellungen.
3. Klicken Sie auf **Drucken**.

Wenn Sie aus Adobe Acrobat drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf **Datei** > **Drucken** oder drücken Sie **Befehl + P**.
2. Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld Adobe Print in der unteren linken Ecke auf **Drucker**.
3. Wählen Sie im angezeigten Dialogfeld Drucken einen Drucker aus und konfigurieren Sie dann die Druckeinstellungen.
4. Klicken Sie auf **Drucken**, um zum Dialogfeld Adobe Print zurückzukehren, und klicken Sie dann auf **Drucken**, um den Druckauftrag abzusetzen.

Wenn Sie aus einem anderen Webbrowser als Safari drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf **Datei > Drucken** oder drücken Sie **Befehl + P**.
2. Führen Sie im angezeigten Dialogfeld Drucken je nach Browser eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf **Über Systemdialog drucken**.
 - Klicken Sie auf **Weitere Einstellungen** und dann auf **Über Systemdialog drucken**.
3. Wählen Sie im angezeigten Systemdialog einen Drucker aus und konfigurieren Sie dann die Druckeinstellungen.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken über ein Mobilgerät

Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von Lexmark Print

Lexmark™ Print ist eine mobile Drucklösung für Mobilgeräte mit iOS-Version 13.0 oder höher oder Android™ Version 6.0 oder höher. Es ermöglicht das Senden von Dokumenten und Bildern an Drucker mit Netzwerkverbindung und Druckmanagement-Server.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass Sie die Lexmark Print-Anwendung aus dem Apple App Store oder von Google Play™ herunterladen und in Ihrem Mobilgerät aktivieren.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker und das Mobilgerät mit demselben Netzwerk verbunden sind.

1. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät ein Dokument, und wählen Sie im Dateimanager ein Dokument aus.
2. Sie müssen das Dokument an die Anwendung "Lexmark Druck" senden oder dafür freigeben.

Note: Von einigen Drittanbieteranwendungen wird die Sende- oder Freigabefunktion u. U. nicht unterstützt. Weitere Informationen finden Sie in der Anleitung, die mit der App geliefert wurde.

3. Wählen Sie einen Drucker aus.
Passen Sie nach Bedarf die Einstellungen an.
4. Drucken Sie das Dokument.

Drucken von einem Mobilgerät mit dem Mopria™-Druckdienst

Der Mopria-Druckservice ist eine mobile Drucklösung für Mobilgeräte mit der Android™-Plattform Version 5.0 oder höher. Damit können Sie direkt auf jedem Mopria™-zertifizierten Drucker drucken.

Note: Stellen Sie sicher, dass Sie den Mopria-Druckservice von Google Play™ herunterladen und auf Ihrem Mobilgerät aktivieren.

1. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät eine kompatible App oder wählen Sie ein Dokument aus dem Dateimanager.
2. Tippen Sie  > **Drucken**.
3. Wählen Sie einen Drucker aus, und passen Sie die Einstellungen ggf. an.
4. Tippen Sie .

Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von AirPrint

Die AirPrint-Softwarefunktion ist eine mobile Drucklösung, die Sie direkt von Apple-Geräten auf einem AirPrint-zertifizierten-Drucker drucken lässt.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass das Apple-Gerät und der Drucker mit demselben Netzwerk verbunden sind. Wenn das Netzwerk über mehrere drahtlose Hubs verfügt, stellen Sie sicher, dass beide Geräte mit demselben Subnetz verbunden sind.

1. Wählen Sie auf Ihrem Mobilgerät ein Dokument aus Ihrem Dateimanager aus, oder starten Sie eine kompatible Anwendung.
2. Tippen Sie  > **Drucken**.
3. Wählen Sie einen Drucker aus, und passen Sie die Einstellungen ggf. an.
4. Drucken Sie das Dokument.

Drucken über ein Mobilgerät mithilfe von Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® ist ein Druckdienst, mit dem Sie auf jedem Wi-Fi Direct-fähigen Drucker drucken können.

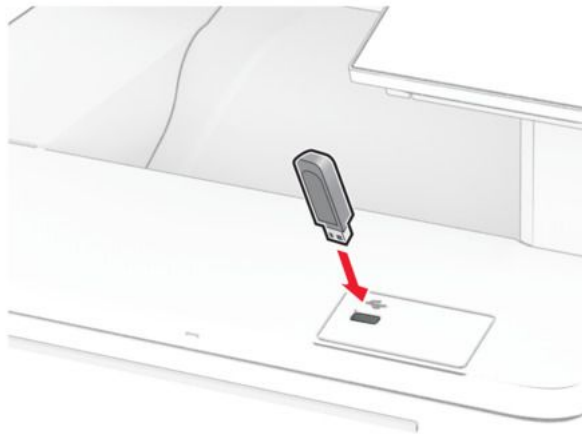
Note: Stellen Sie sicher, dass das Mobilgerät an das WLAN des Druckers angeschlossen ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Verbinden eines Mobilgeräts mit dem Drucker on page 107](#).

1. Öffnen Sie auf Ihrem Mobilgerät eine kompatible Anwendung, oder wählen Sie ein Dokument aus dem Dateimanager.
2. Abhängig von Ihrem Mobilgerät befolgen Sie einen der folgenden Schritte:
 - Tippen Sie  > **Drucken**.
 - Tippen Sie  > **Drucken**.
 - Tippen Sie  > **Drucken**.
3. Wählen Sie einen Drucker aus, und passen Sie die Einstellungen ggf. an.
4. Drucken Sie das Dokument.

Drucken von einem Flash-Laufwerk

1. Setzen Sie das Flash-Laufwerk ein.

Siehe [Drucken von einem Flash-Laufwerk on page 115](#) für weitere Informationen zu unterstützten Flash-Laufwerken.



Hinweise

- Wenn Sie ein Flash-Laufwerk anschließen und eine Fehlermeldung angezeigt wird, dann ignoriert der Drucker das Flash-Laufwerk.
- Wenn Sie ein Flash-Laufwerk anschließen, während der Drucker andere Aufträge verarbeitet, wird die Meldung **Belegt** auf dem Display angezeigt.

2. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Drucken**.
3. Wählen Sie das zu druckende Dokument aus.

Passen Sie gegebenenfalls die Einstellungen an.

4. Drucken Sie das Dokument.

Wählen Sie **USB-Laufwerk**, um ein weiteres Dokument zu drucken.

Warnung – Mögliche Schäden

Flash-Laufwerk oder Drucker sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen

Flash-Laufwerke

- Flash-Laufwerke, die USB 2.0 oder niedriger unterstützen.
- Flash-Laufwerke, die das New Technology File System (NTFS) oder das Dateisystem File Allocation Table (FAT32) unterstützen.

Dateitypen

Dokumente	Bilder
• PDF (Version 1.0 oder niedriger) • Microsoft-Dateiformate (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	• JPEG oder JPG • TIFF oder TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurieren vertraulicher Druckaufträge

1. Navigieren Sie auf dem Bedienfeld zu Einstellungen **Einstellungen > Sicherheit > Druckeinrichtung für vertrauliche Drucken.**

2. Konfigurieren Sie die Einstellungen.

Einstellung	Beschreibung
Max. ungültige PINs	Legen Sie den Grenzwert für die Eingabe einer ungültigen PIN fest. Note: Ist der Grenzwert erreicht, werden die Druckaufträge für diesen Benutzernamen gelöscht.
Ablauffrist für vertrauliche Aufträge	Legen Sie für jeden angehaltenen Auftrag eine individuelle Ablauffrist fest, bevor er automatisch aus dem Druckerspeicher, von der Festplatte oder vom intelligenten Speicher gelöscht wird. Note: Ein angehaltener Auftrag gilt entweder als ein Vertraulicher Auftrag, Wiederholungsauftrag, Reservierter Auftrag oder Abgleichauftrag.
Ablauffrist für Druckwiederholung	Legen Sie das Zeitlimit für Druckaufträge fest, die Sie wiederholen möchten.
Ablauffrist für zu überprüfende Aufträge	Legen Sie das Zeitlimit so fest, dass der Drucker eine Kopie ausdruckt und Sie die Qualität der Kopie überprüfen können, bevor er die restlichen Kopien druckt.
Ablauffrist für reservierte Aufträge	Legen Sie das Zeitlimit für Aufträge fest, die Sie für einen späteren Druck im Drucker speichern möchten.
Anhalten aller Aufträge erfordern	Stellen Sie ein, dass der Drucker alle Druckaufträge anhält.
Doppelte Dokumente beibehalten	Stellen Sie den Drucker so ein, dass alle Dokumente mit demselben Dateinamen beibehalten werden.

Drucken von vertraulichen und anderen angehaltenen Druckaufträgen

Note: Gespeicherte Aufträge können vor Ablauf ihrer Gültigkeit oder ohne Ihr Zutun gelöscht werden, wenn die Speicherressourcen knapp werden. Wenn Ihr Drucker ein Speicherlaufwerk unterstützt, installieren Sie eine Festplatte oder ein intelligentes Speicherlaufwerk, um den Speicherplatz für gespeicherte Aufträge zu erhöhen.

Für Windows-Benutzer

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
2. Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
3. Klicken Sie auf **Drucken und Zurückhalten**.
4. Klicken Sie auf **Drucken und Zurückhalten verwenden** und weisen Sie dann einen Benutzernamen zu.
5. Wählen Sie einen der folgenden Druckauftragstypen aus:
 - **Vertraulicher Druck**- Der Drucker fragt Sie nach einer persönlichen Identifikationsnummer, bevor er Sie den Auftrag drucken lässt.
 - **Bestätigter Druck**- Der Drucker druckt nur eine Kopie aus und hält die restlichen über den Druckertreiber angeforderten Exemplare im Druckerspeicher zurück.
 - **Reservierter Druck**- Der Drucker speichert den Auftrag im Speicher, damit Sie ihn später drucken können.
 - **Wiederholter Druck**- Der Drucker druckt alle angeforderten Kopien des Auftrags und speichert den Auftrag im Druckerspeicher, so dass Sie später weitere Kopien drucken können.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.
8. Geben Sie den Druckauftrag am Druckerbedienfeld frei.
 - a. Wählen Sie **Drucken**.
 - b. Wählen Sie **Angehaltene Aufträge** und wählen Sie dann Ihren Benutzernamen.

Note: Für vertrauliche Druckaufträge wählen Sie **Vertraulich**, geben die PIN ein und wählen dann **OK**.

- c. Wählen Sie den Druckauftrag aus und wählen Sie dann **Drucken**.

Für Macintosh-Benutzer

1. Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei > Drucken**.
2. Wählen Sie einen Drucker aus.
3. Aktivieren Sie im Dropdown-Menü **Druckauftragssicherheit** die Option **Drucken mit PIN** und geben Sie dann eine vierstellige PIN ein.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

5. Geben Sie den Druckauftrag am Druckerbedienfeld frei.
 - a. Wählen Sie **Angehaltene Aufträge** und wählen Sie dann den Computernamen.
 - b. Wählen Sie **Vertraulich** und geben Sie dann die PIN ein.
 - c. Wählen Sie den Druckauftrag aus und wählen Sie dann **Drucken**.

| Drucken einer Liste mit Schriftartbeispielen

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Berichte > Drucken > Schriftarten**.
2. Wählen Sie den Typ der Schriftart aus.

| Drucken einer Verzeichnisliste

1. Navigieren Sie auf dem Bedienfeld zu **Einstellungen > Berichte > Drucken**.
2. Wählen Sie **Verzeichnis drucken**.

| Einfügen von Trennblättern in Druckaufträge

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.
2. Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung**.
3. Klicken Sie auf **Papier/Finishing**.
4. Wählen Sie im Menü **Trennseiten** eine Einstellung aus.
5. Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Drucken**.

| Abbrechen eines Druckauftrags

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Auftragswarteschlange**.
2. Wählen Sie **Drucken** und dann einen Druckauftrag, den Sie abbrechen möchten.

Note: Wenn ein Dokument bereits gedruckt wird, wählen Sie **Auftrag abbrechen** in der unteren rechten Ecke der Anzeige, um den Druckvorgang zu beenden.

| Anpassen des Tonerauftrags

1. Navigieren Sie im Bedienfeld zu **Einstellungen > Drucken > Qualität**.
2. Passen Sie die Einstellung für **Tonerauftrag** an.

Kopieren

Erstellen von Kopien

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Um zu vermeiden, dass die Größe eines Bilds geändert wird, muss das Papierformat des Originaldokuments und des Ausdrucks identisch sein.

2. Wählen Sie auf dem Bedienfeld die Option **Kopieren** aus, und geben Sie dann die Anzahl der Kopien an.

Passen Sie ggf. die Kopiereinstellungen an.

3. Kopieren Sie das Dokument.

Kopieren von Fotos

1. Legen Sie ein Foto auf das Scannerglas.
2. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Kopieren › Inhaltstyp › Foto**.
3. Kopieren Sie das Foto.

Kopieren auf Briefbögen

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).
2. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Duplizieren > Duplizieren von**.
3. Auswählen des Formats des Originaldokuments.
4. Tippen Sie auf **Kopieren auf**, und wählen Sie anschließend die Papierzuführung mit dem Briefbogen.

Wenn Sie den Briefbogen in die Universalzuführung eingelegt haben, wählen Sie **Universalzuführung**, ein Papierformat und dann **Briefbögen** aus.

5. Kopieren Sie das Dokument.

Beidseitiges Kopieren

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Wählen Sie eine Einstellung aus.
3. Kopieren Sie das Dokument.

Verkleinern bzw. Vergrößern von Kopien

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

2. Je nach Druckermodell führen Sie vom Bedienfeld aus eine der folgenden Aktionen aus:
 - Navigieren Sie zu **Kopieren** › **Skalieren**.
 - Navigieren Sie zu **Kopieren** › **Einstellungen** › **Skalieren**.
 - Navigieren Sie zu **Kopieren** › **Weitere Einstellungen** › **Skalieren**.
3. Wählen Sie - oder +, um den Wert um 1 % zu verringern oder zu erhöhen.

Note:

- In einigen Druckermodellen können Sie **Benutzerdefiniert** wählen, um die Größe manuell anzupassen.
- Sie können auch eine Größe aus den voreingestellten Werten zwischen 25 % und 400 % auswählen.
- Wenn die Größe des Originaldokuments oder der Ausgabe nach Einstellung von **Skalieren** geändert wird, wird der Wert für "Skalieren" auf **Auto** zurückgesetzt.

4. Je nach Druckermodell führen Sie vom Bedienfeld aus eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wählen Sie **Kopieren**.

- Auswählen .

Sortieren von Kopien

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Kopieren Sie das Dokument.

Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).
2. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Kopieren** › **Trennseiten**.
3. Wählen Sie eine Einstellung aus.
4. Kopieren Sie das Dokument.

Kopieren von mehreren Seiten auf ein einzelnes Blatt

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Kopieren Sie das Dokument.

Kopieren von Ausweisen

1. Legen Sie einen Ausweis auf das Scannerglas.
2. Kopieren Sie die Karte.

Erstellen einer Kopierkurzwahlnummer

Verwenden des Bedienfelds

1. Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Kopieren**.
2. Konfigurieren Sie die Einstellungen und wählen Sie dann .
3. Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

Verwenden des Embedded Web Servers (EWS)

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Verknüpfungen > Verknüpfung hinzufügen**.
3. Wählen Sie im Menü **Kurzbefehltyp** die Option **Duplizieren** aus.
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

E-Mail-Adresse

Scannen an E-Mail

Stellen Sie zunächst sicher, dass die SMTP-Einstellungen konfiguriert sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen on page 57](#).

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **E-Mail**.
3. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und konfigurieren Sie bei Bedarf die Einstellungen.
4. Senden Sie die E-Mail.

Erstellen einer E-Mail-Verknüpfung

Verwenden des Bedienfelds

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **E-Mail**.
2. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und wählen Sie dann .
3. Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

Verwenden des Embedded Web Servers (EWS)

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Verknüpfungen > Verknüpfung hinzufügen**.
3. Wählen Sie im Menü Kurzbefehltyp die Option **E-Mail** aus.
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Faxen

Versenden eines Faxes

Verwenden des Bedienfelds

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).
2. Wählen Sie auf dem Bedienfeld die Option **Faxen** › **Zweck**.
3. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein.

Passen Sie nach Bedarf die Einstellungen an.

4. Senden Sie die Faxnachricht.

Verwenden des Computers

Stellen Sie zunächst sicher, dass der Faxtreiber installiert ist.

Für Windows-Benutzer

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** › **Drucken**.
2. Wählen Sie einen Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf **Eigenschaften**, **Voreinstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung**.
3. Klicken Sie auf **Faxen** › **Fax aktivieren** › **Einstellungen vor dem Faxen immer anzeigen**, geben Sie die Empfängernummer ein und klicken Sie dann auf **OK**.
4. Klicken Sie auf **Drucken** und anschließend auf **OK**.

Für Macintosh-Benutzer

1. Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** › **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, bei dem **Fax** nach seinem Namen hinzugefügt ist.
3. Geben Sie im Feld **An** die Empfängernummer ein.

Passen Sie gegebenenfalls die Einstellungen an.

4. Senden Sie die Faxnachricht.

Planen eines Faxes

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Wählen Sie im Bedienfeld **Faxen** › **Zweck** aus, geben Sie die Faxnummer ein und wählen Sie dann **Fertig**.
3. Wählen Sie **Sendezeit**, konfigurieren Sie Datum und Uhrzeit und wählen Sie dann **OK** aus.

Konfigurieren Sie falls erforderlich weitere Faxeinstellungen.

4. Senden Sie die Faxnachricht.

| Erstellen einer Fax-Kurzwahlnummer

1. Auswählen .
2. Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

| Ändern der Fax-Auflösung

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Wählen Sie **Auflösung** und wählen Sie anschließend eine Einstellung aus.
3. Senden Sie die Faxnachricht.

| Anpassen der Helligkeit für das Senden von Faxen

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas.
2. Wählen Sie aus und passen Sie die Einstellung an.
3. Senden Sie die Faxnachricht.

| Drucken eines Faxprotokolls

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Berichte › Faxen**.

| Blockieren unerwünschter Faxe

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Einstellungen für den Faxempfang › Admin-Steuerung**.

| Faxe zurückhalten

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Einstellungen für den Faxempfang › Faxe zurückhalten**.
2. Wählen Sie eine Einstellung aus.

| Faxweiterleitung

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Einstellungen für den Faxempfang › Admin-Steuerung**.
2. Wählen Sie **Faxweiterleitung** und dann **Drucken und Weiterleiten** oder **Weiterleiten** aus.

3. Wählen Sie im Menü **Weiterleiten an** ein Ziel aus und konfigurieren Sie dann die Einstellungen.

Scannen

Scannen an einen Computer

Stellen Sie vor dem Beginnen sicher, dass Computer und Drucker mit demselben Netzwerk verbunden sind.

Für Windows-Benutzer

Über Lexmark ScanBack Utility

1. Rufen Sie die Seite <https://support.lexmark.com> auf und klicken Sie dann auf **Treiber und Downloads**.
2. Geben Sie im Feld **Nach Gerätemodell suchen** das Druckermodell ein und klicken Sie dann auf **Treiber und Downloads suchen**.
3. Klicken Sie auf **Zusätzliche Downloads kompatibel mit [printer model]** und laden Sie dann das Lexmark Scanback Utility herunter und installieren Sie es.
4. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

5. Führen Sie auf dem Computer **Lexmark ScanBack Utility** aus und klicken Sie dann auf **Profil erstellen**.

Note: Wenn Sie lieber ein vorhandenes Scanprofil verwenden möchten, klicken Sie dann auf **Vorhandenes Profil**.

6. Klicken Sie auf **Einrichtung** und dann im angezeigten Menü auf **Hinzufügen**, um die IP-Adresse hinzuzufügen.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

7. Wählen Sie im Abschnitt **Zu scannendes Dokumentformat auswählen** die Größe des Originaldokuments aus.
8. Wählen Sie im Abschnitt **Dateiformat für Scanausgabe auswählen** eine Ausgabedateiauflösung und ein Format aus und klicken Sie dann auf **Weiter**.
9. Geben Sie einen Scanprofilnamen ein.
10. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, wählen Sie den Zielordner aus, in dem das gescannte Dokument gespeichert werden soll, und geben Sie anschließend einen Dateinamen ein.

Note: Um das Scanprofil wiederzuverwenden, geben Sie im Feld **Kurzbefehl benennen** einen Namen für den Kurzbefehl ein und klicken Sie dann auf **Profil speichern**.

11. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
12. Navigieren Sie im Bedienfeld zu **Scanprofile** und wählen Sie dann das Scanprofil aus, das Sie in Schritt 6 erstellt haben.

Note: Stellen Sie sicher, dass die App **Scanprofile** aktiviert ist. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Gerät > Anpassung des Startbildschirms**. Fügen Sie in der Spalte **Seite 1 Scanprofile** hinzu und klicken Sie dann auf **Speichern**.

13. Klicken Sie auf dem Computer auf **Scan abgeschlossen**.

Verwendung von Windows Fax und Scan

Note: Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Computer hinzugefügt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Hinzufügen von Druckern zu einem Computer on page 86](#).

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

2. Öffnen Sie auf dem Computer **Windows Fax und Scan**.
3. Klicken Sie auf **Neuer Scan**, und wählen Sie eine Scannerquelle aus.
Ändern Sie ggf. die Scaneinstellungen.
4. Scannen Sie das Dokument.
5. Klicken Sie auf **Speichern unter**, geben Sie einen Dateinamen ein, und klicken Sie auf **Speichern**.

Für Macintosh-Benutzer

Note: Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Computer hinzugefügt wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Hinzufügen von Druckern zu einem Computer on page 86](#).

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

2. Führen Sie am Drucker einen der folgenden Schritte aus:
 - Öffnen Sie **Digitale Bilder**.
 - Öffnen Sie **Drucker und Scanner** wählen Sie einen Drucker aus und klicken Sie dann auf **Scannen › Scanner öffnen**.
 3. Führen Sie im Dialogfeld **Scanner** einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie den Speicherort für das gescannte Dokument aus.
 - Auswählen des Formats des Originaldokuments.
 - Wählen Sie zum Scannen über die ADZ den Punkt **Dokumentenzuführung** im **Scanmenü** aus oder aktivieren Sie **Dokumentenzuführung verwenden**.
- Passen Sie gegebenenfalls die Scaneinstellungen an.
4. Klicken Sie auf **Scannen**.

| Scannen an FTP-Server

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).
2. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf die Option **FTP**, und geben Sie anschließend die erforderlichen Informationen ein.
3. Konfigurieren Sie falls erforderlich weitere FTP-Einstellungen.
4. Senden Sie den FTP-Auftrag.

| FTP-Kurzwahlnummern erstellen

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Scannen › FTP**.
2. Geben Sie die FTP-Serveradresse ein, und drücken Sie dann .
3. Erstellen Sie einen Kurzbefehl.

| Scannen an einen Netzwerkordner

Bevor Sie beginnen, vergewissern Sie sich, dass der Netzwerkordner, in den Sie das Dokument scannen möchten, bereits konfiguriert ist.

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentenzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

2. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Scan Center** > **Netzwerkordner**.
3. Wählen Sie den entsprechenden Netzwerkordner aus.

Note: Um einen Netzwerkordner hinzuzufügen, lesen Sie [Konfigurieren eines Netzwerkordners als Ziel on page 130](#).

4. Scannen Sie das Dokument.

Konfigurieren eines Netzwerkordners als Ziel

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Scan Center** > **Netzwerkordner** > **Netzwerkordner erstellen**.
2. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen.
3. Melden Sie sich im Netzwerk an und wählen Sie dann **Weiter**.
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen für den Netzwerkordner, und wählen Sie dann **Fertig**.

Note: Um ein Dokument in einen Netzwerkordner zu scannen, siehe [Scannen an einen Netzwerkordner on page 129](#).

Erstellen eines Netzwerkordner-Kurzbefehls

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

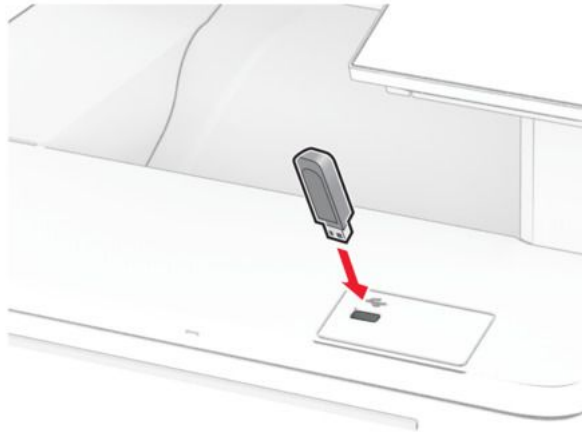
2. Klicken Sie auf **Verknüpfungen** > **Verknüpfung hinzufügen**.
3. Wählen Sie aus dem Menü **KurzbefehltypNetzwerkordner** aus, und konfigurieren Sie dann die Einstellungen.
4. Wenden Sie die Änderungen an.

Scannen an ein Flash-Laufwerk

1. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).

Note: Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

2. Setzen Sie das Flash-Laufwerk ein.



3. Wählen Sie **Auf USB scannen** aus und passen Sie die Einstellungen gegebenenfalls an.

Hinweise

- Um das gescannte Dokument in einem Ordner zu speichern, wählen Sie **Scannen an**, wählen einen Ordner aus und wählen anschließend **Hier scannen**.
- Wählen Sie **USB-Laufwerk** auf dem Bedienfeld aus, wenn der Bildschirm für das USB-Laufwerk nicht angezeigt wird.

4. Scannen Sie das Dokument.

Warnung – Mögliche Schäden

Flash-Laufwerk oder Drucker sollten im angezeigten Bereich während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speichermedium nicht berührt werden, um einen Datenverlust oder eine Störung zu vermeiden.



Verwenden der Druckermenüs

Menüzuordnung

Gerät	• Voreinstellungen • Eco-Modus • Remote-Druckerbedienfeld • Benachrichtigungen • Energiemanagement • Anonyme Datenerfassung	• Zugänglichkeit • Werkseinstellungen wiederherstellen • Wartung • Anpassung des Startbildschirms ¹ • Firmware aktualisieren • Druckerinformationen
Drucken	• Layout • Installation • Qualität • Auftragsabrechnung	• PDF • PostScript • PCL • Bild
Papier	• Fachkonfiguration	• Medienkonfiguration
Kopieren	Kopierstandard	
Fax	Fax-Standardwerte	
E-Mail-Adresse	• E-Mail-Einrichtung • E-Mail-Standardwerte	• Web-Link einrichten
FTP	FTP-Standardwerte	
USB-Laufwerk	• Scan auf Flash-Laufwerk	• Druck von Flash-Laufwerk

Netzwerk/Anschlüsse	• Netzwerkübersicht • WLAN • Wi-Fi Direct • AirPrint • Mobile Dienstverwaltung • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • LPD-Konfiguration • HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Externen Netzwerkzugriff einschränken
Sicherheit	• Anmeldemethoden • USB-Geräte planen • Sicherheitsüberwachungsprotokoll löschen • Anmeldeeinschränkung • Druckeinrichtung für vertrauliches Drucken	• Festplattenverschlüsselung • Temporäre Dateien • Solutions LDAP-Einstellungen • Verschiedenes
Clouddienste	Cloud Services-Integration	
Berichte	• Menüeinstellungsseite • Gerät • Print	• Verknüpfungen • Fax • Netzwerk
Fehlerbehebung	Testseite drucken	Reinigen des Scanners
Formularzusammenführung²	Formularzusammenführung	

¹ Wird nur im Embedded Web Server angezeigt.

² Wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligentes Speicherlaufwerk installiert ist.

Gerät

Voreinstellungen

Menüoption	Beschreibung
Anzeigesprache [List of languages]	Legen Sie fest, in welcher Sprache der Text auf dem Display angezeigt wird.
Land/Region [List of countries or regions]	Identifizieren Sie das Land oder die Region, in dem bzw. in der der Drucker für den Betrieb konfiguriert wurde.

Menüoption	Beschreibung
Ersteinrichtung ausführen Aus* Ein	Führen Sie den Installationsassistenten aus.
Tastatur Tastaturtyp [List of languages]	Wählen Sie eine Sprache als Tastaturtyp. Note: Es können möglicherweise nicht alle Tastaturtyp-Werte angezeigt werden oder eine bestimmte Hardware ist erforderlich, damit sie angezeigt werden.
Angezeigte Informationen Anzeigetext 1 (IP-Adresse*) Anzeigetext 2 (Datum/Zeit*) Benutzerdefinierter Text 1 Benutzerdefinierter Text 2	Wählen Sie die auf dem Startbildschirm anzuzeigenden Informationen aus.
Datum und Uhrzeit Konfigurieren Akt. Datum/Uhrzeit Datum und Uhrzeit manuell einstellen Datumsformat (MM-TT-JJJJ*) Zeitformat (12 Stunden AM/PM*) Zeitzone UTC (GMT)-Verschiebung Beginn der Sommerzeit Ende der Sommerzeit Verschiebung zur Sommerzeit Network Time Protocol (NTP) NTP aktivieren (Ein*) NTP-Server Authentifizierung aktiv. (Keine*) Schlüssel-ID Passwort	Konfigurieren Sie Druckerdatum und -uhrzeit sowie Network Time Protocol. Hinweise - Die Werksvorgabe in den USA lautet "MM-TT-JJJJ" Die internationale Werksvorgabe lautet TT-MM-JJJJ. - UTC (GMT)-Verschiebung, Beginn der Sommerzeit, Ende der Sommerzeit und Verschiebung zur Sommerzeit werden nur angezeigt, wenn Zeitzone auf (UTC+Benutzer) Benutzerdefiniert eingestellt ist. - Schlüssel-ID und Kennwort werden nur angezeigt, wenn Authentifizierung aktiv auf MD5-Schlüssel eingestellt ist.

Menüoption	Beschreibung
Papierformate U.S.* Metrisch	Gibt die Maßeinheit für Papierformate an. Note: Das Land oder die Region, die während der Erstinstallation ausgewählt wurden, bestimmen die Anfangseinstellung für das Papierformat.
Anzeigeheelligkeit 20-100 % (100*)	Passen Sie die Anzeigeheelligkeit an.
Zugriff auf das Flash-Laufwerk Deaktiviert Aktiviert*	Ermöglichen Sie den Zugriff auf das Flash-Laufwerk.
Hintergrundentfernung zulassen Aus Ein*	Legen Sie fest, ob die Hintergrundentfernung zulässig ist.
Benutzerdefinierte Scans zulassen Aus Ein*	Legen Sie fest, ob die Einstellung Benutzerdefinierte Scans beim Kopieren, Scannen und Faxen angezeigt werden soll. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher installiert ist.
Einseitiges Flachbettscannen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass jeder Auftrag mit dem Scannerglas als einzelne Seite gescannt wird. Note: Nach einem einzelnen Flachbett-Scan kehrt der Drucker zum Startbildschirm zurück und zeigt keine Aufforderungen an.
Gerätetöne Alle Töne stummschalten (Aus*) Tastenrückmeldung (Ein*) Lautstärke (5*) Signalton ADZ geladen (Ein*) Alarmsteuerung (Einzeln*) Kassetten-Alarm (Aus*) Lautsprechermodus (immer aus*) Ruftonlautstärke (aus*)	Konfigurieren Sie die Toneinstellungen des Druckers.

Menüoption	Beschreibung
Anzeige-Zeitsperre 5–300 Sekunden (60*)	Stellen Sie die inaktive Zeit des Druckers in Sekunden ein, die vergehen muss, bevor das Display den Startbildschirm anzeigt oder der Drucker sich automatisch von einem Benutzerkonto abmeldet.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Eco-Modus

Menüoption	Beschreibung
Drucken Seiten Einseitig* Beidseitig	Geben Sie an, ob das Papier ein- oder beidseitig bedruckt werden soll.
Drucken Seiten pro Seite Aus* 2 Blätter pro Seite 3 Seiten pro Seite 4 Seiten pro Seite 6 Seiten pro Seite 9 Seiten pro Seite 12 Seiten pro Seite 16 Seiten pro Seite	Drucken Sie mehrseitige Bilder auf einem Blatt Papier.
Drucken Tonerauftrag 1-5 (4*)	Legen Sie die Helligkeit bzw. Dunkelheit von Textbildern fest.
Drucken Farbsparmodus Aus* Ein	Reduzieren Sie die Toner Menge zum Drucken von Grafiken und Bildern.
Kopieren Seiten Einseitig – Einseitig* Einseitig - Beidseitig Beidseitig - Einseitig Beidseitig-Beidseitig	Legen Sie das Scanverhalten ausgehend vom Originaldokument fest.

Menüoption	Beschreibung
Kopieren Seiten pro Seite Aus* 2 Seiten Hochformat 4 Seiten Hochformat 2 Seiten Querformat 4 Seiten Querformat	Legen Sie das Scanverhalten ausgehend vom Originaldokument fest.
Kopieren Helligkeit 1-9 (5*)	Bestimmen Sie die Helligkeit der gescannten Textbilder.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Druckerfernes Bedienfeld

Menüoption	Beschreibung
Externe VNC-Verbindung Nicht zulassen* Zulassen	Schließen Sie einen externen Virtual Network Computing (VNC) Client an das druckerferne Bedienfeld an.
Authentifizierungstyp Keine* Standardauthentifizierung	Stellen Sie den Authentifizierungstyp beim Zugriff auf den VNC-Client-Server ein.
VNC-Passwort	Geben Sie das Passwort für die Verbindung mit dem VNC-Clientserver ein. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn "Authentifizierungstyp" auf "Standardauthentifizierung" eingestellt ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Benachrichtigungen

Menüoption	Beschreibung
Ton beim Einlegen von Papier in die ADZ Aus Ein*	Aktivieren Sie einen Ton für den Einzug von Papier in die ADZ.
Alarmsteuerung Aus Einmal* Fortlaufend	Legen Sie fest, wie oft das Warnsignal ertönt, wenn der Drucker einen Benutzereingriff erfordert.
Verbrauchsmaterial Verbrauchsmaterialschätzungen anzeigen Schätzungen anzeigen* Schätzungen nicht anzeigen	Zeigt den geschätzten Status der Verbrauchsmaterialien an.
Verbrauchsmaterial Kassetten-Alarm Aus* Normal Fortlaufend	Legen Sie fest, wie oft das Warnsignal ertönt, wenn der Tonerstand in der Tonerkassette niedrig ist.
Verbrauchsmaterial Ben.definierte Materialbenachrichtigungen	Konfigurieren Sie die Benachrichtigungseinstellungen für den Fall, dass ein Benutzereingriff erforderlich ist. Note: Diese Menüoption wird nur im Embedded Web Server angezeigt.

Menüoption	Beschreibung
E-Mail-Benachrichtigungen einrichten Primäres SMTP-Gateway Primärer SMTP-Gateway-Anschluss (25*) Sekundäres SMTP-Gateway Sekundärer SMTP-Gateway-Anschluss (25*) SMTP-Zeitsperre (30 Sekunden*) Rückantwort an Immer SMTP-Standardantwortadresse verwenden (Aus*) SSL/TLS verwenden (Deaktiviert*) Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich (Ein*) SMTP-Server-Authentifizierung (Keine Authentifizierung erforderlich*) Vom Gerät initiierte E-Mail (Keine*) Vom Benutzer initiierte E-Mail (Keine*) Anmeldeinf. des Active Directory verw. (Aus*) Geräte-Nutzer-ID Gerätepasswort Kerberos 5 REALM NTLM-Domäne Fehler "SMTP-Server nicht eingerichtet" deaktivieren (Aus*)	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er eine E-Mail-Warnung an eine Liste von Kontakten schickt, wenn beim Drucker ein Benutzereingriff erforderlich wird.
E-Mail-Benachrichtigungen einrichten E-Mail-Listen und -Benachrichtigungen einrichten E-Mail-Liste 1 E-Mail-Liste 2 Betrefftext E-Mail-Ereignisse	Geben Sie die E-Mail-Adressen an und aktivieren Sie die E-Mail-Benachrichtigungsereignisse. Note: Diese Menüoption wird nur im Embedded Web Server angezeigt.
Fehlerverhinderung Stauassistent Aus Ein*	Legen Sie fest, dass der Drucker automatisch leere Seiten oder teilweise bedruckte Seiten ausgibt, sobald eine gestaute Seite entfernt wurde.
Fehlerverhinderung Automatisch fortfahren Aktiviert 5–255 (5*)	Lassen Sie den Drucker Druckaufträge automatisch weiter verarbeiten oder drucken, nachdem bestimmte Aufmerksamkeitsbedingungen automatisch behoben wurden.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Automatischer Neustart Neu starten, wenn inaktiv Immer neu starten* Nie neu starten	Legen Sie fest, dass der Drucker neu startet, wenn ein Fehler auftritt.

Menüoption	Beschreibung
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Max. automatische Neustarts 1–20 (2*)	Legen Sie die Anzahl automatischer Neustarts fest, die der Drucker durchführen kann.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Fenster für automatische Neustarts 1–525600 (720*)	Geben Sie die durchschnittliche Betriebszeit (in Minuten) des Druckers an. Hinweise • Wenn die durchschnittliche Betriebszeit größer als dieser Wert ist, ist ein Neustart zulässig. • Wenn die durchschnittliche Betriebszeit kleiner als dieser Wert ist, stoppt der Drucker und zeigt das Display für Servicefehler an.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Zähler für automatische Neustarts	Zeigen Sie den schreibgeschützten Status des Neustartzählers an.
Fehlerverhinderung Automatischer Neustart Zähler "Automatischer Neustart" zurücksetzen Abbrechen Fortfahren	Setzen Sie die Werte des Zähler "Automatischer Neustart".
Fehlerverhinderung Fehler "Papier ist zu kurz" anzeigen Ein Auto-Löschen*	Legen Sie fest, dass der Drucker eine Meldung anzeigt, wenn der Fehler "Papier ist zu kurz" auftritt. Note: "Papier ist zu kurz" bezieht sich auf das Format des eingelegten Papiers.
Fehlerverhinderung Seitenschutz Aus* Ein	Stellen Sie ein, dass der Drucker die gesamte Seite im Speicher ablegt, bevor er diese druckt.

Menüoption	Beschreibung
Stauinhalt-Wiederherstellung Nach Stau weiter Aus Ein Automatisch*	Stellen Sie ein, dass der Drucker gestaute Seiten neu ausdruckt.
Stauinhalt-Wiederherstellung Nach Stau weiter - Scanner Auftragsebene Seitenebene*	Geben Sie an, wie ein Scanauftrag nach dem Beheben eines Papierstaus neu gestartet wird.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Energiemanagement

Menüoption	Beschreibung
Energiesparmodus-Profil Im Energiesparmodus drucken Nach Drucken nicht in den Energiesparmodus wechseln Nach Drucken in den Energiesparmodus wechseln*	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er nach dem Drucken aktiv bleibt oder in den Energiesparmodus zurückwechselt.
Energiesparmodus-Profil Tippen, um den Ruhezustand zu beenden Deaktiviert Aktiviert*	Aktivieren Sie den Drucker aus dem Ruhezustand, indem Sie die Druckeranzeige berühren.
Zeitsperren Energiesparmodus 1-114 Minuten (15*)	Legt den Leerlaufzeitraum fest, bevor der Drucker in den Energiesparmodus wechselt.

Menüoption	Beschreibung
Zeitsperren Ruhemodus-Zeitsperre Deaktiviert 1 Stunde 2 Stunden 3 Stunden 6 Stunden 1 Tag 2 Tage 3 Tage* 1 Woche 2 Wochen 1 Monat	Stellen Sie die Zeit ein, bevor der Drucker ausgeschaltet wird.
Zeitsperren Ruhemodus-Zeitsperre auf Anschluss Ruhezustand Nicht in Ruhemodus wechseln*	Legen Sie Ruhemodus-Zeitsperre fest, um den Drucker auszuschalten, während eine aktive Ethernet-Verbindung vorhanden ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Erfassung anonymer Daten

Menüoption	Beschreibung
Erfassung anonymer Daten Informationen zur Gerätenutzung und Leistung Keine*	Senden Sie den Druckerverbrauch und Informationen zur Druckerleistung an Lexmark. Note: Sendezeit für anonyme Daten wird nur angezeigt, wenn Sie für die Erfassung anonymer Daten die Option Daten zur Gerätenutzung und -leistung einstellen.
Sendezeit für anonyme Daten Startzeit Stoppzeit	

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Zugriff

Menüoption	Beschreibung
Tastenanschlagsintervall duplizieren 0-5 (0*)	Legen Sie das Zeitintervall in Sekunden fest, in der das Gerät doppelte Tasteneingaben auf einer verbundenen Tastatur ignoriert.

Menüoption	Beschreibung
Verzögerung bei Tastenwiederholung 0,25-5 (1*)	Legen Sie die ursprüngliche Verzögerungszeit in Sekunden fest, bevor eine Wiederholungstaste beginnt zu wiederholen.
Tastenwiederholgeschwindigkeit 0,5-30 (30*)	Passen Sie die Anzahl von Auslösungen pro Sekunde für eine Wiederholungstaste an.
Anzeige-Zeitsperre verlängern Aus* Ein	Lassen Sie den Benutzer an derselben Stelle bleiben, und setzen Sie die Anzeige-Zeitsperre zurück, wenn Sie abläuft, anstatt zum Startbildschirm zurückzukehren.
Kopfhörerlautstärke 1-10 (5*)	Passen Sie die Kopfhörerlautstärke an.
Aktivieren Sie bei angeschlossenem Kopfhörer die Sprachsteuerung Aus* Ein	Aktivieren Sie die Sprachsteuerung, wenn Kopfhörer an den Drucker angeschlossen sind.
Spracheingabe von Kennwörtern/PINs Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Passwörter oder persönliche Identifikationsnummern laut vorliest.
Sprachgeschwindigkeit Sehr langsam Langsam Normal* Schnell Schneller Sehr schnell Rasch Sehr rasch Am Raschesten	Passen Sie die Sprechgeschwindigkeit für die Sprachsteuerung an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Standardeinstellungen wiederherstellen

Menüoption	Beschreibung
Einstellungen wiederherstellen Alle Einstellungen zurücksetzen Druckereinstellungen zurücksetzen Netzwerkeinstellungen zurücksetzen Fax-Einstellungen zurücksetzen Anwendungseinstellungen zurücksetzen	Stellen Sie die Werkseinstellungen des Druckers wieder her.

Wartung

Konfigurationsmenü

Menüoption	Beschreibung
USB-Konfiguration USB-PnP 1* 2	Ändern Sie den USB-Treiber-Modus des Druckers, um dessen Kompatibilität mit einem PC zu verbessern.
USB-Konfiguration USB-Scan zu lokal Ein* Aus	Legen Sie fest, ob der USB-Gerätetreiber als ein einfaches USB-Gerät (einfache Schnittstelle) oder als USB-Kombinationsgerät (mehrere Schnittstellen) spezifiziert wird.
USB-Konfiguration USB-Geschw. Voll Auto*	Stellen Sie ein, dass der USB-Anschluss mit voller Geschwindigkeit arbeitet, und deaktivieren Sie dessen Hi-Speed-Funktion.
Fachkonfiguration Fachverbindung Automatisch* Aus	Richten Sie den Drucker so ein, dass er Fächer mit denselben Einstellungen für Papiersorte und Papierformat verbindet.
Fachkonfiguration Meldung "Facheinschub" anzeigen Aus Nur für unbekannte Papiergrößen* Immer	Zeigt eine Meldung an, mit der ein Benutzer die Einstellungen für Papierformat und Papiersorte nach dem Einlegen des Fachs ändern kann.
Fachkonfiguration Papieraufforderungen Auto* Universalzuführung Papier manuell	Stellen Sie die Papierzuführung ein, die der Benutzer füllt, wenn er zum Einlegen von Papier aufgefordert wird. Note: Damit Universalzuführung angezeigt wird, stellen Sie im Menü Papier unter MP konfigurieren die Option Kassette ein.

Menüoption	Beschreibung
Fachkonfiguration Umschlagaufforderungen Auto* Universalzuführung Briefumschlag manuell	Stellen Sie die Papierzuführung ein, die der Benutzer füllt, wenn er zum Einlegen von Umschlägen aufgefordert wird. Note: Damit Universalzuführung angezeigt wird, stellen Sie im Menü Papier unter MP konfigurieren die Option Kassette ein.
Fachkonfiguration Aktion für Aufford. Benutzer auffordern* Fortfahren Aktuelle verwenden	Richten Sie den Drucker so ein, dass er Eingabeaufforderungen in Bezug auf Papier- bzw. Umschlagwechsel ausgibt.
Fachkonfiguration Mehrere Universalformate Aus* Ein	Stellen Sie das Fach so ein, dass es mehrere Universalpapierformate unterstützt.
Berichte Menüeinstellungsseite Ereignisprotokoll Zusammenfassung des Ereignisprotokolls	Drucken Sie Berichte zu den Menüeinstellungen des Druckers, Status- und Ereignisprotokolle.
Verbrauchsmaterialien und Zähler Verlauf des Verbrauchsmaterials löschen	Setzen Sie den Verlauf des Verbrauchsmaterials, wie beispielsweise Anzahl verbleibender Seiten und Tage, auf den Werkszustand zurück.
Verbrauchsmaterialien und Zähler Zurücksetzung ITM	Setzen Sie den Zähler nach dem Einsetzen eines neuen Verbrauchsmaterials oder Wartungskits zurück.
Verbrauchsmaterialien und Zähler Wartungszähler zurücksetzen	Setzen Sie den Zähler nach dem Einsetzen eines neuen Wartungskits zurück.
Verbrauchsmaterialien und Zähler Mehrstufige Reichweite	Passen Sie die Menge der Farbabdeckung für jede Druckreichweite an.
Druckeremulationen PPDS-Emulation Aus* Ein	Richten Sie den Drucker zur Erkennung und Verwendung des PPDS-Datenstroms ein.

Menüoption	Beschreibung
Druckeremulationen PS-Emulation Aus Ein*	Richten Sie den Drucker zur Erkennung und Verwendung des PS-Datenstroms ein.
Druckeremulationen Native ISD-Schriftarten verwenden Aus* Ein	Lassen Sie den Drucker die nativen Schriftarten oder die freien Schriftarten im intelligenten Speicher (ISD) zum Drucken verwenden. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein ISD installiert ist.
Druckeremulationen Formsmerge aktivieren Aus Ein*	Aktivieren Sie die Formularzusammenführung, um die Formulare auf der Festplatte oder im ISD zu speichern. Hinweise • Die Lizenz für die Formularzusammenführung muss installiert sein. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Druckeremulationen Prescribe aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie Prescribe. Note: Die Prescribe-Lizenz muss installiert sein.
Druckeremulationen Emulator-Sicherheit Seiten-Timeout 0-60 (60*)	Stellen Sie das Seiten-Timeout während der Emulation ein.

Menüoption	Beschreibung
Druckeremulationen Emulator-Sicherheit Emulator nach Auftrag zurücksetzen Aus* Ein	Setzen Sie den Emulator nach einem Druckauftrag zurück.
Druckeremulationen Emulator-Sicherheit Druckermeldungszugriff deaktivieren Aus Ein*	Deaktivieren Sie den Zugriff auf Druckermeldungen während der Emulation.
Faxkonfiguration Unterstützung von Fax für Stromsparmodus Ruhemodus deaktivieren Ruhemodus zulassen Auto*	Stellen Sie das Fax so ein, dass es in den "Energiesparmodus" wechselt, sobald der Drucker dies vorgibt.
Faxkonfiguration Faxspeicherort NAND Datenträger*	Legen Sie den Speicherort für alle Faxe fest. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Druckkonfiguration Nur Schwarz-Modus Aus* Ein	Drucken Sie Nicht-Kopieraufträge in Graustufen.
Druckkonfiguration Überdrucken Aus 1 2* 3 4 5	Verbessern Sie die Druckausgabe, und kompensieren Sie auf diese Weise falsche Farbregistrierungen im Drucker.

Menüoption	Beschreibung
Druckkonfiguration Schriftartverschärfung 0–150 (24*)	Legen Sie einen Höchstwert für die Punktgröße des Textes fest, unter dem beim Drucken von Schriftartdaten Hochfrequenzbildschirme verwendet werden. Wenn Sie beispielsweise den Wert 24 festlegen, werden bei allen Schriftarten mit Punktgröße 24 oder weniger die Hochfrequenzbildschirme verwendet.
Betriebsdauer Gerät Stiller Modus Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er im Stillen Modus arbeitet. Note: Bei Aktivierung dieser Einstellung wird die Gesamtleistung des Druckers verlangsamt.
Betriebsdauer Gerät Sicherer Modus Aus* Ein	Richten Sie den Drucker für den Betrieb in einem speziellen Modus ein, in dem er trotz bekannter Probleme weiterhin versucht, so viele Funktionen wie möglich anzubieten. Wenn Sie beispielsweise Ein ausgewählt haben und der Duplexmotor nicht betriebsbereit ist, führt der Drucker einen einseitigen Druck der Dokumente durch, auch wenn ein beidseitiger Druck in Auftrag gegeben wurde.
Betriebsdauer Gerät Mindest-Kopierspeicher 80 MB* 100 MB	Weisen Sie den minimalen Speicherplatz für Kopieraufträge zu.
Betriebsdauer Gerät Benutzerdefinierten Status löschen	Löschen Sie benutzerdefinierte Strings für standardisierte oder alternative benutzerdefinierte Nachrichten.
Betriebsdauer Gerät Alle von per Fernzugriff installierten Meldungen löschen	Löschen Sie Nachrichten, die druckerfern installiert wurden.
Betriebsdauer Gerät Fehlerbildschirme automatisch anzeigen Aus Ein*	Bestehende Fehlermeldungen auf dem Display anzeigen, nachdem der Drucker auf dem Startbildschirm für eine Zeit inaktiv ist.

Menüoption	Beschreibung
Betriebsdauer Gerät Orientierung beim schnellen Pfadkopieren berücksichtigen Aus* Ein	Richten Sie den Drucker so ein, dass er die Einstellung für "Ausrichtung" im Menü Kopieren verwenden kann, wenn er schnelle Kopieraufträge versendet.
Tonerdichtesensor einrichten Bevorzugte Kalibrierungsfrequenz Deaktiviert Geringste Farbanpassungen Geringere Farbanpassungen Normal* Bessere Farbtreue Beste Farbtreue	Richten Sie den Drucker so ein, dass er die richtige Toner Menge ausgibt, um die Farbkonsistenz zu erhalten.
Tonerdichtesensor einrichten Vollständige Kalibrierung	Führen Sie die vollständige Farbkalibrierung durch.
Tonerdichtesensor einrichten TPS-Informationsseite drucken	Drucken Sie eine Diagnosesseite, auf der Informationen über die Kalibrierung des Tonerdichtesensors ausgegeben werden.
Anwendungskonfiguration LES-Anwendungen Aus Ein*	Aktivieren Sie die Lexmark Embedded Solutions (LES)-Anwendungen.
Scannerkonfiguration Manuelle Scanner-Registrierung Schnelltest drucken	Drucken Sie eine Schnelltest-Zielseite aus. Note: Stellen Sie sicher, dass der Randabstand auf der Zielseite um das gesamte Ziel herum einheitlich ist. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen die Druckränder zurückgesetzt werden.
Scannerkonfiguration Manuelle Scanner-Registrierung Registrierung vordere ADZ Registrierung hintere ADZ Flachbettregistrierung	Registrieren Sie manuell Flachbett und automatische Dokumentenzuführung (ADZ), nachdem ADZ, Scannerglas oder die Steuerungsplatine ausgetauscht wurden.
Scannerkonfiguration Wartungszähler zurücksetzen	Setzen Sie den Zähler zurück, nachdem Sie das ADZ-Wartungskit ausgetauscht haben.

Menüoption	Beschreibung
Scannerkonfiguration Rand löschen Flachbett – Rand löschen (3*) ADZ - Rand löschen (3*)	Legen Sie die Größe des Nicht-Druckbereichs in Millimetern um einen Scanauftrag mit ADZ oder Flachbett fest.
Scannerkonfiguration Korrektur bei schiefem Einzug in der ADZ Elektronische Korrektur bei schiefem Einzug in der ADZ (Automatisch*)	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er mit ADZ eine mechanische Korrektur bei schiefem Einzug durchführt.
Scannerkonfiguration Scanner deaktivieren Nein* Ja Nur ADF	Deaktivieren Sie den Scanner, falls er nicht ordnungsgemäß funktioniert.
Scannerkonfiguration Tiff Byte-Reihenfolge CPU-Byte-Reihenfolge* Little-Endian Big-Endian	Legen Sie die Byte-Reihenfolge einer TIFF-formatierten Scanausgabe fest.
Scannerkonfiguration Genaue Tiff-Zeilen pro Streifen Ein* Aus	Legen Sie den RowsPerStrip-Tag-Wert für eine TIFF-formatierte Scanausgabe fest.
Scannerkonfiguration Schwellenwert für die Scannerglas-Reinigung 1000–30000 (-1*)	Anzahl der Scans festlegen, bevor der Benutzer zum Reinigen des Scannerglases aufgefordert wird.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Löschen außer Betrieb

Menüoption	Beschreibung
Löschen außer Betrieb Druckerspeicher zuletzt bereinigt ISD zuletzt gelöscht	Zeigen Sie schreibgeschützte Informationen zum Zeitpunkt des letzten Löschvorgangs des Druckerspeichers oder Speichers an. Note: ISD zuletzt gelöscht wird nur angezeigt, wenn ein intelligenter Speicher installiert ist.
Löschen außer Betrieb Alle Infos im permanenten Speicher bereinigen Alle Drucker- und Netzwerkeinstellungen löschen Intelligentes Speicherlaufwerk löschen	Löschen Sie alle Informationen im nicht flüchtigen Speicher und im Speicherlaufwerk. Note: Intelligentes Speicherlaufwerk löschen wird nur angezeigt, wenn ein ISD installiert ist.

Anpassung des Startbildschirms

Note: Dieses Menü ist nur im Embedded Web Server verfügbar.

Menü	Beschreibung
Kopieren E-Mail Faxen Zurückgehaltene Faxe Zurückgehaltene Faxe freigeben Status/Material Auftragswarteschlange Einstellungen Sprache ändern Adressbuch Lesezeichen Angestellte Aufträge USB-Laufwerk FTP Scanprofile Gerät sperren Scan Center Ausweiskopie Shortcut-Center	Legen Sie fest, welche Symbole auf dem Startbildschirm angezeigt werden sollen.

Firmware-Aktualisierung

Menüoption	Beschreibung
Installierte Version	Zeigen Sie die derzeit auf dem Drucker installierte Firmware-Version an.
Datum der Installation:	Zeigen Sie das Datum an, wann die derzeitige Firmware-Version auf dem Drucker installiert wurde.
Nach Aktualisierungen suchen	Suchen Sie nach Firmware-Aktualisierungen.
Firmware vom Server aktualisieren	Laden Sie die neueste Firmware-Version direkt vom Update-Server herunter und installieren Sie sie.

Druckerinformationen

Menüoption	Beschreibung
Bestandskennung	Geben Sie den Standort des Druckers an. Die maximale Länge beträgt 32 Zeichen.
Standort des Druckers	Gibt den Druckerstandort an. Die maximale Länge beträgt 63 Zeichen.
Kontakt	Geben Sie Kontaktinformationen für den Drucker an. Die maximale Länge beträgt 63 Zeichen.
Firmware-Version	Zeigen Sie die auf dem Drucker installierte Firmware-Version an.
Druckwerk	Zeigen Sie die Engine-Nummer des Druckers an.
Seriennummer	Zeigt die Seriennummer des Druckers an.
Konfigurationsdatei an USB exportieren	Exportieren Sie die Konfigurationsdatei in ein Flash-Laufwerk.
Komprimierte Logdateien an USB exportieren	Exportieren Sie die komprimierte Protokolldatei in ein Flash-Laufwerk.
Sendeprotokolle	Senden Sie Druckerprotokoll-Informationen an Lexmark.

Drucken

Layout

Menüoption	Beschreibung
Seiten Einseitig* Beidseitig	Geben Sie an, ob das Papier ein- oder beidseitig bedruckt werden soll.
Umblättern-Stil Lange Kante* Kurze Kante	Legen Sie bei beidseitigem Druck fest, welche Seite des Papiers gebunden wird.
Leere Seiten Drucken Nicht drucken*	Drucken Sie leere Seiten in einem Druckauftrag aus.
Sortieren Aus (1,1,1,2,2,2) Ein (1,2,1,2,1,2)*	Behalten Sie die Reihenfolge der Seiten eines Druckauftrags bei, insbesondere beim Drucken mehrerer Exemplare des Druckauftrags.
Trennseiten Keine* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Fügen Sie beim Drucken leere Trennseiten ein.
Trennseitenquelle Fach [x] (1*) Universalzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Seiten pro Seite Aus* 2 Blätter pro Seite 3 Seiten pro Seite 4 Seiten pro Seite 6 Seiten pro Seite 9 Seiten pro Seite 12 Seiten pro Seite 16 Seiten pro Seite	Drucken Sie mehrseitige Bilder auf einem Blatt Papier.
Seiten pro Seite (Anordnung) Horizontal* Umgekehrt horizontal Vertikal Umgekehrt vertikal	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Position der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Blattausrichtung Automatisch* Querformat Hochformat	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Ausrichtung der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.

Menüoption	Beschreibung
Seiten pro Seite (Rand) Keine* Vollton	Drucken Sie einen Rahmen um die einzelnen Seitenbilder, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Kopien 1–9999 (1*)	Geben Sie die Anzahl an Kopien für jeden Druckauftrag an.
Druckbereich Normal* Ganze Seite	Legen Sie den bedruckbaren Bereich auf einem Blatt Papier fest.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Installation

Menüoption	Beschreibung
Druckersprache PCL-Emulation PS-Emulation*	Legen Sie die Druckersprache fest. Note: Wenn eine Standarddruckersprache festgelegt wird, kann ein Softwareprogramm trotzdem Druckaufträge in einer anderen Druckersprache senden.
Druckauftrag wartet Aus* Ein	Halten Sie Druckaufträge zurück, die bestimmtes Verbrauchsmaterial erfordern, sodass Aufträge, die das fehlende Verbrauchsmaterial nicht benötigen, gedruckt werden können. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Zeitsperre für das Zurückhalten des Auftrags 0-255 (30*)	Legt die Zeit in Sekunden fest, wie lange der Drucker auf einen Benutzereingriff wartet, bevor Aufträge aufgrund von nicht verfügbaren Ressourcen angehalten werden. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Druckerverwendung Max. Geschwindigkeit Maximale Kapazität*	Legen Sie fest, wie die Farb-Imaging-Einheit während des Druckvorgangs arbeiten soll. Hinweise • Bei der Einstellung Max. Kapazität wird die Farb-Imaging-Einheit langsamer oder stoppt, während Einheiten von nur schwarz-weißen Seiten gedruckt werden. • Bei der Einstellung Max. Geschwindigkeit ist die Farb-Imaging-Einheit während des Druckvorgangs immer aktiv, egal, ob farbige oder schwarz-weiße Seiten gedruckt werden.

Menüoption	Beschreibung
Verwendung von Druckern mit niedriger Geschwindigkeit Max. Geschwindigkeit Maximale Kapazität*	Legen Sie fest, wie die Imaging-Einheit Farbe während des Druckvorgangs mit geringer Geschwindigkeit arbeiten soll. Hinweise • Bei der Einstellung Max. Kapazität wird die Farb-Imaging-Einheit langsamer oder stoppt, während Einheiten von nur schwarz-weißen Seiten gedruckt werden. • Bei der Einstellung Max. Geschwindigkeit ist die Farb-Imaging-Einheit während des Druckvorgangs immer aktiv, egal, ob farbige oder schwarz-weiße Seiten gedruckt werden. • Diese Einstellung ändert das Druckerverhalten nur, wenn das Druckwerk mit einer Verarbeitungsgeschwindigkeit von 25 Seiten pro Minute läuft. Dies hat keine Auswirkungen, wenn das Druckwerk mit höheren Verarbeitungsgeschwindigkeiten läuft.
Herunterladen in RAM* Festplatte	Geben Sie an, wo alle permanente Ressourcen, die auf den Drucker heruntergeladen wurden, gespeichert werden sollen. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Ressourcen speichern Aus* Ein	Legen Sie fest, wie der Drucker mit heruntergeladenen Ressourcen verfahren soll, wenn ein Druckauftrag eingeht, für den der verfügbare Speicher nicht ausreicht. Hinweise - Bei der Einstellung von Aus bewahrt der Drucker die heruntergeladenen Ressourcen nur so lange auf, bis der Speicher anderweitig benötigt wird. Mit der inaktiven Druckersprache verbundene Ressourcen werden gelöscht. - Bei der Einstellung von Ein behält der Drucker alle dauerhaft heruntergeladenen Ressourcen bei allen Sprachumschaltungen. Falls erforderlich, zeigt der Drucker an, wenn der Speicher belegt ist, anstatt dauerhafte Ressourcen zu löschen.
Alle Druckaufträge drucken Alphabetisch* Letzter zuerst Ältester zuerst	Legen Sie die Reihenfolge fest, wenn Sie alle vertraulichen und angehaltenen Druckaufträge drucken möchten. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Qualität

Menüoption	Beschreibung
Druckmodus Schwarzweiß Farbe*	Legen Sie fest, wie der Drucker Farbinhalte generiert.

Menüoption	Beschreibung
Druckauflösung 4800 CQ* 1200 dpi	Legen Sie die Auflösung für die Druckausgabe fest. Note: 4800 CQ bietet hochwertige Ausdrücke bei maximaler Geschwindigkeit.
Tonerauftrag 1 bis 5 (4*)	Legen Sie die Helligkeit bzw. Dunkelheit von Textbildern fest.
Halbtöne Normal* Detail	Verbessert die Druckausgabe mit weicheren Linien mit schärferem Rand.
Farbsparmodus Aus* Ein	Reduzieren Sie die Toner Menge zum Drucken von Grafiken und Bildern. Note: Bei Auswahl von Ein überschreibt diese Einstellung den Wert für die Einstellung Tonerauftrag.
RGB-Helligkeit –6 bis 6 (0*)	Passen Sie die Helligkeit jedes RGB- und grauen Objekts auf der Seite an. Note: Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.
RGB-Kontrast –6 bis 6 (0*)	Passen Sie den Kontrast jedes RGB- und grauen Objekts auf einer Seite an. Note: Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.

Menüoption	Beschreibung
RGB-Sättigung 0 bis 5 (0*)	Die Schwarzweißwerte werden beibehalten, während die Farbwerte jedes Objekts auf der Seite angepasst werden. Note: Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*) Schwarz (0*)	Passen Sie die für jede Farbe verwendete Tonermenge an.
Farbausgleich Auf Standard zurücksetzen	Setzt alle Farbeinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.
Farbanpassung Aus Automatisch* Manuell	Ändern Sie die Farbeinstellungen für den Druck von Dokumenten. Hinweise • Bei Aus empfängt der Drucker die Farbanpassung von der Software. • Bei Auto wendet der Drucker unterschiedliche Farbprofile auf jedes Objekt der gedruckten Seite an. • Manuell ermöglicht die benutzerspezifische Anpassung der auf die einzelnen Objekte der gedruckten Seite angewandten RGB- bzw. CMYK-Farbumwandlungstabellen.

Menüoption	Beschreibung
Farbmuster Farbmuster drucken	Druckt Musterseiten für die einzelnen im Drucker verwendeten RGB- und CMYK-Farbumwandlungstabellen.
Farbe anpassen	Kalibrieren Sie den Drucker, um Farbvariationen im Ausdruck anzupassen.
Austausch von Schmuckfarben Benutzerdefinierte CMYK festlegen	Weisen Sie zwanzig angegebenen Schmuckfarben eigene CMYK-Werte zu.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Auftragsabrechnung

Menüoption	Beschreibung
Auftragsabrechnung Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass ein Protokoll der empfangenen Druckaufträge erstellt wird. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist.
Intervall für Abrechnungsprotokoll Täglich Wöchentlich Monatlich*	Legen Sie fest, wie oft der Drucker eine Protokolldatei erstellen soll.
Protokollaktion am Ende des Intervalls Keine* Akt. Protok. per E-Mail vers. Akt. Protok. vers. u. löschen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen und löschen	Legen Sie fest, wie der Drucker reagieren soll, wenn der Intervallwert überschritten wird. Note: Der unter Intervall für Abrechnungsprotokoll definierte Wert legt fest, wann die Aktion ausgeführt wird.

Menüoption	Beschreibung
Protokoll fast voll Aus Ein (5)*	Geben Sie die maximale Größe der Protokolldatei an, die erreicht werden muss, bevor der Scanner die Protokollaktion "fast voll" ausführt. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Protokollaktion fast voll Keine* Akt. Protok. per E-Mail vers. Akt. Protok. vers. u. löschen Ältestes Protokoll per E-Mail senden u. löschen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen und löschen Ältestes Protokoll auf Webseite stellen und löschen Aktuelles Protokoll löschen Ältestes Protokoll löschen Alle außer aktuelles Protokoll löschen Alle Protokolle löschen	Legen Sie fest, wie der Drucker reagieren soll, wenn die Festplatte oder das intelligente Speicherlaufwerk (Intelligent Storage Drive, ISD) fast voll ist. Note: Der unter Protokoll fast voll definierte Wert legt fest, wann die Aktion ausgeführt wird.
Protokollaktion voll Keine* Akt. Protok. vers. u. löschen Ältestes Protokoll per E-Mail senden u. löschen Aktuelles Protokoll auf Webseite stellen und löschen Ältestes Protokoll auf Webseite stellen und löschen Aktuelles Protokoll löschen Ältestes Protokoll löschen Alle außer aktuelles Protokoll löschen Alle Protokolle löschen	Legen Sie fest, wie der Drucker reagieren soll, wenn die Festplatten- oder ISD-Nutzung den Maximalwert (100 MB) erreicht.
URL zum Protokollschreiben	Legen Sie fest, wo der Drucker die Auftragsabrechnungsprotokolle ablegen soll.
E-Mail-Adresse zum Senden von Protokollen	Geben Sie die E-Mail-Adresse an, an die der Drucker Auftragsabrechnungsprotokolle senden soll.
Protokoll-Datei-Präfix	Geben Sie das gewünschte Präfix für die Protokolldateien an. Note: Der im Menü TCP/IP definierte aktuelle Hostname wird als Standardpräfix für die Protokolldatei verwendet.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

PDF

Menüoption	Beschreibung
Größe anpassen Aus* Ein	Skaliert den Seiteninhalt auf das ausgewählte Papierformat.
Anmerkungen Drucken Nicht drucken*	Legen Sie fest, ob Anmerkungen in der PDF-Datei gedruckt werden sollen.
PDF-Fehler drucken Aus Ein*	Ermöglichen Sie das Drucken von PDF-Fehlern.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

PostScript

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Einstellungen	Beschreibung
PS-Fehler drucken	Aus* Ein	Drucken Sie eine Seite mit der Beschreibung des PostScript-Emulation-Fehlers aus. Note: Wenn ein Fehler auftritt, wird die Verarbeitung des Druckauftrags beendet, der Drucker druckt eine Fehlermeldung, und der restliche Druckauftrag wird abgebrochen.
Minimale Linienbreite	1 bis 30 (2*)	Legen Sie die Mindeststrichbreite fest. Note: Mit 1200 dpi gedruckte Aufträge verwenden den Wert direkt.

Menüoption	Einstellungen	Beschreibung
PS-Startmodus sperren	Aus Ein*	Deaktivieren Sie die SysStart-Datei. Note: Die Aktivierung der SysStart-Datei stellt ein Sicherheitsrisiko für Ihren Drucker oder Ihr Netzwerk dar.
Bildglättung	Aus* Ein	Verbessern des Kontrasts und der Schärfe von Bildern mit niedriger Auflösung. Note: Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf Bilder mit einer Auflösung von 300 dpi oder höher.
Schriftpriorität	Resident* Flash/Datenträger	Legen Sie die Reihenfolge fest, in der Schriftarten gesucht werden. Hinweise • Resident – lässt den Drucker zunächst den Druckerspeicher nach der angeforderten Schriftart durchsuchen, bevor er auf dem Speicherlaufwerk sucht. • Flash/Festplatte – lässt den Drucker zunächst auf dem Speicherlaufwerk nach der angeforderten Schriftart suchen, bevor er im Druckerspeicher sucht. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Speicherlaufwerk installiert ist.
Wartezeitsperre	Aus Ein*	Legen Sie fest, dass der Drucker auf den Empfang weiterer Daten warten soll, bevor er einen Druckauftrag abbricht. Note: Bei der Einstellung Ein lautet die Werksvorgabe 40 Sekunden.

PCL

Menüoption	Beschreibung
Schriftartquelle Resident* Festplatte Herunterladen Flash Schriftartenkarte Alle	Wählen Sie die Quelle aus, in der die Standardschriftartauswahl enthalten ist. Hinweise • Festplatte und Flash werden nur angezeigt, wenn eine defektfreie, nicht-geschützte Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist, der Schriftarten enthält. • Herunterladen wird nur angezeigt, wenn sich heruntergeladene Schriftarten im Arbeitsspeicher des Druckers befinden. • Schriftartenkarte wird nur angezeigt, wenn ein ISD installiert ist.
Schriftartname [List of available fonts] (Courier*)	Wählen Sie eine Schriftart aus der angegebenen Schriftartquelle aus.
Zeichensatz [List of available symbol set] (10U PC-8*)	Legen Sie den Zeichensatz für die einzelnen Schriftartnamen fest. Note: Unter Zeichensatz versteht man einen Satz von alphabetischen und numerischen Zeichen, Interpunktionszeichen und Sonderzeichen. Zeichensätze unterstützen die verschiedenen Anforderungen für Texte in verschiedenen Sprachen oder für bestimmte Fachgebiete, wie z. B. mathematische Symbole für wissenschaftliche Texte.

Menüoption	Beschreibung
Abstand 0,08–100,00 (10,00*)	Geben Sie die Teilung der Schriftarten mit festgelegtem oder einheitlichem Zeichenabstand an. Note: Die Teilung bezieht sich auf die Anzahl der Zeichen mit festem Abstand pro horizontalem Zoll.
Ausrichtung Hochformat* Querformat Umgekehrtes Hochformat Umgekehrtes Querformat	Legen Sie die Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite fest.
Zeilen pro Seite 1–255	Legen Sie die Anzahl der Textzeilen für jede über den PCL®-Emulationsdatenstrom gedruckte Seite fest. Hinweise • Diese Menüoption aktiviert den vertikalen Vorschub. Dieser veranlasst, dass die Anzahl an erforderlichen Zeilen zwischen den Standardrändern der Seite gedruckt wird. • 60 ist die werksseitige Standardeinstellung für die USA. 64 ist die internationale Werkseinstellung.
PCL5 Minimale Linienbreite 1-30 (2*)	Legen Sie die ursprüngliche Mindeststrichbreite fest.
PCLXL Minimale Linienbreite 1–30 (2*)	
Breite A4 198 mm* 203 mm	Stellen Sie die Breite der logischen Seite für das Format A4 ein. Note: Die logische Seite ist der Raum auf der physischen Seite, auf den Daten gedruckt werden.

Menüoption	Beschreibung
Auto WR nach ZV Ein Aus*	Stellen Sie ein, dass der Drucker nach einem Steuerbefehl zum Zeilenvorschub automatisch einen Wagenrücklauf durchführt. Note: Der Wagenrücklauf ist eine Vorrichtung, die dem Drucker befiehlt, die Position des Cursors an die erste Position in der derselben Zeile zu rücken.
Auto ZV nach WR Ein Aus*	Stellen Sie ein, dass der Drucker nach einem Steuerbefehl zum Wagenrücklauf automatisch einen Zeilenvorschub durchführt.
Fachumkehrung Fachzuweisung [x] Papier manuell zuweisen Umschlag manuell zuweisen	Konfigurieren Sie den Drucker für die Zusammenarbeit mit einem anderen Druckertreiber oder einer benutzerdefinierten Anwendung, die andere Zuordnungen von Zuführungen und Papierfächern verwenden.
Fachumkehrung Werksvorgaben anzeigen	Zeigen Sie die Werksvorgabewerte für die einzelnen Papierzuführungen an.
Fachumkehrung Standardeinstellungen wiederherstellen	Setzen Sie die Fachumkehrungswerte auf die Werkseinstellungen zurück.
Druckzeitsperre Aus Ein* (90 Sekunden)	Legen Sie fest, dass der Drucker einen Druckauftrag beendet, nachdem er sich über den festgelegten Zeitraum im Leerlauf befand.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Bild

Menüoption	Beschreibung
Autom. anpassen Ein Aus*	Wählen Sie das beste verfügbare Papierformat und die gewünschte Ausrichtung für ein Bild aus. Note: Bei Auswahl von Ein überschreibt diese Menüoption die Skalierungs- und Ausrichtungseinstellungen für das Bild.
Invertieren Aus* Ein	Invertiert Schwarzweißbilder. Note: Diese Menüoption kann bei GIF- oder JPEG-Grafikformaten nicht verwendet werden.
Skalierung Oben links verankern Beste Anpassung* Mittig verankern Höhe/Breite anpassen Höhe anpassen Breite anpassen	Passen Sie das Bild optimal an den Druckbereich an. Note: Wenn die Option Autom. anpassen auf Ein gesetzt ist, wird als Skalierung automatisch Beste Anpassung festgelegt.
Ausrichtung Hochformat* Querformat Umgekehrtes Hochformat Umgekehrtes Querformat	Legen Sie die Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite fest.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Papier

Fachkonfiguration

Menüoption	Beschreibung
Standardeinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung Manuelle Zuführ Briefumschlag manuell	Legen Sie den Papiereinzug für alle Druckaufträge fest.
Papierformat/-sorte Fach [x] Universalzuführung Manuelle Zuführ Briefumschlag manuell	Geben Sie das Papierformat oder die Papiersorte an, die in die jeweilige Papierquelle eingelegt wird.
Ersatzformat Aus Letter/A4 Aufgelistete*	Legen Sie fest, dass der Drucker ein angegebenes Papierformat durch ein anderes ersetzt, wenn das angeforderte Papierformat in keinem der Papiereinzüge eingelegt ist. Hinweise • Bei Auswahl von Aus wird der Benutzer aufgefordert, das angeforderte Papierformat einzulegen. • Bei Auswahl von Aufgelistete sind alle verfügbaren Ersatzoptionen zulässig.

Menüoption	Beschreibung
Universal-Zufuhr konfigurieren Tonerkassette* Manuell Zuerst	Legen Sie das Verhalten der Universalzuführung fest. Hinweise • Bei Auswahl von Tonerkassette wird die Universalzuführung als automatische Papierzufuhr konfiguriert. • Bei Manuell wird die Universalzuführung nur für Druckaufträge verwendet, für die die manuelle Zuführung ausgewählt ist. • Mit der Einstellung Zuerst wird die Universalzuführung als primäre Papierzufuhr konfiguriert.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Medienkonfiguration

Konfiguration Universal

Menüoption	Beschreibung
Maßeinheiten Zoll Millimeter	Geben Sie die Maßeinheit für das Papierformat "Universal" an. Note: Die Werksvorgabe in den USA lautet Zoll. Die internationale Werkseinstellung lautet Millimeter.
Hochformat Breite 3,5 – 52 Zoll (8,5*) 76 – 1321 mm (216*)	Einstellen der Hochformatbreite des Papierformats „Universal“.
Hochformat Höhe 3 bis 52 Zoll (14*) 76,2 – 1321 mm (356*)	Einstellen der Hochformathöhe des Papierformats „Universal“.

Menüoption	Beschreibung
Einzugsrichtung Kurze Kante* Lange Kante	Stellen Sie ein, dass der Drucker das Papier entweder über die kurze Kante oder die lange Kante einzieht. Note: Lange Kante wird nur angezeigt, wenn die längste Kante kürzer als die maximal unterstützte Breite ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Benutzerdefinierte Scan-Formate

Menüoption	Beschreibung
Benutzerdefiniertes Scan-Format [x] Name Scangröße Breite 1–8,5 Zoll (8,5*) 25,4 – 215,9 mm (215,9*) Höhe 1–25 Zoll (11*) 25,4–635 mm (279,4*) Ausrichtung Hochformat* Querformat 2 Scans pro Seite Aus* Ein	Weisen Sie der Scangröße einen Namen zu und konfigurieren Sie die Scaneinstellungen.

Druckmedien

Menüoption	Beschreibung
Normalpapier Karten Recycling Hochglanzpapier Etiketten Vinyletiketten Feinpostpapier Umschlag Briefbögen Vorgedruckt Farbpapier Leichtes Papier Schweres Papier Rau/Baumwolle Benutzerdefiniert [X]	Geben Sie die Struktur, das Gewicht und die Ausrichtung des Papiers an.

Kopieren

Kopierstandard

Menüoption	Beschreibung
Inhaltstyp Text Text/Foto* Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von den Inhalten des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahldrucker Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Quelle des Originaldokuments.
Seiten Einseitig – Einseitig* Einseitig - Beidseitig Beidseitig - Einseitig Beidseitig-Beidseitig	Legen Sie das Scanverhalten ausgehend vom Originaldokument fest.
Trennseiten Keine* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Legen Sie fest, ob leere Trennseiten eingefügt werden sollen.

Menüoption	Beschreibung
Trennseitenquelle Fach [x] (1*) Universalzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Farbe Aus Ein* Automatisch	Konfigurieren Sie den Drucker für die Ausgabe von Farbdrukken von einem Scanauftrag.
Seiten pro Seite Aus* 2 Seiten Hochformat 4 Seiten Hochformat 2 Seiten Querformat 4 Seiten Querformat	Geben Sie die Anzahl der Bilder an, die auf eine Seite eines Papierblatts gedruckt werden sollen.
Seitenränder drucken Aus* Ein	Legen Sie beim Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt einen Rahmen um jedes einzelne Bild.
Sortieren Aus [1,1,1,2,2,2] Ein [1,2,1,2,1,2]*	Drucken Sie mehrere Exemplare in Folge.
„Kopieren von“ Größe [List of paper sizes]	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest. Note: Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werkseinstellung lautet A4.
„Kopieren nach“ Quelle Fach [x] (1*) Universalzuführung Autoformat Übereinstimmung	Geben Sie die Papierzuführung für den Kopierauftrag an.
Temperatur –4 bis 4 (0*)	Legen Sie fest, ob die erzeugte Ausgabe mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehen soll.
Helligkeit 1 bis 9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Anzahl an Kopien 1–9999 (1*)	Legen Sie die Anzahl der Kopien fest.

Menüoption	Beschreibung
Kopf-/Fußzeile Kopfzeile links Kopfzeile Mitte Kopfzeile rechts Fußzeile links Fußzeile Mitte Fußzeile rechts	Legen Sie die Informationen der Kopf- oder Fußzeile auf dem gescannten Bild fest.
Schablone Vertraulich Kopieren Entwurf Dringend Benutzerdefiniert Aus*	Geben Sie den überlagernden Text an, der auf jede Kopie gedruckt werden soll.
Benutzerdefinierte Schablone	Geben Sie den Text für Benutzerdefiniert im Menü Überlagerung ein.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Cyan, Magenta und Gelb an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau(128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit (5*) Bereichsempfindlichkeit (5*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0–5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.

Menüoption	Beschreibung
Hintergrund entfernen Hintergrund-Erkennung (inhaltsbasiert*) Stufe (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise • Bei Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe auf dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Automatisch zentrieren Aus* Ein	Richten Sie den Inhalt automatisch auf die Seitenmitte aus.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails –4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im Originaldokument an.
Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Scannen Sie das Originaldokument von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe des gescannten Bildes an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbkopien zulassen Aus Ein*	Drucken Sie Kopien in Farbe.
Vorrangskopien zulassen Aus Ein*	Halten Sie einen Druckauftrag zur Erstellung von Kopien an.

Menüoption	Beschreibung
Benutzerdefiniertes Scannen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist.
Speichern als Verknüpfung zulassen Aus Ein*	Speichern Sie Kopiereinstellungen als Kurzbefehl.
Schrägen Einzug anpassen Aus Ein*	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Verzerrungen in Bildern, die über die ADZ gescannt wurden, korrigiert.
Beispielkopie Aus* Ein	Drucken Sie eine Beispielkopie zur Überprüfung der Qualität, bevor Sie die verbleibenden Kopien drucken. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

| Faxen

Fax-Standardwerte

Faxmodus

Menüoption	Beschreibung
Faxmodus Faxen Faxserver Deaktiviert	Wählen Sie einen Faxmodus aus. Note: Ja nach DruckermodeLL unterscheidet sich die Werkseinstellung.

Faxeinrichtung

Allgemeine Faxeinstellungen

Menüoption	Beschreibung
Faxname	Geben Sie Ihre Fax-ID an.
Faxnummer	Geben Sie Ihre Faxnummer an.
Fax-ID Faxname Faxnummer*	Legen Sie die Fax-ID fest, die während der Faxverhandlung verwendet werden soll.

Menüoption	Beschreibung
Manuelles Faxen aktivieren Aus* Ein	Schalten Sie die manuelle Faxfunktion des Druckers ein. Hinweise - Für diese Menüoption werden ein Leitungssplitter und ein Telefonhörer benötigt. - Verwenden Sie eine Standardtelefonleitung, um einen eingehenden Faxe auftrag anzunehmen und eine Faxnummer zu wählen. - Um direkt zur Funktion "Manuelles Fax" zu gelangen, drücken Sie # und 0 auf dem Ziffernblock.
Speichernutzung Nur zum Empfangen Fast nur zum Empfangen Zu gleichen Teilen* Fast nur zum Senden Nur zum Senden	Weisen Sie eine bestimmte Menge des internen Druckerspeichers der Faxfunktion zu. Note: Diese Menüoption verhindert Pufferspeicher-Bedingungen und fehlgeschlagene Faxe.
Faxe abbrechen Zulassen* Nicht zulassen	Brechen Sie ausgehende oder eingehende Faxe ab.
Faxnummernmaskierung Aus* Von links Von rechts	Legen Sie das Format für das Verschlüsseln einer ausgehenden Faxnummer fest.
Zu maskierende Zeichen 0–58 (0*)	Gibt die Anzahl der Stellen an, die in der Nummer eines ausgehenden Faxes verschlüsselt werden sollen.
Erkennung für angeschlossene Leitung aktivieren Aus Ein*	Stellen Sie fest, ob eine Telefonleitung an den Drucker angeschlossen ist. Note: Ereignisse werden sofort erkannt.

Menüoption	Beschreibung
Erkennung für Leitung in falscher Anschlussdose aktivieren Aus Ein*	Stellen Sie fest, ob eine Telefonleitung an den richtigen Anschluss für den Drucker angeschlossen ist. Note: Ereignisse werden sofort erkannt.
Support für verwendete Erweiterung aktivieren Aus Ein*	Stellen Sie fest, ob eine Telefonleitung von einem anderen Gerät verwendet wird, wie z. B. von einem anderen Telefon über dieselbe Leitung. Note: Ereignisse werden sofort erkannt.
Faxkompatibilität optimieren	Konfigurieren Sie die Faxfunktion des Druckers für eine optimale Kompatibilität mit anderen Faxgeräten.
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Legen Sie die Faxtransport-Methode fest. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn im Drucker ein Lizenzpaket für etherFAX oder Fax Over IP (FoIP) installiert ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

HTTPS-Faxeinstellungen

Note: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn Faxtransport auf etherFAX eingestellt ist.

Menüoption	Beschreibung
HTTPS-Service-URL	Geben Sie die etherFAX-Service-URL an.
HTTPS-Proxy	Geben Sie eine Proxyserver-URL an.
HTTPS-Proxy-Benutzer	Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für den Proxyserver an.
HTTPS-Proxy-Kennwort	

Menüoption	Beschreibung
Fax-Sendeverchlüsselung Deaktiviert Aktiviert* Erforderlich	Aktivieren Sie die Verschlüsselung für ausgehende Faxnachrichten.
Fax-Empfangsverchlüsselung Deaktiviert Aktiviert* Erforderlich	Aktivieren Sie die Verschlüsselung für eingehende Faxnachrichten.
HTTPS-Faxstatus	Zeigen Sie den etherFAX-Kommunikationsstatus an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Fax-Sendeeinstellungen

Menüoption	Beschreibung
Auflösung Standard* Fein Superfein Ultrafein	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest. Note: Eine höhere Auflösung erhöht die Dauer der Faxübertragungen und den Speicherbedarf.
Originalgröße [List of paper sizes] (Gemischte Formate*)	Geben Sie die Größe des Originaldokuments an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Seiten Aus* Kurze Kante Lange Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Inhaltstyp Text* Text/Foto Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von den Inhalten des Originaldokuments.

Menüoption	Beschreibung
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahldrucker Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Quelle des Originaldokuments.
Helligkeit 1–9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Nebenstellenanschluss Ein Aus*	Richten Sie den Drucker so ein, dass er die Faxnummer wählt, ohne auf das Freizeichen zu warten. Note: Private Automated Branch Exchange (PABX) ist ein Telefonnetzwerk, in dem Teilnehmern über eine einzelne Zugangsnummer mehrere Leitungen für ausgehende Anrufe angeboten werden können.
Wählmodus Ton* Impulswahl	Geben Sie den Wählmodus für eingehende oder ausgehende Faxe an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Cyan – Rot -4 bis 4 (0*) Magenta – Grün -4 bis 4 (0*) Gelb – Blau -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Farbintensität beim Scannen an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.

Menüoption	Beschreibung
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0 1 2 3 4 5	Geben Sie den Kontrast der Ausgabe an.
Hintergrund entfernen Stand -4 bis 4 (0*)	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einem gescannten Bild an.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails -4 bis 4 (0*)	Passt die sichtbaren Schattendetails auf einem gescannten Bild an.
Kante zu Kante scannen Ein Aus*	Ermöglicht das Scannen des Originaldokuments von Kante zu Kante.
Schärfe 1–5 (3*)	Passen Sie die Schärfe des gescannten Bildes an.
Temperatur -4 bis 4 (0*)	Legen Sie fest, ob die erzeugte Ausgabe mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehen soll.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Automatische Neuwahl 0–9 (5*)	Geben Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche an, bevor der Drucker das Senden des Faxes an ein angegebenes Ziel abbricht.
Neuwahl-Intervall 1-200 Minuten (3*)	Erhöhen Sie die Zeit zwischen den Wahlwiederholungsversuchen und damit auch die Chance für den erfolgreichen Faxversand.

Menüoption	Beschreibung
Fehlerkorrekturmodus aktivieren Ein* Aus	Aktivieren Sie den Fehlerkorrekturmodus (Error Correction Mode, ECM) für Faxe aufträge. Note: ECM erkennt und korrigiert Fehler im Fax-Übertragungsprozess, die durch das Rauschen der Telefonleitung und eine schwache Signalstärke verursacht werden.
Fax-Scannen aktivieren Ein* Aus	Erstellen Sie Faxnachrichten mit dem Druckerscanner.
Treiber an Fax Ein* Aus	Lassen Sie zu, dass Faxe aufträge über den Druckertreiber versendet werden.
Speichern als Verknüpfung zulassen Ein* Aus	Speichern Sie Faxnummern als Kurzwahlnummern im Drucker.
Max. Geschwindigkeit 33600* 14400 9600 4800 2400	Stellen Sie die maximale Geschwindigkeit für den Faxversand ein.
Benutzerdefiniertes Scannen Aus* Ein	Aktivieren Sie standardmäßig das benutzerdefinierte Scannen. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligenter Speicher (ISD) installiert ist.
Scanvorschau Aus* Ein	Lassen Sie eine Vorschau des Scans auf dem Display anzeigen. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Schrägen Einzug anpassen Aus Ein*	Korrigiert leichten Schräglauf des gescannten Bilds.
Farbfaxscan aktivieren Standardmäßig deaktiviert* Standardmäßig aktiviert Nie verwenden Immer verwenden	Aktivieren Sie Farbfaxscans.
Farbfaxe automatisch in S/W-Faxe umwandeln Ein* Aus	Konvertieren Sie alle ausgehenden Farbfaxe in Schwarzweiß.
Bestätigen Sie die Faxnummer Aus* Ein	Bitten Sie den Benutzer, die Faxnummer zu bestätigen.
Vorwahl	Geben Sie eine Vorwahl ein.
Vorwahlregeln	Legt eine Vorwahlregel fest.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Einstellungen für den Faxempfang

Menüoption	Beschreibung
Auf Übertragung wartender Faxe auftrag Keine* Toner Toner und Verbrauchsmaterialien	Entfernt Faxe aufträge, die bestimmte nicht verfügbare Ressourcen erfordern, aus der Druckerwarteschlange.
Klingelzeichen 1–25 (3*)	Geben Sie die Anzahl der Rufzeichen ein, nach denen der Drucker eingehende Anrufe annehmen soll.
Automatisch verkleinern Ein* Aus	Passen Sie die Größe eingehender Faxe an die Seite an.
Papiereinzug Fach [X] Auto*	Geben Sie die Papierzuführung für das Drucken eingehender Faxe an.

Menüoption	Beschreibung
Seiten Ein Aus*	Bedrucken Sie Papier beidseitig.
Trennseiten Keine* Vor dem Auftrag Nach dem Auftrag	Legen Sie fest, ob leere Trennseiten eingefügt werden sollen.
Trennseitenquelle Fach [X] (1*)	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Papierablage Standardablage	Geben Sie die Papierablage für empfangene Faxe an.
Faxfußzeile Ein Aus*	Druckt die Übertragungsinformationen eines eingehenden Faxes am Ende jeder Seite.
Zeitstempel der Faxfußzeile Empfangen* Drucken	Drucken Sie den Zeitstempel am Ende jeder Seite eines eingehenden Faxes.
Faxe zurückhalten Fax-Haltemodus Aus* Immer aktiviert Manuell Geplant	Hält empfangene Faxe zurück, bis sie zum Drucken freigegeben werden.
Faxe zurückhalten Zeitplan für angehaltene Faxe	Weisen Sie einen Zeitplan zum Halten von Faxen zu. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der Fax-Haltemodus auf Geplant eingestellt ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Fax-Empfang aktivieren Ein* Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für den Empfang von Faxen.

Menüoption	Beschreibung
Farbfaxempfang aktivieren Ein* Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für den Empfang von farbigen Faxen.
Anrufer-ID aktivieren Ein Aus*	Zeigen Sie die Anrufer-ID-Informationen des eingehenden Anrufs auf dem Druckerdisplay an.
Spam-Faxe blockieren Ein Aus*	Blockieren Sie eingehende Faxe ohne Fax-IDs.
Spam-Faxliste Spam-Fax hinzufügen	Geben Sie die Telefonnummern an, die Sie blockieren möchten.
Automatische Antwort Alle Ruftöne* Nur einfacher Rufton Nur doppelter Rufton Nur dreifacher Rufton Nur einfacher oder doppelter Rufton Nur einfacher oder dreifacher Rufton Nur doppelter oder dreifacher Rufton	Legen Sie einen eindeutigen Rufton für eingehende Faxnachrichten fest.
automatische Antwort Ein* Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für den automatischen Faxempfang.
Manueller Antwortcode 0–9 (9*)	Geben Sie manuell einen Code über die Telefontastatur ein, um Faxe anzunehmen. Hinweise • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der Drucker die Telefonleitung nutzt. • Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Sie den Drucker auf manuellen Faxempfang eingestellt haben.
Faxweiterleitung Drucken* Drucken und weiterleiten Weiterleiten	Geben Sie an, ob empfangene Faxe weitergeleitet werden sollen.

Menüoption	Beschreibung
Weiterleiten an Ziel 1 Ziel 2	Geben Sie an, wohin empfangene Faxe weitergeleitet werden sollen. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Faxweiterleitung auf Drucken & Weiterleiten oder Weiterleiten eingestellt ist.
Max. Geschwindigkeit 33600* 14400 9600 4800 2400	Stellen Sie die maximale Geschwindigkeit für die Faxübertragung ein.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Faxdeckblatt

Menüoption	Beschreibung
Faxdeckblatt Standardmäßig deaktiviert* Standardmäßig aktiviert Nie verwenden Immer verwenden	Konfigurieren Sie die Einstellungen für das Faxdeckblatt.
An-Feld einschließen Aus* Ein	
Von-Feld einschließen Aus* Ein	
Von	
Nachricht-Feld einschließen Aus* Ein	
Nachricht:	
Logo einschließen Aus* Ein	

Menüoption	Beschreibung
Fußzeile einschließen [x] Aus* Ein	
Fußzeile [x]	

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Einstellungen für das Faxprotokoll

Menüoption	Beschreibung
Intervall für Übertragungsprotokoll Immer* Niemals Nur bei Fehler	Legen Sie fest, wie oft der Drucker ein Übertragungsprotokoll erstellen soll.
Maßnahme für Übertragungsprotokoll Drucken Aus Ein* E Mail Aus* Ein	Drucken Sie ein Protokoll für erfolgreiche Faxübertragungen bzw. Übertragungsfehler oder senden Sie es per E-Mail.
Empfangsfehlerprotokoll Nie drucken* Bei Fehler drucken	Drucken Sie ein Protokoll für Fehler beim Faxempfang.
Protokolle automatisch drucken Ein* Aus	Drucken Sie alle Faxaktivitäten.
Protokoll-Papiereinzug Fach [x] (1*)	Geben Sie die Papierzuführung an, die für das Ausdrucken von Protokollen verwendet wird.
Protokollanzeige Remotefax-Name* Gewählte Nummer	Identifizieren Sie den Sender durch den Remotefax-Namen oder die Faxnummer.
Auftragsprotokoll aktivieren Ein* Aus	Zeigen Sie eine Zusammenfassung aller Faxaufträge an.

Menüoption	Beschreibung
Faxruf-Protokoll aktivieren Ein* Aus	Zeigen Sie eine Zusammenfassung des Faxanrufverlaufs an.
Protokoll - Papierablage Standardablage* Restbehälter [x]	Geben Sie die Ablage für gedruckte Protokolle an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Lautsprechereinstellungen

Menüoption	Beschreibung
Lautsprechermodus Immer deaktiviert* Immer aktiviert Ein bis verbunden	Stellen Sie den Fax-Lautsprechermodus ein.
Lautsprecher-Lautstärke Niedrig* Hoch	Passen Sie die Lautstärke des Faxlautsprechers an.
Lautstärke des Klingelzeichens Aus* Ein	Aktivieren Sie die Ruftonlautstärke.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

VoIP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
VoIP-Protokoll SIP* H.323	Stellen Sie das Voice over Internet Protocol (VoIP)-Protokoll ein.
STUN-Server	Geben Sie den STUN-Server an, der eine Firewall durchdringen soll.
Modus "Fax erzwingen" Aus Ein*	Wechseln Sie das VoIP-Gateway von analog zu T.38 zu Beginn eines Faxanrufs.

Menüoption	Beschreibung
Verzögerung des Faxmodus erzwingen 0–15 (7*)	Legen Sie die Zeitverzögerung beim Senden einer weiteren Einladung des Modus "Fax erzwingen" in Sekunden fest.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

SIP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Proxy	Geben Sie die IP-Adresse des Systems an, das die Telefonnummer in eine IP-Adresse umwandelt, an die das Fax gesendet wird.
Einschreibung	Geben Sie einen Namen oder eine IP-Adresse des Systems an, das die Registrierung von SIP-Clients (Session Initiation Protocol) verarbeitet.
Benutzer	Geben Sie den Namen des Benutzers für SIP an.
Passwort	Geben Sie das Kennwort an, das bei der Registrierung bei der SIP-Registrierungsstelle verwendet wird.
Auth-ID	Der Benutzername, der bei der Registrierung verwendet wird. Note: Wenn die Auth.-ID-Einstellung nicht festgelegt ist, wird stattdessen der Benutzername aus dem Feld Benutzer verwendet.
Transport für die Registrierung UDP* TCP	Legen Sie den SIP-Transporttyp für die Registrierung fest.
Transport für eingehende Anrufe UDP* TCP UDP und TCP	Legen Sie den SIP-Transporttyp für eingehende Anrufe fest.
Transport für ausgehende Anrufe UDP* TCP	Legen Sie den SIP-Transporttyp für ausgehende Anrufe fest.
Ausgehender Proxy	Geben Sie einen ausgehenden Proxy an, um die gesamte SIP-Kommunikation weiterzuleiten.

Menüoption	Beschreibung
Kontakt	Geben Sie einen Kontaktnamen für SIP an.
Bereich	Geben Sie einen Bereichsnamen für SIP an. Note: Wenn die Bereichseinstellung nicht festgelegt ist, wird stattdessen der Name aus dem Feld Kontakt verwendet.
SIP-Registrierungsstatus	Zeigt den Status der SIP-Registrierung an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

H.323-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Gateway	Geben Sie die IP-Adresse des H.323-Gateways an.
Gatekeeper	Geben Sie den H.323-Gatekeeper an.
Benutzer	Geben Sie den Benutzernamen an, der mit dem H.323-Gateway verwendet wird.
Passwort	Geben Sie das Kennwort für das H.323-Gateway an.
Schnellstart aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie den Schnellstart.
H.245-Tunneling deaktivieren Aus* Ein	Deaktivieren Sie H.323-Tunneling.
Gatekeeper-Erkennung deaktivieren Aus Ein*	Deaktivieren Sie die H.323-Gatekeeper-Erkennung.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

T.38-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Anzeigeredundanz 0–5 (3*)	Legen Sie fest, wie oft eine Faxanzeige in der T.38-Kommunikation wiederholt wird.
Low-Speed-Redundanz 0–5 (3*)	Legen Sie fest, wie oft Daten mit niedriger Geschwindigkeit in der T.38-Kommunikation wiederholt werden.
High-Speed-Redundanz 0–5 (1*)	Legen Sie fest, wie oft Hochgeschwindigkeitsdaten in der T.38-Kommunikation wiederholt werden.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Fax-Server-Einstellungen

Allgemeine FaxEinstellungen

Menüoption	Beschreibung
'An'-Format	Geben Sie einen Faxempfänger an. Note: Wenn Sie die Faxnummer verwenden möchten, geben Sie das Zeichen für Zahl (#) vor einer Zahl ein.
Rückantwort an	Geben Sie eine Antwortadresse zum Senden von Faxen an.
Betreff	Geben Sie Faxbetreff und Nachricht ein.
Nachricht	
Analogen Empfang aktivieren Aus* Ein	Konfigurieren Sie den Drucker für den Empfang von analogen Faxen.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

E-Mail-Einstellungen für den Faxserver

Menüoption	Beschreibung
E-Mail-SMTP-Server verwenden Ein Aus*	Verwenden Sie die SMTP-Einstellungen (Simple Mail Transfer Protocol) für E-Mails beim Empfangen und Senden von Faxnachrichten. Note: Mit Ein werden alle anderen Einstellungen des Menüs E-Mail-Einstellungen für den Faxserver nicht angezeigt.
Primäres SMTP-Gateway	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des primären SMTP-Servers ein.
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss 1–65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer des primären SMTP-Servers ein.
Sekundäres SMTP-Gateway	Geben Sie die Server-IP-Adresse oder den Hostnamen Ihres sekundären oder des Sicherungs-SMTP-Servers ein.
Sekundärer SMTP-Gateway-Anschluss 1–65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer Ihres sekundären oder Sicherungs-SMTP-Servers ein.
SMTP-Zeitsperre 5-30 (30*)	Stellen Sie die Uhrzeit ein, nach der das Zeitlimit des Druckers abgelaufen ist, wenn der SMTP-Server nicht antwortet.
Rückantwort an	Geben Sie eine Antwortadresse zum Senden von Faxen an.
SSL/TLS verwenden Deaktiviert* Verhandeln Erforderlich	Legen Sie fest, ob der Faxversand über einen verschlüsselten Link erfolgen soll.
Vertrauenswürdiges Zertifikat erforderlich Aus Ein*	Geben Sie ein vertrauenswürdiges Zertifikat beim Zugriff auf den SMTP-Server an.
SMTP-Server-Authentifizierung Keine Authentifizierung erforderlich* Anmeldung/Normal NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stellen Sie den Authentifizierungstyp für den SMTP-Server ein.

Menüoption	Beschreibung
Vom Gerät initiierte E-Mail Keine* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden	Legen Sie fest, ob für die vom Gerät initiierte E-Mails Anmeldeinformationen erforderlich sind.
Vom Benutzer initiierte E-Mail Keine* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden Benutzer-ID und Kennwort der Sitzung verwenden E-Mail-Adresse und Kennwort verwenden Benutzer auffordern	Legen Sie fest, ob Authentifizierungsinformationen für vom Benutzer initiierte E-Mails erforderlich sind.
Anmeldeinformationen des Active Directory verwenden Aus* Ein	Aktivieren Sie die Benutzeranmeldeinformationen und Gruppendestinationen für die Verbindung mit dem SMTP-Server.
Geräte-Nutzer-ID Gerätepasswort	Geben Sie die UID und das Kennwort für die Verbindung mit dem SMTP-Server ein.
Kerberos 5 REALM	
NTLM-Domäne	Geben Sie den Bereich für das Kerberos 5-Authentifizierungsprotokoll an.
Fehler "SMTP-Server nicht eingerichtet" deaktivieren Aus* Ein	Blenden Sie die Fehlermeldung "SMTP-Server nicht eingerichtet" aus.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Scaneinstellungen für den Faxserver

Menüoption	Beschreibung
Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Bild an.
Inhaltstyp Text* Text/Foto Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von den Inhalten des Originaldokuments.

Menüoption	Beschreibung
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahldrucker Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Quelle des Originaldokuments.
Fax-Auflösung Standard* Fein Superfein Ultrafein	Verringern Sie die Fax-Auflösung.
Seiten Aus* Kurze Kante Lange Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Helligkeit 1-9 (5*)	Stellen Sie die Deckung der Ausgabe ein.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Legen Sie die Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite fest.
Originalgröße [List of paper sizes]	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest. Hinweise - Die Werksvorgabe in den USA lautet Gemischte Formate. Die internationale Werkseinstellung lautet A4. - Die Konfiguration kann je nach Ihrem Druckermodell variieren.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Aus Ein*	Wählen Sie zwischen ein- und mehrseitigen TIFF-Dateien aus.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

E-Mail-Adresse

E-Mail-Einrichtung

Menüoption	Beschreibung
Primäres SMTP-Gateway	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des primären SMTP-Servers für den E-Mail-Versand ein.
Primärer SMTP-Gateway-Anschluss 1–65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer des primären SMTP-Servers ein.
Sekundäres SMTP-Gateway	Geben Sie die Server-IP-Adresse oder den Hostnamen Ihres sekundären oder des Sicherungs-SMTP-Servers ein.
Sekundärer SMTP-Gateway-Anschluss 1–65535 (25*)	Geben Sie die Anschlussnummer Ihres sekundären oder Sicherungs-SMTP-Servers ein.
SMTP-Zeitsperre 5–30 Sekunden (30*)	Stellen Sie die Uhrzeit ein, nach der das Zeitlimit des Druckers abgelaufen ist, wenn der SMTP-Server nicht antwortet.
Rückantwort an	Geben Sie in der E-Mail eine Adresse für die Rückantwort an.
Immer SMTP-Standardantwortadresse verwenden Ein Aus*	Verwenden Sie im SMTP-Server immer die standardmäßige Adresse für die Rückantwort.
SSL/TLS verwenden Deaktiviert* Verhandeln Erforderlich	Legen Sie fest, ob der E-Mail-Versand über einen verschlüsselten Link erfolgen soll.
Vertrauenswürdigen Zertifikat erforderlich Aus Ein*	Fordern Sie ein vertrauenswürdigen Zertifikat beim Zugriff auf den SMTP-Server an.
SMTP-Server-Authentifizierung Keine Authentifizierung erforderlich* Anmeldung/Normal NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stellen Sie den Authentifizierungstyp für den SMTP-Server ein.
Vom Gerät initiierte E-Mail Keine* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden	Legen Sie fest, ob für die vom Gerät initiierte E-Mails Anmeldeinformationen erforderlich sind.

Menüoption	Beschreibung
Vom Benutzer initiierte E-Mail Keine* SMTP-Anmeldeinformationen des Geräts verwenden Benutzer-ID und Kennwort der Sitzung verwenden E-Mail-Adresse und Kennwort verwenden Benutzer auffordern	Legen Sie fest, ob Authentifizierungsinformationen für vom Benutzer initiierte E-Mails erforderlich sind.
Anmeldeinformationen des Active Directory verwenden Aus* Ein	Legen Sie fest, ob Authentifizierungsinformationen für vom Benutzer initiierte E-Mails erforderlich sind.
Geräte-Nutzer-ID Gerätepasswort	Geben Sie die UID und das Kennwort für die Verbindung mit dem SMTP-Server ein.
Kerberos 5 REALM	
NTLM-Domäne	Geben Sie den Domänennamen für das NTLM-Sicherheitsprotokolls an.
Fehler "SMTP-Server nicht eingerichtet" deaktivieren Aus* Ein	Blenden Sie die Fehlermeldung "SMTP-Server nicht eingerichtet" aus.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

E-Mail-Standardwerte

Menüoption	Beschreibung
Betreff:	Geben Sie E-Mail-Betreff und Nachricht an.
Nachricht:	
Dateiname	Geben Sie den Dateinamen für das gescannte Dokument an.
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Dokument an.

Menüoption	Beschreibung
Globale OCR-Einstellungen Erkannte Sprachen Automatisches Drehen (Aus*) Flecken entfernen (Aus*) Automatische Kontrastverbesserung (Aus*)	Konfigurieren Sie die Einstellungen für OCR (optische Zeichenerkennung) Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Sie eine OCR-Lösung erworben und installiert haben.
Einstellungen PDF PDF-Version (1.5*) Archiv. Version (A-1a*) Hochkomprimiert (Aus*) Sicher (Aus*) Durchsuchbar (Aus*) Archivarisch (PDF/A) (Aus*)	Konfigurieren Sie die PDF-Einstellungen des gescannten Dokuments. Hinweise • Archivierungsversion und Archivarisch (PDF/A) werden nur unterstützt, wenn die PDF-Version 1.4 lautet. • Hochkomprimiert wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Inhaltstyp Text Text/Foto* Foto Grafiken	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend vom Inhaltstyp des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahldrucker Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Inhaltsquelle des Originaldokuments.
Farbe Schwarzweiß Grau Farbe* Automatisch	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er den Inhalt der Datei in Farbe oder Schwarzweiß erfasst.

Menüoption	Beschreibung
Auflösung 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest.
Helligkeit 1–9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Originalgröße Gemischte Formate*	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest.
Seiten Aus* Kurze Kante Lange Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Cyan, Magenta und Gelb an.
Blindfarbenunterdrückung Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit (5*) Bereichsempfindlichkeit (5*) Bittiefe für E-Mail (1 Bit*) Minimale Scanauflösung (300 dpi*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
JPEG-Qualität Beste Einstellung: Inhalt* 5-95	Stellen Sie die JPEG-Qualität des gescannten Bildes ein.

Menüoption	Beschreibung
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0–5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.
Hintergrund entfernen Hintergrund-Erkennung (Inhaltsbasiert*) Stufe (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise - Bei Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe auf dem Originaldokument entfernt. - Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails -4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im gescannten Bild an.
Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Scannen Sie das Originaldokument von Kante zu Kante.
Schärfe 1–5 (3*)	Passen Sie die Schärfe im gescannten Bild an.
Temperatur -4 bis 4 (0*)	Erzeugen Sie eine mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehende Ausgabe des Originaldokuments.
Leere Seiten Entfernen leerer Seiten (Nicht entfernen*) Empfindlichkeit bei leeren Seiten (5*)	Stellen Sie die Empfindlichkeit des Scans hinsichtlich leerer Seiten im Originaldokument ein.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Maximale E-Mail-Größe 0–65535 (0*)	Legen Sie die maximal zulässige Dateigröße für jede E-Mail fest.
Größen-Fehlermeldung	Legen Sie eine Fehlermeldung fest, die der Drucker sendet, wenn eine E-Mail ihre zulässige Dateigröße überschreitet. Note: Sie können maximal 1024 Zeichen eingeben.
Adressen beschränken	Beschränken Sie den E-Mail-Versand auf die angegebene Liste von Domännennamen. Note: Setzen Sie ein Komma zwischen die einzelnen Domännennamen.
Kopie an mich Nie angezeigt* Standardmäßig aktiviert Standardmäßig deaktiviert Immer aktiviert	Senden Sie eine Kopie der E-Mail an sich selbst.
Nur eigene E-Mails zulassen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er nur E-Mails an Sie selbst sendet.
Cc:/Bcc: verwenden Aus* Ein	Aktivieren Sie Kopie (Cc) und Blindkopie (Bcc) für E-Mails.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Aus Ein*	Aktivieren Sie das Scannen mehrerer TIFF-Bilder in eine TIFF-Datei.
TIFF-Kompression JPEG LZW*	Legen Sie den Komprimierungstyp für TIFF-Dateien fest.
Text-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Textqualität des zu scannenden Inhalts ein.
Text/Foto-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Text- und Fotoqualität des zu scannenden Inhalts ein.

Menüoption	Beschreibung
Foto-Standard 5–95 (50*)	Stellen Sie die Fotoqualität des zu scannenden Inhalts ein.
Schrägen Einzug anpassen Aus Ein*	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Verzerrungen in Bildern, die über die ADZ gescannt wurden, korrigiert.
Übertragungsprotokoll Protokoll drucken* Protokoll nicht drucken Nur bei Fehler drucken	Drucken Sie ein Übertragungsprotokoll für E-Mail-Scans.
Protokoll-Papiereinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung	Gibt den Papiereinzug zum Drucken von E-Mail-Protokollen an.
Benutzerdefiniertes Scannen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Scanvorschau Aus* Ein	Zeigen Sie eine Scanvorschau des Originaldokuments an. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Speichern als Verknüpfung zulassen Aus Ein*	Speichern Sie eine E-Mail-Adressen als Verknüpfung.
E-Mail-Bilder gesendet als Anhang* Web-Link	Geben Sie an, wie Bilder in der E-Mail versendet werden sollen.
E-Mail-Informationen nach dem Senden zurücksetzen Aus Ein*	Setzen Sie die Felder "An", "Betreff", "Nachricht" und "Dateiname" auf die Standardwerte zurück, nachdem Sie eine E-Mail versendet haben.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Web-Link einrichten

Menüoption	Beschreibung
server	Geben Sie die Anmeldeinformationen des Servers an, der die in der E-Mail enthaltenen Bilder hostet.
Anmelden	
Passwort	
Pfad	
Dateiname	
Web-Link	

FTP

FTP-Standardwerte

Menüoption	Beschreibung
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Bild an.
Globale OCR-Einstellungen Erkannte Sprachen Automatisches Drehen (Aus*) Flecken entfernen (Aus*) Automatische Kontrastverbesserung (Aus*)	Konfigurieren Sie die Einstellungen für OCR (optische Zeichenerkennung) Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Sie eine OCR-Lösung erworben und installiert haben.

Menüoption	Beschreibung
Einstellungen PDF PDF-Version (1.5*) Archiv. Version (A-1a*) Hochkomprimiert (Aus*) Sicher (Aus*) Durchsuchbar (Aus*) Archivarisch (PDF/A) (Aus*)	Konfigurieren Sie die PDF-Einstellungen für das gescannte Bild. Hinweise • Archivierungsversion und Archivarisch (PDF/A) werden nur unterstützt, wenn die PDF-Version 1.4 lautet. • Hochkomprimiert wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Inhaltstyp Text Text/Foto* Grafiken Foto	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend vom Inhaltstyp des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahldrucker Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Inhaltsquelle des Originaldokuments.
Farbe Schwarzweiß Grau Farbe* Automatisch	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er den Inhalt der Datei in Farbe oder Schwarzweiß erfasst.
Auflösung 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest.
Helligkeit 1-9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.

Menüoption	Beschreibung
Originalgröße Gemischte Formate*	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest.
Seiten Aus* Lange Kante Kurze Kante	Legen Sie die Ausrichtung beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments fest.
Dateiname	Geben Sie den Dateinamen des gescannten Bildes an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Cyan, Magenta und Gelb an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit (5*) Bereichsempfindlichkeit (5*) FTP-Bittiefe (1 Bit*) Minimale Scanauflösung (300 dpi*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
JPEG-Qualität Beste Einstellung: Inhalt* 5-95	Stellen Sie die JPEG-Qualität des gescannten Bildes ein.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0 1 2 3 4 5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.

Menüoption	Beschreibung
Hintergrund entfernen Hintergrund-Erkennung (inhaltsbasiert*) Stufe (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise • Bei Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe auf dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails –4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im gescannten Bild an.
Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Ermöglicht das Scannen des Originaldokuments von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe im gescannten Bild an.
Temperatur –4 bis 4 (0*)	Erzeugen Sie eine mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehende Ausgabe des Originaldokuments.
Leere Seiten Entfernen leerer Seiten (Nicht entfernen*) Empfindlichkeit bei leeren Seiten (5*)	Stellen Sie die Empfindlichkeit des Scans hinsichtlich leerer Seiten im Originaldokument ein.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Text-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text auf dem gescannten Bild ein.

Menüoption	Beschreibung
Text/Foto-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text und Foto auf dem gescannten Bild ein.
Foto-Standard 5-95 (50*)	Stellen Sie die Qualität von Fotos auf dem gescannten Bild ein.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Ein* Aus	Aktivieren Sie das Scannen mehrerer TIFF-Bilder in eine TIFF-Datei.
TIFF-Kompression LZW* JPEG	Legen Sie den Komprimierungstyp für TIFF-Dateien fest.
Übertragungsprotokoll Protokoll drucken* Protokoll nicht drucken Nur bei Fehler drucken	Drucken Sie ein Übertragungsprotokoll für FTP-Scans.
Protokoll-Papiereinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung	Geben Sie die Papierzuführung an, die für das Ausdrucken von FTP-Protokollen verwendet wird.
Benutzerdefiniertes Scannen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Scanvorschau Aus* Ein	Zeigen Sie eine Vorschau des Originaldokuments an. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Speichern als Verknüpfung zulassen Aus Ein*	Speichern Sie eine FTP-Adresse als Kurzbefehl.

Menüoption	Beschreibung
Schrägen Einzug anpassen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Verzerrungen in Bildern, die über die ADZ gescannt wurden, korrigiert.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

USB-Laufwerk

Scan auf Flash-Laufwerk

Menüoption	Beschreibung
Format JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Geben Sie das Dateiformat für das gescannte Bild an.
Globale OCR-Einstellungen Erkannte Sprachen Automatisches Drehen (Aus*) Flecken entfernen (Aus*) Automatische Kontrastverbesserung (Aus*)	Konfigurieren Sie die Einstellungen für OCR (optische Zeichenerkennung) Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Sie eine OCR-Lösung erworben und installiert haben.
Einstellungen PDF PDF-Version (1.5*) Archiv. Version (A-1a*) Hochkomprimiert (Aus*) Sicher (Aus*) Durchsuchbar (Aus*) Archivarisch (PDF/A) (Aus*)	Konfigurieren Sie die PDF-Einstellungen des gescannten Bildes. Hinweise - Archivierungsversion und Archivarisch (PDF/A) werden nur unterstützt, wenn die PDF-Version 1.4 lautet. - Hochkomprimiert wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Inhaltstyp Text Text/Foto* Grafiken Foto	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend vom Inhaltstyp des Originaldokuments.
Inhaltsquelle Black and White Laser Farblaser* Tintenstrahldrucker Foto/Film Magazine Newspaper Drücken Sie Andere	Verbessern Sie das Ausgabeergebnis ausgehend von der Inhaltsquelle des Originaldokuments.
Farbe Schwarzweiß Grau Farbe* Automatisch	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er den Inhalt der Datei in Farbe oder Schwarzweiß erfasst.
Auflösung 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Legen Sie die Auflösung des gescannten Bildes fest.
Helligkeit 1-9 (5*)	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
Ausrichtung Hochformat* Querformat	Geben Sie die Seitenausrichtung des Originaldokuments an.
Originalgröße Gemischte Formate*	Legen Sie das Papierformat des Originaldokuments fest.
Seiten Aus* Lange Kante Kurze Kante	Geben Sie die Ausrichtung des Originaldokuments beim Scannen auf beiden Seiten des Dokuments an.
Dateiname	Geben Sie den Dateinamen des gescannten Bildes an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Farbausgleich Zyan (0*) Magenta (0*) Gelb (0*)	Passen Sie die Farbintensität für Cyan, Magenta und Gelb an.
Color Dropout (Blindfarbenunterdrückung) Blindfarbenunterdrückung (Keine*) Standardschwellenwert Rot (128*) Standardschwellenwert Grün (128*) Standardschwellenwert Blau (128*)	Geben Sie an, welche Farbe beim Scannen unterdrückt wird, und passen Sie die Einstellung für diejenige Farbe an.
Automatische Farberkennung Farbempfindlichkeit (5*) Bereichsempfindlichkeit (5*) Scan-Bittiefe (1 Bit*) Minimale Scanauflösung (300 dpi*)	Konfigurieren Sie die Einstellung für die automatische Farberkennung.
JPEG-Qualität Beste Einstellung: Inhalt* 5-95	Stellen Sie die JPEG-Qualität des gescannten Bildes ein.
Kontrast Beste Einstellung: Inhalt* 0–5	Geben Sie den Kontrast für das gescannte Bild an.
Hintergrund entfernen Hintergrund-Erkennung (inhaltsbasiert*) Stufe (0*)	Entfernen Sie die Hintergrundfarbe oder das Bildrauschen aus dem Originaldokument. Hinweise • Bei Inhaltsbasiert wird die Hintergrundfarbe auf dem Originaldokument entfernt. • Bei der Auswahl von Fest wird das Bildrauschen von einem Foto entfernt.
Mirror Image (Spiegelbild) Aus* Ein	Erstellt ein spiegelverkehrtes Bild des Originaldokuments.
Negativdruck des Dokuments Aus* Ein	Erstellt ein Negativbild des Originaldokuments.
Schattendetails –4 bis 4 (0*)	Passen Sie die Schattendetails im gescannten Bild an.

Menüoption	Beschreibung
Kante zu Kante scannen Aus* Ein	Scannen Sie das Originaldokument von Kante zu Kante.
Schärfe 1-5 (3*)	Passen Sie die Schärfe im gescannten Bild an.
Temperatur –4 bis 4 (0*)	Erzeugen Sie eine mehr ins Blau oder mehr ins Rot gehende Ausgabe des Originaldokuments.
Leere Seiten Entfernen leerer Seiten (Nicht entfernen*) Empfindlichkeit bei leeren Seiten (5*)	Stellen Sie die Empfindlichkeit des Scans hinsichtlich leerer Seiten im Originaldokument ein.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Menüoption	Beschreibung
Text-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text auf dem gescannten Bild ein.
Text/Foto-Standard 5-95 (75*)	Stellen Sie die Qualität von Text und Foto auf dem gescannten Bild ein.
Foto-Standard 5-95 (50*)	Stellen Sie die Qualität eines Fotos auf dem gescannten Bild ein.
Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden Aus Ein*	Aktivieren Sie das Scannen mehrerer TIFF-Bilder in eine TIFF-Datei.
TIFF-Kompression LZW* JPEG	Legen Sie den Komprimierungstyp für TIFF-Dateien fest.
Benutzerdefiniertes Scannen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass der erste Satz Originaldokumente mit den angegebenen Einstellungen gescannt und anschließend der nächste Satz mit den gleichen oder anderen Einstellungen gescannt wird. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Scanvorschau Aus* Ein	Zeigen Sie eine Scanvorschau des Originaldokuments an. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Schrägen Einzug anpassen Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass er Verzerrungen in Bildern, die über die ADZ gescannt wurden, korrigiert.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Druck von Flash-Laufwerk

Menüoption	Beschreibung
Anzahl an Kopien 1–9999 (1*)	Legen Sie die Anzahl der Kopien fest.
Papiereinzug Fach [x] (1*) Universalzuführung Papier manuell Briefumschlag manuell	Legen Sie die Papierzuführung für den Druckauftrag fest.
Farbe Aus Ein*	Drucken Sie eine Datei vom Flash-Laufwerk in Farbe.
Sortieren (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Behalten Sie die Reihenfolge der Seiten eines Druckauftrags bei, insbesondere beim Drucken mehrerer Exemplare des Druckauftrags.
Seiten Einseitig* Beidseitig	Geben Sie an, ob das Papier ein- oder beidseitig bedruckt werden soll.
Umblättern-Stil Lange Kante* Kurze Kante	Legen Sie bei beidseitigem Druck fest, welche Seite des Papiers gebunden wird.

Menüoption	Beschreibung
Seiten pro Seite Aus* 2 Blätter pro Seite 3 Seiten pro Seite 4 Seiten pro Seite 6 Seiten pro Seite 9 Seiten pro Seite 12 Seiten pro Seite 16 Seiten pro Seite	Drucken Sie mehrseitige Bilder auf einem Blatt Papier.
Seiten pro Seite (Anordnung) Horizontal* Umgekehrt horizontal Umgekehrt vertikal Vertikal	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Position der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Blattausrichtung Automatisch* Querformat Hochformat	Legen Sie beim Mehrseitendruck die Ausrichtung der Seitenbilder fest, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Seiten pro Seite (Rand) Keine* Vollton	Drucken Sie einen Rahmen um die einzelnen Seitenbilder, wenn Sie das Menü Seiten pro Seite verwenden.
Trennseiten Aus* Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Fügen Sie beim Drucken leere Trennseiten ein.
Trennseitenquelle Fach [x] (1*) Universalzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseite zugeführt wird.
Leere Seiten Nicht drucken* Drucken	Drucken Sie leere Seiten in einem Druckauftrag.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Netzwerk/Anschlüsse

Netzwerkübersicht

Menüoption	Beschreibung
Aktiver Adapter Automatisch* Standard-Netzwerk WLAN	Geben Sie den Typ der Netzwerkverbindung an. Note: WLAN steht nur für Drucker zur Verfügung, die drahtlos verbunden sind.
Netzwerkstatus	Zeigen Sie den Verbindungsstatus des Druckernetzwerks an.
Netzwerkstatus am Drucker anzeigen Aus Ein*	Zeigen Sie den Netzwerkstatus auf dem Display an.
Geschwindigkeit, Duplex	Zeigen Sie die Geschwindigkeit der momentan aktiven Netzwerkkarte an.
IPv4	Zeigen Sie die IPv4-Adresse an.
Alle IPv6-Adressen	Zeigen Sie alle IPv6-Adressen an.
Druckserver zurücksetzen	Setzen Sie alle aktiven Netzwerkverbindungen am Drucker zurück. Note: Diese Einstellung entfernt alle Netzwerk-Konfigurationseinstellungen.
Netzwerk-Auftrags-Zeitsperre Aus Ein* (90 Sekunden)	Legen Sie den Zeitraum fest, nach dessen Ablauf der Drucker einen Netzwerk-Druckauftrag abbricht.
Deckblatt Aus* Ein	Drucken Sie ein Deckblatt.
Anschlussbereich für Scannen an PC	Geben Sie einen gültigen Anschlussbereich für Drucker an, die durch eine Ports blockierende Firewall geschützt sind.
Netzwerkverbindungen aktivieren Aus Ein*	Lassen Sie zu, dass der Drucker sich mit einem Netzwerk verbindet.

Menüoption	Beschreibung
LLDP aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie auf dem Drucker das Link Layer Discovery Protocol (LLDP).

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

WLAN

Note: Dieses Menü ist nur bei Druckern verfügbar, die mit einem WLAN-Netzwerk verbunden sind, oder bei Druckern mit einem WLAN-Adapter.

Menüoption	Beschreibung
Installation auf Druckerbedienfeld Netzwerk auswählen Wi-Fi-Netzwerk hinzufügen Netzwerkname Netzwerkmodus Infrastruktur WLAN-Sicherheitsmodus Deaktiviert* WEP WPA2/WPA - Persönlich WPA2 - Persönlich	Konfigurieren Sie die WLAN-Verbindung über das Bedienfeld.

Menüoption	Beschreibung
Wi-Fi Protected Setup Automatische WPS-Erkennung Aus Ein* Tastendruck-Methode starten Start durch PIN-Eingabe	Richten Sie ein WLAN-Netzwerk ein, und aktivieren Sie die Netzwerksicherheit. Hinweise • Automatische WPS-Erkennung wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WEP eingestellt ist. • Durch Tastendruck-Methode starten wird der Drucker mit einem WLAN-Netzwerk verbunden, indem innerhalb einer bestimmten Zeitspanne Tasten am Drucker und am Zugriffspunkt (WLAN-Router) gedrückt werden. • Durch Start durch PIN-Eingabe wird der Drucker mit einem WLAN-Netzwerk verbunden, indem eine PIN für den Drucker in die WLAN-Einstellungen des Zugriffspunkts eingegeben wird.
Netzwerkmodus BSS-Typ Infrastruktur*	Geben Sie den Netzwerkmodus an.
Kompatibilität 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Geben Sie die Standardeinstellung für das WLAN-Netzwerk an. Note: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) und 802.11a/n/ac (5 GHz) werden nur angezeigt, wenn eine WLAN-Option installiert ist.
WLAN-Sicherheitsmodus Deaktiviert* WEP WPA2/WPA - Persönlich WPA2 - Persönlich 802.1x - RADIUS	Wählen Sie den Sicherheitsmodus, um den Drucker mit WLAN-Geräten zu verbinden.

Menüoption	Beschreibung
WEP-Authentifizierungsmodus Automatisch* Erschließen Sie Shared	Stellen Sie den Wireless Encryption Protocol (WEP)-Typ des Drucker ein. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WEP eingestellt ist.
WEP-Schlüssel festlegen	Legen Sie ein WEP-Kennwort für eine sichere WLAN-Verbindung fest.
WPA2/WPA – Persönlich AES	Aktivieren Sie die WLAN-Sicherheit mithilfe des Wi-Fi Protected Access® (WPA™). Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WPA2/WPA – Personal eingestellt ist.
Pre-Shared-Schlüssel festlegen	Legen Sie das Kennwort für eine sichere WLAN-Verbindung fest.
WPA2 - Persönlich AES	Aktivieren Sie die WLAN-Sicherheit mithilfe des WPA2™. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf WPA2 - Personal eingestellt ist.
802.1x-Verschlüsselungsmodus WPA+ WPA2*	Aktivieren Sie die WLAN-Sicherheit mit der Standardoption 802.1x. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der WLAN-Sicherheitsmodus auf 802.1x – RADIUS eingestellt ist.

Menüoption	Beschreibung
IPv4 DHCP aktivieren Ein* Aus Statische IP-Adresse einrichten IP-Adresse Netzmaske Gateway	Aktivieren und konfigurieren Sie die IPv4-Einstellungen im Drucker.
IPv6 IPv6 aktivieren Ein* Aus DHCPv6 aktivieren Ein Aus* Zustandslose Adressenautokonfiguration Ein* Aus DNS-Serveradresse Manuell zugewiesene IPv6-Adresse Manuell zugewiesener IPv6-Router Adressen-Präfix Alle IPv6-Adressen Alle IPv6-Router-Adressen	Aktivieren und konfigurieren Sie die IPv6-Einstellungen im Drucker.
Netzwerkadresse UAA LAA	Zeigt die Netzwerkadressen an.
PCL-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Note: Wenn PCL-SmartSwitch ausgeschaltet ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und die im Menü Einrichtung festgelegte Standarddruckersprache wird verwendet.

Menüoption	Beschreibung
PS-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PS-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Note: Wenn PS-SmartSwitch ausgeschaltet ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und die im Menü Einrichtung festgelegte Standarddruckersprache wird verwendet.
Job-Pufferung Ein Aus*	Speichern Sie Druckaufträge vor dem Drucken vorübergehend auf der Festplatte oder dem intelligenten Speicher (ISD). Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
MAC-Binär-PS Automatisch* Ein Aus	Stellen Sie den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh PostScript-Emulation-Druckaufträgen ein. Hinweise • Bei Ein werden unformatierte binäre PostScript-Emulation-Druckaufträge verarbeitet. • Bei Aus werden Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.

Wi-Fi Direct

Note: Dieses Menü ist nur bei Druckern verfügbar, die mit einem WLAN-Netzwerk verbunden sind, oder bei Druckern mit einem WLAN-Adapter.

Menüoption	Beschreibung
Wi-Fi Direct aktivieren Ein Aus*	Wählen Sie diese Einstellung, wenn sich der Drucker direkt mit WLAN-Geräten verbinden soll.
Wi-Fi Direct-Name	Geben Sie den Namen des WLAN-Netzwerks an.
Wi-Fi Direct-Kennwort	Legen Sie das Kennwort für die Authentifizierung und Validierung von Benutzern über eine WLAN-Verbindung fest.
Kennwort auf Einrichtungsseite anzeigen Aus Ein*	Zeigen Sie das Wi-Fi Direct-Kennwort auf der Netzwerk-Konfigurationsseite.
Bevorzugte Kanalnummer 1–11 Automatisch*	Legen Sie den bevorzugten Kanal des WLAN-Netzwerks fest.
IP-Adresse des Gruppenbesitzers	Geben Sie die IP-Adresse des Gruppenbesitzers an.
Automatische Annahme von Druckastenanfragen Aus* Ein	Akzeptieren Sie Anfragen, um die Verbindung zum Netzwerk automatisch herzustellen. Note: Das automatische Akzeptieren von Clients ist nicht sicher.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

AirPrint

Note: Dieses Menü ist nur im Embedded Web Server verfügbar.

Menüoption	Beschreibung
Alle AirPrint-Funktionen	Zeigen Sie den AirPrint-Status des Druckers an.

Menüoption	Beschreibung
AirPrint aktivieren Ein* Aus	Aktivieren Sie die AirPrint-Funktion. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Internet Printing Protocol (IPP) oder mDNS deaktiviert ist.
iBeacon aktivieren Ein Aus*	Aktivieren Sie die iBeacon-Funktion.
Bonjour-Name	Geben Sie die Druckerbezeichnung und den Standort an.
Name der Organisation	
Organisationseinheit	
Druckerstandort	
Breite des Druckers	
Länge des Druckers	
Höhe des Druckers	
Weitere Optionen	

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Mobile Dienstverwaltung

Menüoption	Beschreibung
IPP Print aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie das Drucken von Mobilgeräten aus mit dem Internet Printing Protocol (IPP) zu.
IPP Fax aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie das Senden von Faxnachrichten mit dem Internet Printing Protocol (IPP) zu.
IPP über USB aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie Druck- oder Scanaufträge über USB-Verbindung zu.
Scan aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie das Scannen mit dem eSCL-Protokoll zu.

Menüoption	Beschreibung
Mopria-Erkennung aktivieren Ein* Aus	Lassen Sie zu, dass der Drucker von Mopria-fähigen Geräten erkannt wird.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Ethernet

Menüoption	Beschreibung
Netzwerkgeschwindigkeit	Lassen Sie die Geschwindigkeit des aktiven Netzwerk-Adapters anzeigen.
IPv4 DHCP aktivieren (ein*) Statische IP-Adresse einrichten	Konfigurieren Sie die IPv4-Einstellungen.
IPv6 IPv6 aktivieren (ein*) DHCPv6 aktivieren (aus*) Autom. Konfiguration zustandsloser Adressen (ein*) DNS-Serveradresse Manuell zugewiesene IPv6-Adresse Manuell zugewiesener IPv6-Router Adressen-Präfix (64*) Alle IPv6-Adressen Alle IPv6-Router-Adressen	Konfigurieren Sie die IPv6-Einstellungen.
Netzwerkadresse UAA LAA	Geben Sie die Netzwerkadresse an.
PCL-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Note: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.

Menüoption	Beschreibung
PS-SmartSwitch Aus Ein*	Konfigurieren Sie den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PostScript-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. Note: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
Job-Pufferung Aus* Ein	Speichern Sie Druckaufträge vor dem Drucken vorübergehend auf der Festplatte oder dem intelligenten Speicher (ISD). Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
MAC-Binär-PS Automatisch* Ein Aus	Stellen Sie den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh PostScript-Emulation-Druckaufträgen ein. Hinweise • Bei Auswahl von Auto verarbeitet der Drucker Druckaufträge von Computern, die entweder Windows oder das Macintosh-Betriebssystem verwenden. • Aus filtert PostScript-Emulation-Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls.
Energieeffizientes Ethernet Ein Aus Auto*	Reduzieren Sie den Stromverbrauch, wenn der Drucker keine Daten vom Ethernet-Netzwerk empfängt.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

TCP/IP

Note: Dieses Menü wird nur für Netzwerkdrucker und an Druckserver angeschlossene Drucker angezeigt.

Menüoption	Beschreibung
Hostnamen festlegen	Legen Sie den aktuellen TCP/IP-Hostnamen fest.
Domänenname	Legen Sie den Domännennamen fest.
Aktualisierung des NTP-Servers durch DHCP/BOOTP zulassen Ein* Aus	Lassen Sie zu, dass die DHCP-/BOOTP-Clients die NTP-Einstellungen des Druckers aktualisieren können.
Konfigurationsfreie Verbdg. - Name	Geben Sie einen Dienstenamen für das Zeroconf-Netzwerk an.
Auto-IP aktivieren Aus Ein*	Weisen Sie automatisch eine IP-Adresse zu.
DNS-Serveradresse	Geben Sie die Server-Adresse des aktuellen Domain Name System (DNS) ein.
Ersatz-DNS-Adresse	Geben Sie die Ersatz-DNS-Serveradressen an.
Ersatz-DNS-Adresse 2	
Ersatz-DNS-Adresse 3	
Domänen-Suchfolge	Geben Sie eine Liste von Domännennamen zum Auffinden des Druckers und seiner Ressourcen ein, die sich in unterschiedlichen Domänen im Netzwerk befinden.
DDNS aktivieren Aus* Ein	Aktualisieren Sie die dynamischen DNS-Einstellungen.
DDNS TTL	Geben Sie die aktuellen DDNS-Einstellungen an.
Standard-TTL	
DDNS-Aktualisierungszeit	
mDNS aktivieren Aus Ein*	Aktualisieren Sie die Multicast-DNS-Einstellungen.
WINS-Serveradresse	Geben Sie eine Serveradresse für den Windows Internet Name Service (WINS) ein.

Menüoption	Beschreibung
BOOTP aktivieren Aus* Ein	Lassen Sie den BOOTP eine Drucker-IP-Adresse zuweisen.
Eingeschränkte Serverliste	Geben Sie die IP-Adressen an, die mit dem Drucker über TCP/IP kommunizieren dürfen. Hinweise • Setzen Sie ein Komma, um die einzelnen IP-Adressen abzutrennen. • Sie können bis zu 50 IP-Adressen eingeben.
Optionen für die eingeschränkte Serverliste Alle Ports sperren* Nur Drucken sperren Nur Drucken und HTTP sperren	Geben Sie die Zugriffsoption für IP-Adressen an, die nicht in der Liste sind.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Legen Sie einen Parameter für die Maximale Transmission Unit (MTU) für TCP-Verbindungen fest.
Raw Print-Anschluss 1–65535 (9100*)	Geben Sie eine Raw-Anschlussnummer für die im Netzwerk angeschlossenen Drucker an.
Ausgehender Datenverkehr – maximale Geschwindigkeit Aus* Ein	Legen Sie die maximale Übertragungsrate des Druckers fest. Note: Bei Aktivierung ist die Option für diese Einstellung 100–1.000.000 Kilobit/s.
TLS-Unterstützung TLSv1.0 aktivieren (Aus*) TLSv1.1 aktivieren (Aus*) TLSv1.2 aktivieren (Ein*)	Aktivieren Sie das Transport Layer Security-Protokoll.
SSL-Ziffernliste	Legen Sie die Verschlüsselungsalgorithmen fest, die für die SSL- oder die TLS-Verbindungen verwendet werden sollen.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

SNMP

Note: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
SNMP-Versionen 1 und 2c Aktiviert Aus Ein* SNMP-Einstellung zulassen Aus Ein* AÜP-MIB aktivieren Aus Ein* SNMP-Gemeinschaft	Konfigurieren Sie die Versionen 1 und 2c des Simple Network Management Protocol (SNMP) für die Installation von Druckertreibern und Anwendungen.
SNMP Version 3 Aktiviert Aus Ein* Kontextname Anmeldeinformationen mit lese-/schreibgeschützt festlegen Benutzername Authentifizierungspasswort Datenschutzkeywort Anmeldeinformationen mit Lesezugriff festlegen Benutzername Authentifizierungspasswort Datenschutzkeywort Authentifizierungs-Hash MD5 SHA1* Mindest-Authentifizierungsstufe Keine Authentifizierung, kein Datenschutz Authentifizierung, kein Datenschutz Authentifizierung, Datenschutz* Datenschutz-Algorithmus Des AES-128*	Konfigurieren Sie die Version 3 des SNMP zur Installation und Aktualisierung der Druckersicherheit.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

IPSec

Note: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
IPSec aktivieren Aus* Ein	Aktivieren Sie das IP-Sicherheitsprotokoll (IPSec).
Grundkonfiguration Standard* Kompatibilität Sicher	Richten Sie die IPSec-Basiskonfiguration ein. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn für IPSec aktivieren die Einstellung Ein gewählt wurde.
DH-Gruppenvorschlag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Richten Sie die IPSec-Basiskonfiguration ein. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Kompatibilität gesetzt ist.
Vorgeschlagener Verschlüsselungsmodus 3DES AES*	Legen Sie die Verschlüsselungsmethode fest. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Kompatibilität gesetzt ist.
Vorgeschlagene Authentifizierungsmethode SHA1 SHA256* SHA512	Legen Sie die Authentifizierungsmethode fest. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Kompatibilität gesetzt ist.

Menüoption	Beschreibung
Laufzeit IKE SA (Stunden) 1 2 4 8 24*	Legen Sie die IKE SA-Ablauffrist fest. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Sicher gesetzt ist.
Laufzeit IPSec SA (Stunden) 1 2 4 8 24	Legen Sie die IPSec SA-Ablauffrist fest. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn die Basiskonfiguration auf Sicher gesetzt ist.
IPSec-Gerätezertifikat	Geben Sie ein IPSec Zertifikat aus. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn für IPSec aktivieren die Einstellung Ein gewählt wurde.
Mit vorläufigem gemeinsamem Schlüssel authentifizierte Verbindungen Host [x]	Konfigurieren Sie die authentifizierten Verbindungen des Druckers. Note: Diese Menüoptionen werden nur angezeigt, wenn für IPSec aktivieren die Einstellung Ein gewählt wurde.
Mit Zertifikat authentifizierte Verbindungen Host [x] Adresse[/subnet]	

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

802.1x

Note: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
Aktiv Aus* Ein	Erlauben Sie, dass der Drucker eine Verbindung zu Netzwerken herstellt, die vor dem Zugriff eine Authentifizierung erfordern.

Menüoption	Beschreibung
802.1x-Authentifizierung Geräte-Anmeldename Passwort für die Geräteanmeldung Server-Zertifikat validieren (Ein*) Ereignisprotokollierung aktivieren (Aus*) 802.1x-Gerätezertifikat	Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Authentifizierung der 802.1x-Verbindung.
Zulässige Authentifizierungsmechanismen EAP – MD5 (Ein*) EAP – MSCHAPv2 (Ein*) LEAP (Ein*) PEAP (Ein*) EAP – TLS (Ein*) EAP – TTLS (Ein*) TTLS-Authentifizierungsmethode (MSCHAPv2*)	Konfigurieren Sie die zulässigen Authentifizierungsmechanismen für die 802.1x-Verbindung.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

LPD-Konfiguration

Note: Dieses Menü wird nur bei Netzwerkdruckern oder Druckern angezeigt, die an Druckserver angeschlossen sind.

Menüoption	Beschreibung
LPD-Zeitsperre 0-65535 Sekunden (90*)	Stellen Sie einen Wert für die automatische Abschaltung ein, damit das LPD-Programm (Line Printer Daemon) nicht unbegrenzte Zeit auf hängende oder ungültige Druckaufträge wartet.
LPD-Deckblatt Aus* Ein	Drucken Sie ein Deckblatt für alle LPD-Druckaufträge aus. Note: Ein Deckblatt ist die erste Seite eines Druckauftrags. Es wird zur Trennung von Druckaufträgen und zur Identifizierung des Urhebers der Druckanforderung verwendet.

Menüoption	Beschreibung
LPD-Folgeseite Aus* Ein	Drucken Sie eine Folgeseite für alle LPD-Druckaufträge aus. Note: Eine Folgeseite ist die letzte Seite eines Druckauftrags.
LPD-Wagenrücklaufkonvertierung Aus* Ein	Aktivieren Sie "Wagenrücklaufkonvertierung". Note: Der Wagenrücklauf ist eine Vorrichtung, die dem Drucker befiehlt, die Position des Cursors an die erste Position in der derselben Zeile zu rücken.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

HTTP/FTP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
Proxy IP-Adresse – HTTP-Proxy HTTP IP-Standardanschluss IP-Adresse des FTP-Proxy FTP IP-Standardanschluss Authentifizierung Benutzername Passwort Lokale Domänen	Konfigurieren Sie die Einstellungen der HTTP- und FTP-Server.
Andere Einstellungen HTTP-Server aktivieren (Ein*)	Greifen Sie auf den Embedded Web Server zu, um den Drucker zu überwachen und zu verwalten.
Andere Einstellungen HTTPS aktivieren (Ein*)	Aktivieren Sie Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) zum Verschlüsseln der Datenübertragung von und zum Druckserver.
Andere Einstellungen HTTPS-Verbindungen erzwingen (Aus*)	Legen Sie fest, dass der Drucker HTTPS-Verbindungen verwendet.
Andere Einstellungen FTP/TFTP aktivieren (Ein*)	Versenden Sie Dateien mit FTP/TFTP.

Menüoption	Beschreibung
Andere Einstellungen HTTPS-Gerätezertifikat (Standard*)	Zeigt das auf dem Drucker verwendete HTTP-Gerätezertifikat an.
Andere Einstellungen Zeitsperre für HTTP/FTP-Anforderungen (30*)	Legen Sie den Zeitraum fest, bevor die Serververbindung unterbrochen wird.
Andere Einstellungen Wiederholversuche für HTTP/FTP-Anforderungen (3*)	Legen Sie die Anzahl der Einwahlversuche beim HTTP/FTP-Server fest.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

ThinPrint

Menüoption	Beschreibung
ThinPrint aktivieren Aus* Ein	Drucken Sie mit ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Stellen Sie die Portnummer für den ThinPrint-Server ein.
Bandbreite (Bit/Sek.) 100-1000000 (0*)	Legen Sie die Geschwindigkeit fest, mit der Daten in einer ThinPrint-Umgebung übertragen werden.
Paketgröße (KByte) 0-64000 (0*)	Legen Sie die Paketgröße für die Datenübertragung fest.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

USB

Menüoption	Beschreibung
PCL-SmartSwitch Aus Ein*	Konfiguriert den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein über einen USB-Anschluss empfangener Druckauftrag dies erfordert. Note: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
PS-SmartSwitch Aus Ein*	Konfiguriert den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers zur PostScript-Emulation wechselt, wenn ein über einen USB-Anschluss empfangener Druckauftrag dies erfordert. Note: Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die eingehenden Daten vom Drucker nicht geprüft, und es wird die im Menü Installation festgelegte Standarddruckersprache verwendet.
Job-Pufferung Aus* Ein	Speichern Sie Druckaufträge vor dem Drucken vorübergehend auf der Festplatte oder dem intelligenten Speicher (ISD). Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
MAC-Binär-PS Automatisch* Ein Aus	Konfigurieren Sie den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh-PostScript-Druckaufträgen. Hinweise • Bei Auswahl von Auto verarbeitet der Drucker Druckaufträge von Computern, die entweder Windows oder das Macintosh-Betriebssystem verwenden. • Bei Aus werden PostScript-Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.
USB-Anschluss aktivieren Aus Ein*	Aktivieren Sie den frontseitigen USB-Anschluss.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Externen Netzwerkzugriff einschränken

Menüoption	Beschreibung
Externen Netzwerkzugriff einschränken Aus* Ein	Zugriff auf Netzwerkseiten einschränken.
Externe Netzwerkadresse	Geben Sie die Netzwerkadressen mit eingeschränktem Zugang an.
E-Mail-Adresse für Benachrichtigung	Geben Sie eine E-Mail-Adresse zum Zusenden von protokollierten Ereignissen an.
Pingintervall 1–300 (10*)	Geben Sie das Netzwerkabfrageintervall in Sekunden an.
Betreff	Geben Sie den Betreff und den Text der Benachrichtigungs-E-Mail ein.
Nachricht	

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Sicherheit

Anmeldemethoden

Berechtigungen verwalten

Menüoption	Beschreibung
Funktionszugriff In Apps auf Adressbuch zugreifen Adressbuch bearbeiten Kurzahlen verwalten Profile erstellen Lesezeichen verwalten Druck von Flash-Laufwerk Farbdruck von Flash-Laufwerk Scan auf Flash-Laufwerk Funktion kopieren Farbkopiedruck Blindfarbenunterdrückung E-Mail-Funktion Faxfunktion FTP-Funktion Zurückgehaltene Faxe freigeben Zugriff auf angeh. Druckaufträge Profile verwenden Aufträge am Gerät abbrechen Sprache ändern Internet Printing Protocol (IPP) Scans fernstarten S/W-Druck Farbdruck Netzwerkordner – Scan Festplatte – Druck Festplatte – Farbdruck Festplatte – Scan	Steuern Sie den Zugriff auf die Druckerfunktionen. Note: Einige Menüoptionen werden nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein ISD installiert ist.
Verwaltungsmenüs Sicherheitsmenü Menü Netzwerk/Anschlüsse Papier-Menü Bericht-Menü Funktionskonfigurationsmenüs Menü Verbrauchsmaterialien Menü Optionskarte SE-Menü Gerätemenü	Steuern Sie den Zugriff auf die Menüeinstellungen des Druckers.

Menüoption	Beschreibung
Geräteverwaltung Remote-Verwaltung Firmware-Aktualisierungen Konfiguration der Anwendungen Bedienerkonsole sperren Zugriff auf Embedded Web Server Alle Einstellungen importieren/exportieren Löschen außer Betrieb Clouddienste-Integration	Steuern Sie den Zugriff auf die Verwaltungsoptionen des Druckers.
Apps Neue Anwendungen Diashow Hintergrundbild ändern Bildschirmschoner Ausweiskopie Scan Center Scan Center benutzerdefiniert [x]	Steuern Sie den Zugriff auf Druckeranwendungen.

Lokale Konten

Menüoption	Beschreibung
Gruppen/Berechtigungen verwalten	Zeigt eine Liste aller gespeicherten Gruppen im Drucker an.
Benutzer hinzufügen Benutzername/Passwort Benutzername Passwort PIN	Erstellen Sie lokale Konten, und legen Sie ihren Zugang zu den Druckerfunktionen, Verwaltungsmenüs und -optionen sowie Anwendungen fest.

Standard-Anmeldemethoden

Note: Diese Menü erscheint nur, wenn Sie die Einstellungen im Menü Lokale Konten konfigurieren.

Menüoption	Beschreibung
Bedienfeld Benutzername/Passwort Benutzername Passwort PIN	Legen Sie die Standard-Anmeldemethode für den Zugriff auf das Bedienfeld fest.

Menüoption	Beschreibung
Browser Benutzername/Passwort Benutzername Passwort PIN	Legen Sie die Standard-Anmeldemethode für den Zugriff auf den Browser fest.

USB-Geräte planen

Menüoption	Beschreibung
Zeitpläne Neuen Zeitplan hinzufügen	Planen Sie den Zugriff auf den frontseitigen USB-Anschluss.

Sicherheitsüberwachungsprotokoll

Menüoption	Beschreibung
Überwachung aktivieren Aus* Ein	Nehmen Sie Ereignisse im Sicherheitsüberwachungsprotokoll und im Remote-Syslog auf.
Remote-Syslog aktivieren Aus* Ein	Senden Sie Überwachungsprotokolle an einen Remote-Server.
Remote Syslog Server	Geben Sie den Remote-Syslog-Server an.
Remote Syslog Port 1-65535 (514*)	Geben Sie den Remote-Syslog-Port an.
Remote-Syslog-Methode Normaler UDP* Stunnel	Geben Sie eine Syslog-Methode zur Übertragung protokollierter Ereignisse an einen Remote-Server an.

Menüoption	Beschreibung
Remote-Syslog-Funktion 0 – Kernel-Meldungen 1 – Meldungen auf Benutzerebene 2 – Mailsystem 3 – System-Daemons 4 – Sicherheits-/Autorisierungsmeldungen* 5 – Meldungen, die intern von Syslogs generiert wurden 6 – Zeilendrucker 7 – Netzwerknachrichten-Subsystem 8 – UUCP-Subsystem 9 – Uhrzeit-Daemon 10 – Sicherheits-/Autorisierungsmeldungen 11 – FTP-Daemon 12 – NTP-Subsystem 13 – Protokollüberwachung 14 – Protokollwarnung 15 – Uhrzeit-Daemon 16 – lokale Verwendung 0 (local0) 17 – lokale Verwendung 1 (local1) 18 – lokale Verwendung 2 (local2) 19 – lokale Verwendung 3 (local3) 20 – lokale Verwendung 4 (local4) 21 – lokale Verwendung 5 (local5) 22 – lokale Verwendung 6 (local6) 23 – lokale Verwendung 7 (local7)	Geben Sie einen Einrichtungs-Code ein, den der Drucker beim Senden von protokollierten Ereignissen an einen Remote-Server verwendet.
Schweregrad der Ereignisse 0 – Notfall 1 – Warnung 2 – Kritisch 3 – Fehler 4 – Warnung* 5 – Hinweis 6 – Information 7 – Debug	Geben Sie die Abschalt-Prioritätsstufe für das Protokollieren von Meldungen und Ereignissen an.
Nicht protokollierte Remote-Syslog-Ereignisse Aus* Ein	Senden Sie alle Ereignisse, unabhängig vom Schweregrad, an den Remote-Server.
E-Mail-Adresse des Administrators	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung über protokollierte Ereignisse an den Administrator.
E-Mail-Warnung Protokoll gelöscht Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn ein Protokolleintrag gelöscht wird.
E-Mail-Warnung Protokoll überschrieben Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn das Protokoll voll ist und beginnt, die ältesten Einträge zu überschreiben.

Menüoption	Beschreibung
Verhalten wenn Protokoll voll Älteste Einträge überschreiben* Protokoll per E-Mail senden u. alle Einträge löschen	Beheben Sie die Probleme mit dem Protokollspeicher, wenn der für das Protokoll zugewiesene Speicher voll ist.
E-Mail-Warnung bei % voll Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn der für das Protokoll zugewiesene Speicher voll ist.
% voll – Warn-Level 1-99 (90*)	
E-Mail-Warnung Protokoll exportiert Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn ein Protokoll exportiert wird.
E-Mail-Warnung Protokolleinstellungen geändert Aus* Ein	Senden Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator, wenn Überwachung aktivieren eingestellt wird.
Protokollzeilenenden ZV (\n)* WR (\r) WRZV (\r\n)	Legen Sie fest, wie die Protokolldatei das Ende jeder Zeile abschließt.
Exporte digital signieren Aus* Ein	Fügen Sie jeder exportierten Protokolldatei eine digitale Signatur an.
Protokoll löschen	Löschen Sie alle Überwachungsprotokolle.
Protokoll exportieren Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportieren Sie das Sicherheitsprotokoll auf ein Flash-Laufwerk.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Anmeldeeingeschränkung

Menüoption	Beschreibung
Anmeldefehler 1–10 (3*)	Legen Sie die Anzahl der fehlgeschlagenen Anmeldeversuche fest, bevor der Benutzer gesperrt wird.

Menüoption	Beschreibung
Fehlerzeitrahmen 1–60 Min. (5*)	Legen Sie den Zeitraum zwischen den fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen fest, bevor der Benutzer gesperrt wird.
Sperrzeit 1–60 Min. (5*)	Legen Sie die Dauer der Sperrung fest.
Zeitsperre für die Web-Anmeldung 1–120 Min. (10*)	Legen Sie die Verzögerung für eine druckerferne Anmeldung fest, bevor der Benutzer automatisch abgemeldet wird.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Druckeinrichtung für vertrauliches Drucken

Menüoption	Beschreibung
Max. ungültige PINs 2 – 10	Legen Sie den Grenzwert für die Eingabe einer ungültigen PIN fest. Note: Ist der Grenzwert erreicht, werden die Druckaufträge für diesen Benutzernamen gelöscht.
Ablauffrist für vertrauliche Aufträge Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie für jeden angehaltenen Auftrag eine individuelle Ablauffrist fest, bevor er automatisch von der Festplatte oder vom ISD gelöscht wird. Note: Ein angehaltener Auftrag gilt entweder als ein Vertraulicher Auftrag, Wiederholungsauftrag, Reservierter Auftrag oder Abgleichauftrag.
Ablauffrist für Wiederholungsaufträge Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie das Zeitlimit für einen Druckauftrag fest, den Sie wiederholen möchten.

Menüoption	Beschreibung
Ablaufzeit für Abgleichauftrag Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie das Zeitlimit so fest, dass der Drucker eine Kopie ausdruckt und Sie die Qualität der Kopie überprüfen können, bevor er die restlichen Kopien druckt.
Ablaufzeit für reservierte Aufträge Aus* 1 Stunde 4 Stunden 24 Stunden 1 Woche	Legen Sie das Zeitlimit für Aufträge fest, die Sie für einen späteren Druck im Drucker speichern möchten.
Anhalten aller Aufträge erfordern Aus* Ein	Stellen Sie ein, dass der Drucker alle Druckaufträge anhält.
Doppelte Dokumente beibehalten Aus* Ein	Stellen Sie den Drucker so ein, dass alle Dokumente mit demselben Dateinamen beibehalten werden.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Festplatte verschlüsseln

Note: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligentes Speicherlaufwerk installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Status Aktiviert	Die Verschlüsselung erfolgt automatisch, wenn ein Speicherlaufwerk installiert wird.

Temporäre Dateien löschen

Menüoption	Beschreibung
In Onboard-Speicher gespeichert Aus* Ein	Löschen Sie alle Dateien im Druckerspeicher.

Menüoption	Beschreibung
Auf Festplatte gespeichert Löschen einfach* 3-fach löschen 7-fach löschen	Löschen Sie alle auf der Druckerfestplatte gespeicherten Dateien. Note: Diese Menüoption erscheint nur, wenn eine Drucker-Festplatte installiert ist.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Solutions LDAP-Einstellungen

Menüoption	Beschreibung
LDAP-Empfehlungen befolgen Aus * Ein	Durchsuchen Sie die verschiedenen Server in der Domäne nach dem angemeldeten Benutzerkonto.
LDAP-Zertifikatüberprüfung Ja Nein *	Aktivieren Sie die Verifizierung von LDAP-Zertifikaten.

Sonstiges

Menüoption	Beschreibung
Geschützte Funktionen Anzeigen* Ausblenden	Alle Funktionen zeigen, die von Function Access Control (FAC) geschützt werden, unabhängig von der Sicherheitsberechtigung des Benutzers. Note: Bei der Auswahl von Ausblenden werden nur FAC-geschützte Funktionen angezeigt, auf die der Benutzer zugreifen kann.
Druckberechtigung Aus* Ein	Veranlassen Sie, dass sich der Benutzer vor dem Drucken anmelden muss.
Anmeldung für Standard-Druckbereich Benutzername/Passwort* Benutzername	Stellen Sie die Standard-Anmeldung für die Druckberechtigung ein.

Menüoption	Beschreibung
Sicherheits-Reset-Jumper Gastzugriff aktivieren* Keine Auswirkung	Definieren Sie den Benutzerzugriff auf den Drucker. Hinweise • Bei der Auswahl von Gastzugriff aktivieren kann eine beliebige Person auf alle Aspekte des Druckers zugreifen. • Mit Keine Auswirkung kann auf den Drucker möglicherweise nicht zugegriffen werden, wenn die erforderlichen Sicherheitsinformationen nicht verfügbar sind.
Intelligentes Speicherlaufwerk für Benutzerdaten verwenden Aus Ein*	Aktivieren des intelligenten Speichers zum Speichern von Benutzerdaten.
Minimale Kennwort-Länge 0–32 (0*)	Geben Sie die Länge des Kennworts an.
Anzeige von Kennwort/PIN aktivieren Aus* Ein	Zeigen Sie das Kennwort oder die persönliche Identifikationsnummer an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Clouddienste

Clouddienste-Integration

Menüoption	Beschreibung
Weitere Informationen anzeigen	Hier finden Sie weitere Informationen zur Nutzung der Lexmark Cloud Services.

Menüoption	Beschreibung
Kommunikation mit Lexmark Clouddienste ermöglichen Aus* Ein	Aktivieren Sie die Kommunikation des Druckers mit Lexmark Cloud Services.
Aktuellen Status anzeigen	Zeigen Sie den Verbindungsstatus zwischen dem Drucker und Lexmark Cloud Services an.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Berichte

Menüeinstellungsseite

Menüoption	Beschreibung
Menüeinstellungsseite	Drucken Sie einen Bericht, der die Druckermenüs enthält.

Gerät

Menüoption	Beschreibung
Geräteinformationen	Drucken Sie einen Bericht, der Informationen über den Drucker enthält.
Gerätestatistik	Drucken Sie einen Bericht, der Informationen über die Verwendung des Druckers und den Verbrauchsmaterialstatus enthält.
Profilliste	Drucken Sie eine Liste der im Drucker gespeicherten Profile.
Bestandsbericht	Drucken Sie ein Diagnosetool für Druckprobleme. Note: Um zu vermeiden, dass der Inhalt abgeschnitten wird, drucken Sie den Bericht auf Papier im Format Letter oder A4.

Drucken

Menüoption	Beschreibung
Schriftarten drucken PCL-Schriften PS-Schriftarten	Drucken Sie Muster und Informationen der Schriftarten, die in jeder Druckersprache zur Verfügung stehen.
Demo drucken Demo-Seite	Drucken Sie eine Seite, auf der die Druckermöglichkeiten und unterstützten Lösungen aufgezeigt sind.
Verzeichnis drucken	Drucken Sie die Ressourcen aus, die auf dem Flash-Laufwerk, der Festplatte oder dem intelligenten Speicher (ISD) gespeichert sind. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn ein Flash-Laufwerk, eine Festplatte oder ein ISD installiert sind.

Verknüpfungen

Menüoption	Beschreibung
Alle Kurzwahlnummern	Drucken Sie einen Bericht, der die Kurzwahlnummern auflistet, die im Drucker gespeichert sind. Note: Fax-Kurzwahlen werden nur angezeigt, wenn Fax installiert ist.
Fax-Kurzwahlen	
Kopierkurzwahlen	
E-Mail-Verknüpfungen	
FTP-Kurzwahlen	
Netzwerkordner-Kurzwahlnummern	

Faxen

Note: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn Fax konfiguriert und Auftragsprotokoll aktivieren auf Ein eingestellt ist.

Menüoption	Beschreibung
Faxauftragsprotokoll	Drucken Sie einen Bericht zu den 200 letzten fertiggestellten Faxaufträgen.

Menüoption	Beschreibung
Faxrufprotokoll	Druckt einen Bericht zu den letzten 100 unbeantworteten, empfangenen und blockierten Anrufen.

Netzwerk

Menüoption	Beschreibung
Netzwerk-Konfigurationsseite	Drucken Sie eine Seite, die das konfigurierte Netzwerk und die WLAN-Einstellungen auf dem Drucker anzeigt. Note: Diese Menüoption wird nur für Netzwerkdrucker und an Druckserver angeschlossene Drucker angezeigt.
Wi-Fi Direct verbundene Clients	Drucken Sie eine Seite, auf der alle Geräte aufgelistet sind, die mit dem Drucker über Wi-Fi Direct verbunden sind. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn Wi-Fi Direct aktivieren auf Ein festgelegt ist.

Fehlerbehebung

Menüoption	Beschreibung
Testseite drucken	Drucken Sie Testseiten, um Druckqualitätsmängel zu identifizieren und zu beheben.
Reinigen des Scanners	Drucken Sie die Anweisungen zum Reinigen des Scanners aus.

Formularzusammenführung

Note: Dieses Menü wird nur angezeigt, wenn eine Festplatte oder ein intelligentes Speicherlaufwerk installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
Zusammenführungsmodus Drucken* Datenerfassung Deaktiviert	Geben Sie den Betriebsmodus für die Formularzusammenführung an.
Datenerfassungsziel Flash*	Legen Sie das Ziel fest, an das die erfassten Daten weitergeleitet werden. Note: Diese Menüoption wird nur angezeigt, wenn der Zusammenführungsmodus auf „Datenerfassung“ eingestellt ist.
Druckport- und Filtereinstellungen Netzwerkport Ein* Aus	Aktivieren Sie die Formularzusammenführung, um alle Daten zu verarbeiten, die an den Netzwerkport gesendet werden.
Druckport- und Filtereinstellungen Netzwerkfilter Deaktiviert* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Geben Sie den Netzwerkfilter für alle an den Drucker gesendeten Daten an.
Druckport- und Filtereinstellungen USB-Anschluss Ein* Aus	Aktivieren Sie die Formularzusammenführung, um alle Daten zu verarbeiten, die an den USB-Port gesendet werden.
Druckport- und Filtereinstellungen USB-Filter Deaktiviert* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Geben Sie den USB-Filter für alle an den Drucker gesendeten Daten an.

Menüoption	Beschreibung
Druckport- und Filtereinstellungen Zeitsperre für lokalen Port 1–100 (10*)	Geben Sie den Zeitüberschreitungswert für Formularzusammenführungsaufträge an, die an den lokalen Port gesendet werden.
Sonstiges Alle Formulare drucken	Drucken Sie alle Formularesätze, die auf dem intelligenten Speicherlaufwerk oder der Festplatte des Druckers gespeichert sind.
Sonstiges Drucken einer Fehlerseite Ein* Aus	Aktivieren Sie das Drucken einer Fehlerseite, wenn ein Fehler in einem Formularzusammenführungsauftrag auftritt.

Note: Ein Sternchen (*) neben einem Wert zeigt die Werksvorgabe an.

Drucken der Menüeinstellungsseite

Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** › **Berichte** › **Menüeinstellungsseite**.

Wartung des Druckers

Überprüfen des Status von Verbrauchsmaterialien und Teilen

1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Status/Material**.
2. Wählen Sie das Teil oder die Verbrauchsmaterialien, das/die Sie prüfen möchten.

Note: Sie können diese Einstellung auch aufrufen, indem Sie auf den oberen Bereich des Startbildschirm tippen.

Materialbenachrichtigungen konfigurieren

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen > Gerät > Benachrichtigungen**.
3. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Materialbenachrichtigungen**.
4. Wählen Sie eine Benachrichtigung für jedes Verbrauchsmaterial.
5. Wenden Sie die Änderungen an.

Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen

Mit E-Mail-Benachrichtigungen können Sie einen E-Mail-Server einrichten, damit der Drucker bei bestimmten Ereignissen automatisch Nachrichten an eine Gruppe von E-Mail-Adressen senden kann.

1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen > Gerät > Benachrichtigungen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Warnung – Einrichtung**.
4. Konfigurieren Sie die Einstellungen im Abschnitt **E-Mail-Einrichtung**.

Note: Weitere Informationen zu SMTP-Einstellungen finden Sie unter [Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen on page 57](#).

5. Klicken Sie auf **Speichern**.
6. Klicken Sie auf **E-Mail-Listen und -Benachrichtigungen einrichten** und gehen Sie dann wie folgt vor:
 - Geben Sie die E-Mail-Adressen an, an die Sie die Benachrichtigungen senden möchten.
 - Geben Sie den Betreff der E-Mail-Benachrichtigung an.
 - Geben Sie die Druckerereignisse an, die Sie senden möchten.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

| Drucken von Druckerberichten und -protokollen

Druckerberichte zeigen den Druckerstatus, die Tonerfüllstände, die Anzahl der gedruckten oder gescannten Seiten sowie eventuelle Fehler an.

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Berichte**.
2. Wählen Sie den Bericht oder das Protokoll aus, das Sie drucken möchten.

Menüeinstellungsseite- Zeigt die aktuellen Druckereinstellungen und -konfigurationen an.

Gerät

- **Geräteinformationen** – Zeigt Druckerinformationen wie Seriennummer, installierten Speicher und Seitenzahl an.
- **Geräteinformationen** – Zeigt Druckerinformationen wie Seriennummer, installierten Speicher und Seitenzahl an.
- **Gerätestatistik**– Zeigt Druckerinformationen wie den Verbrauchsmaterialstatus, die Gesamtzahl der gedruckten Blätter und Informationen zu Druckaufträgen an.
- **Profilliste**- Zeigt eine Liste der Profile oder Verknüpfungen an, die im Drucker gespeichert sind.
- **Bestandsbericht** – Zeigt Druckerinformationen wie Farb- und Schwarzweißdruckzahlen, IP-Adresse und Firmware-Versionen an.

Drucks

- **Druckschriftarten**- Zeigt die in jeder Druckersprache verfügbaren Schriftarten an.
- **Druckdemo**- Zeigt die Demo-Dateien an, die in der Firmware, in der Flash-Option und auf der optionalen Festplatte verfügbar sind.
- **Druckerverzeichnis** – Zeigt die Ressourcen an, die auf dem Flash-Laufwerk, der Festplatte oder in dem intelligenten Speicher (ISD) gespeichert sind.

Note: Dieser Bericht wird nur angezeigt, wenn ein Flash-Laufwerk, eine Druckerfestplatte oder ein ISD installiert ist.

Kurzbefehle

- **Alle Kurzwahlen**- Zeigt eine Liste aller auf dem Drucker gespeicherten Kurzwahlen an.
- **Fax-Kurzwahlen**- Zeigt eine Liste aller auf dem Drucker gespeicherten Fax-Kurzwahlen an.

- **Kopierverknüpfungen**- Zeigt eine Liste aller auf dem Drucker gespeicherten Kopierverknüpfungen an.
- **E-Mail-Verknüpfungen**- Zeigt eine Liste aller auf dem Drucker gespeicherten E-Mail-Verknüpfungen an.
- **FTP-Verknüpfungen**- Zeigt eine Liste aller auf dem Drucker gespeicherten File Transfer Protocol (FTP)-Verknüpfungen an.
- **Netzwerkordner-Verknüpfungen**- Zeigt eine Liste aller auf dem Drucker gespeicherten Netzwerkordner-Verknüpfungen an.

Faxen

- **Faxauftragsprotokoll** – Listet die letzten 200 abgeschlossenen Faxaufträge auf.

Note: Dieser Bericht wird nur angezeigt, wenn **Auftragsprotokoll aktivieren** eingeschaltet ist.

- **Faxanrufprotokoll** – Zeigt die Ressourcen an, die auf dem Flash-Laufwerk oder dem Speicherlaufwerk gespeichert sind.

Note: Dieser Bericht wird nur angezeigt, wenn ein Flash-Laufwerk oder ein Speicherlaufwerk installiert ist.

Netzwerk

- **Netzwerk-Konfigurationsseite** – Zeigt das konfigurierte Netzwerk und die WLAN-Einstellungen auf dem Drucker an.

Note: Dieser Bericht wird nur für Netzwerkdrucker und an Druckserver angeschlossene Drucker angezeigt.

- **Mit Wi-Fi Direct verbundene Clients** – Zeigt eine Liste der Geräte an, die derzeit über Wi-Fi Direct mit dem Drucker verbunden sind.

Note: Dieser Bericht wird nur angezeigt, wenn **Wi-Fi Direct aktivieren** auf **Ein** eingestellt ist.

| Bestellen von Verbrauchsmaterialien und Teilen

Kontaktinformationen und Sicherheitsmaßnahmen

In den USA erhalten Sie unter der Nummer 1-800-539-6275 Informationen zu autorisierten Händlern für Lexmark Verbrauchsmaterial in Ihrer Nähe. Hinweise für andere Länder oder Regionen finden Sie unter www.lexmark.com, oder wenden Sie sich an den Fachhändler, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

Note: Die geschätzte Lebensdauer aller Verbrauchsmaterialien bezieht sich auf die Verwendung von Normalpapier im Letter- oder A4-Format.

Warnung – Mögliche Schäden

Falls der Drucker nicht ordnungsgemäß gewartet bzw. Teile und Verbrauchsmaterialien nicht ausgetauscht werden, kann das Gerät beschädigt werden.

Verwendung von Original Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien von Lexmark

Ihr Lexmark Drucker ist so konzipiert, dass er am besten mit Original Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien von Lexmark funktioniert. Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Ersatzteilen von Drittanbietern kann die Leistung, Zuverlässigkeit oder Lebensdauer des Druckers und seiner Bildbearbeitungskomponenten beeinträchtigen. Es kann auch die Gewährleistung gefährden. Schäden, die durch die Verwendung von Teilen und Zubehör von Drittanbietern verursacht werden, fallen nicht unter die Gewährleistung. Alle Lebensdauerindikatoren sind für die Verwendung von Lexmark Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien ausgelegt und können bei Verwendung von Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien anderer Hersteller unvorhersehbare Ergebnisse liefern. Die Verwendung von Bildbearbeitungskomponenten über die vorgesehene Lebensdauer hinaus kann Ihren Lexmark Drucker oder die zugehörigen Komponenten beschädigen.

Warnung – Mögliche Schäden

Verbrauchsmaterialien und Teile ohne Bedingungen des Rückgabe-Programms können zurückgesetzt und wiederaufbereitet werden. Die Herstellergarantie deckt jedoch keine Schäden, die durch nicht originale Verbrauchsmaterialien oder Teile entstehen. Das Zurücksetzen von Zählern des Verbrauchsmaterials oder eines Teils ohne ordnungsgemäße Wiederherstellung kann Ihren Drucker beschädigen. Nach dem Zurücksetzen des Zählers des Verbrauchsmaterials oder des Teils zeigt der Drucker möglicherweise einen Fehler an, der das Vorhandensein des zurückgesetzten Elements anzeigt.

Bestellen von Tonerkassetten

Hinweise

- Die geschätzte Kassettenkapazität basiert auf dem ISO/IEC 19798-Standard.
- Eine sehr geringe Deckung über einen längeren Zeitraum kann sich negativ auf die tatsächliche Kapazität auswirken.

Tonerkassetten Lexmark CS532 und CS635 im Rückgabe-Programm

Bedienelement	Nordamerika, Australien und Neuseeland	Europäische Wirtschaftsräume, Island, Liechtenstein und Norwegen	Restlicher Asien-Pazifik-Raum	Lateinamerika	Restliches Europa, Naher Osten und Afrika
Rückgabe-Programm Tonerkassetten					
Cyan	75M10C0	75M20C0	75M30C0	75M40C0	75M50C0
Magenta	75M10M0	75M20M0	75M30M0	75M40M0	75M50M0
Gelb	75M10Y0	75M20Y0	75M30Y0	75M40Y0	75M50Y0
Schwarz	75M10K0	75M20K0	75M30K0	75M40K0	75M50K0
Rückgabe-Programm für Tonerkassetten mit hoher Kapazität ¹					
Cyan	75M1HC0	75M2HC0	75M3HC0	75M4HC0	75M5HC0
Magenta	75M1HM0	75M2HM0	75M3HM0	75M4HM0	75M5HM0
Gelb	75M1HY0	75M2HY0	75M3HY0	75M4HY0	75M5HY0
Schwarz	75M1HK0	75M2HK0	75M3HK0	75M4HK0	75M5HK0
Tonerkassetten des Rückgabe-Programms mit extrahoher Kapazität ²					
Cyan	75M1XC0	75M2XC0	75M3XC0	75M4XC0	75M5XC0
Magenta	75M1XM0	75M2XM0	75M3XM0	75M4XM0	75M5XM0
Gelb	75M1XY0	75M2XY0	75M3XY0	75M4XY0	75M5XY0
Schwarz	75M1XK0	75M2XK0	75M3XK0	75M4XK0	75M5XK0

¹ Nur vom DruckermodeLL Lexmark CX532 unterstützt.

² Nur vom DruckermodeLL Lexmark CX635 unterstützt.

Weitere Informationen zu einzelnen Ländern in der jeweiligen Region finden Sie unter www.lexmark.com/regions.

Lexmark Standard-Tonerkassetten CS532

Bedienelement	Weltweit
Cyan	75M0H20
Magenta	75M0H30
Gelb	75M0H40

Bedienelement	Weltweit
Schwarz	75M0H10

Lexmark Standard-Tonerkassetten CX635

Bedienelement	Weltweit
Cyan	75M0X20
Magenta	75M0X30
Gelb	75M0X40
Schwarz	75M0X10

Lexmark XC2335 Tonerkassetten

Bedienelement	Nordamerika, Australien und Neuseeland	Europa, Naher Osten und Afrika
Cyan	24B7537	24B7549
Magenta	24B7538	24B7550
Gelb	24B7539	24B7551
Schwarz	24B7540	24B7552

Lexmark XC2342 Tonerkassetten

Bedienelement	Europa, Naher Osten und Afrika
Cyan	24B7620
Magenta	24B7621
Gelb	24B7622
Schwarz	24B7623

Bestellen einer Imaging-Einheit

Bedienelement	Teilenummer
Rückgabeprogramm für Imaging-Einheit	
Rückgabeprogramm für Imaging-Einheit "Schwarz"	75M0ZK0

Bedienelement	Teilenummer
Imaging-Einheit Schwarz und Farbe im Rahmen des Rückgabeprogramms	75M0ZV0
Standard-Imaging-Einheit	
Belichtungskit Schwarz	75M0Z10
Belichtungskit Schwarz und Farbe	75M0Z50

Bestellen eines Resttonerbehälters

Bedienelement	Teilenummer
Resttonerbehälter	75M0W00

Bestellen eines Wartungskits

Das Wartungskit muss mit der Druckerspannung übereinstimmen.

Hinweise

- Werden bestimmte Papiersorten verwendet, muss das Wartungskit unter Umständen häufiger ausgetauscht werden.
- Das Wartungskit enthält eine Fixierstation und Einzugsrollen. Diese können bei Bedarf einzeln bestellt und ausgetauscht werden.

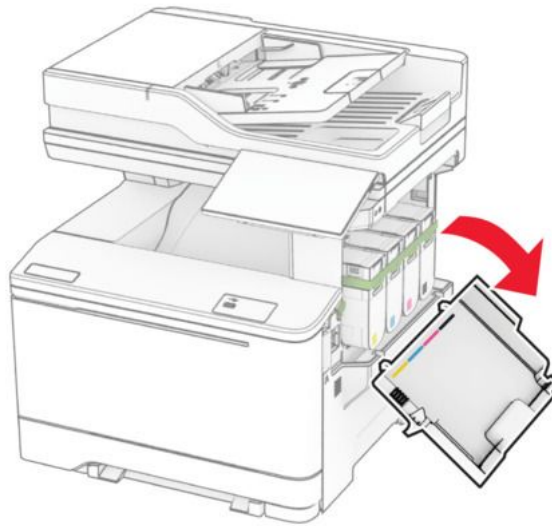
Bedienelement	Teilenummer
Fixierer-Wartungskit, 100 V	41X4999
Fixierer-Wartungskit, 110 V	41X5000
Fixierer-Wartungskit, 220 V	41X5001

Note: Nur ein autorisierter Servicetechniker kann das Wartungskit ersetzen. Wenden Sie sich an Ihren Serviceanbieter.

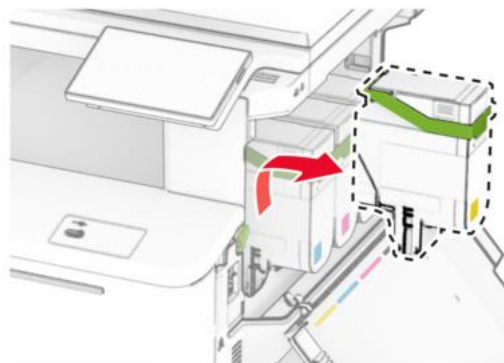
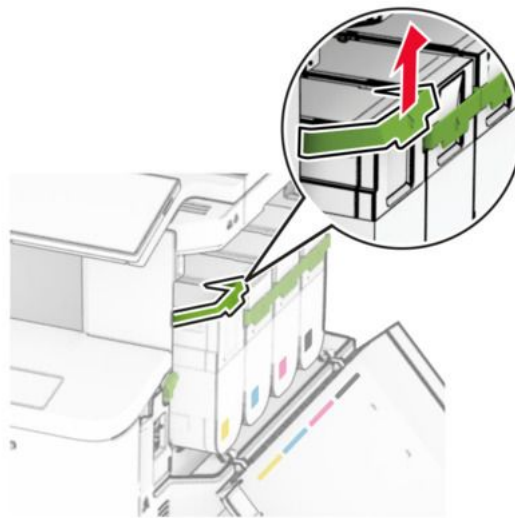
Ersetzen von Verbrauchsmaterialien und Teilen

Austausch der Tonerkassette

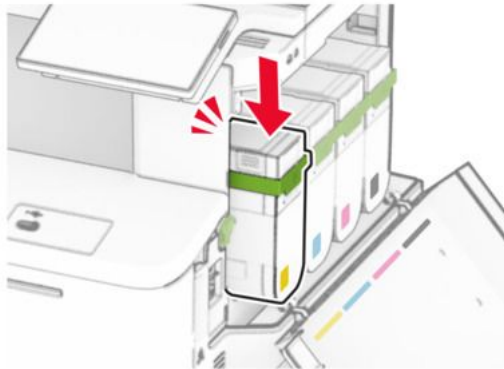
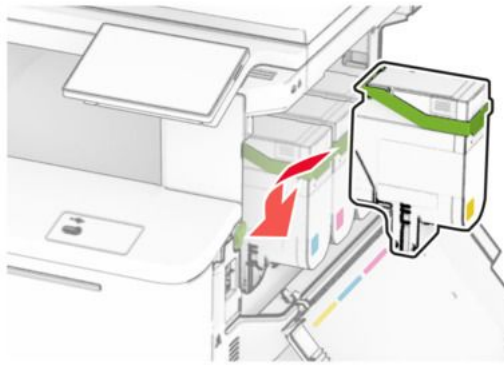
1. Öffnen Sie Klappe B.



2. Entfernen Sie die verbrauchte Tonerkassette.



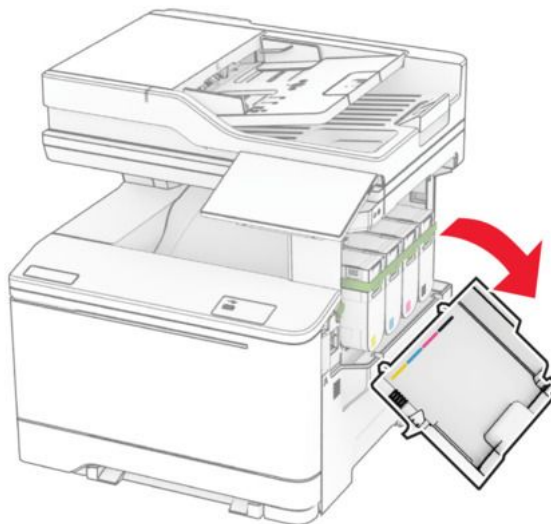
3. Nehmen Sie die neue Tonerkassette aus der Verpackung.
4. Setzen Sie die neue Tonerkassette so ein, dass sie dass er einrastet.



5. Schließen Sie die Klappe.

Austauschen einer Imaging-Einheit

1. Öffnen Sie Klappe B.

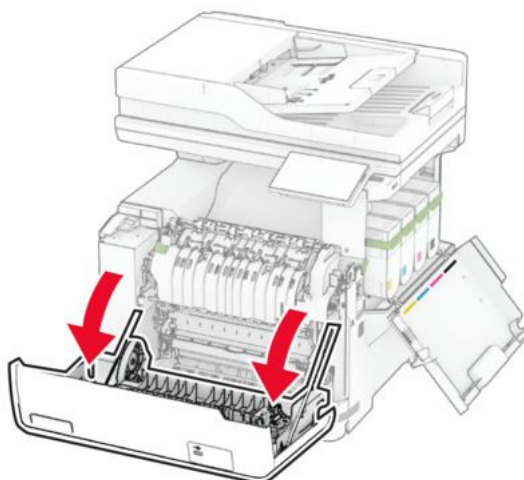


2. Öffnen Sie Klappe A.

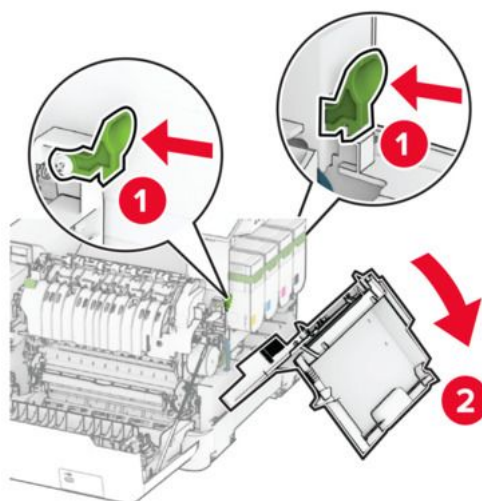


VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

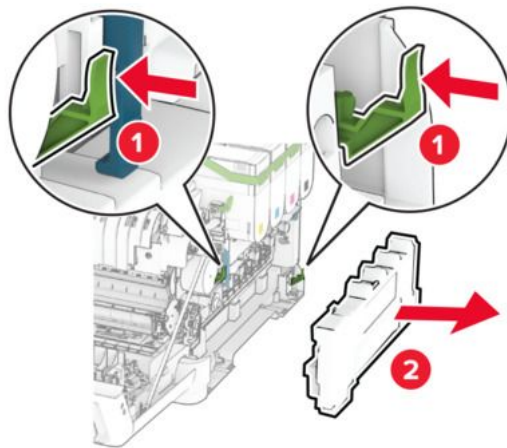
Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



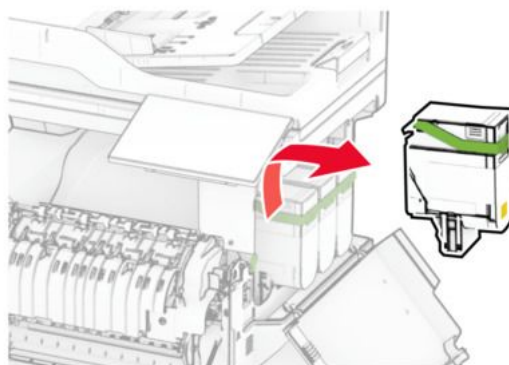
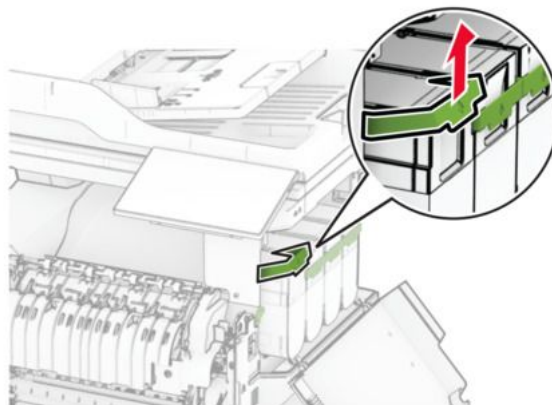
3. Entfernen Sie die rechte Abdeckung.



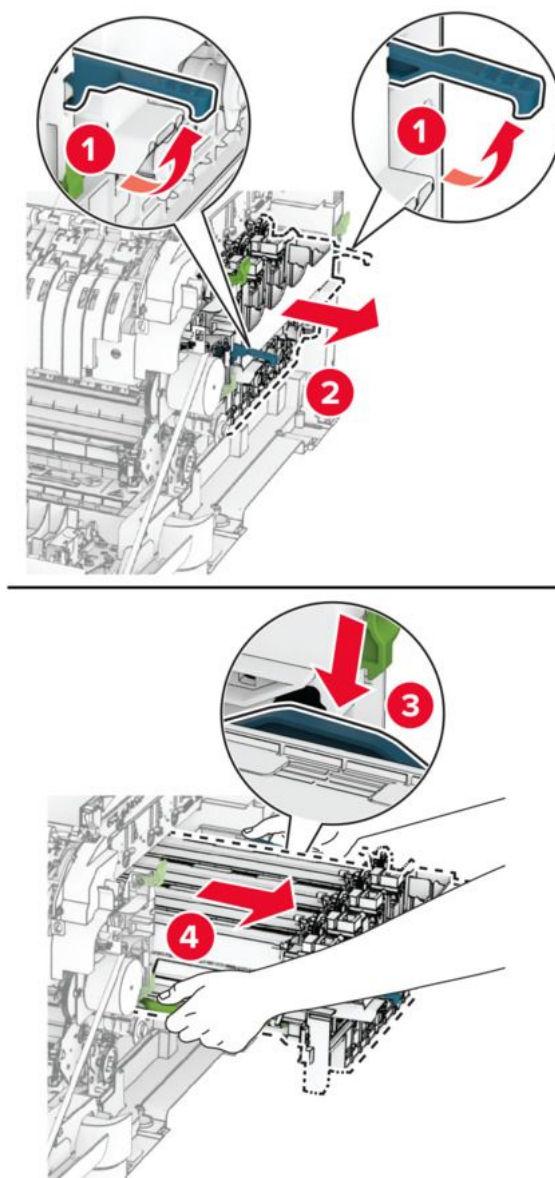
4. Nehmen Sie den Resttonerbehälter heraus.



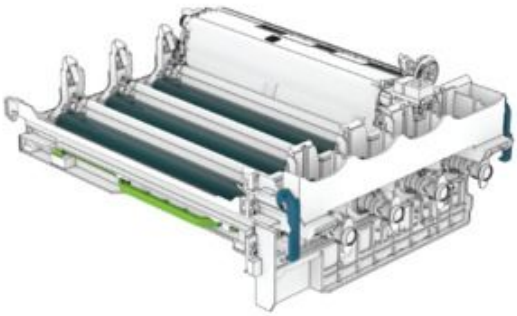
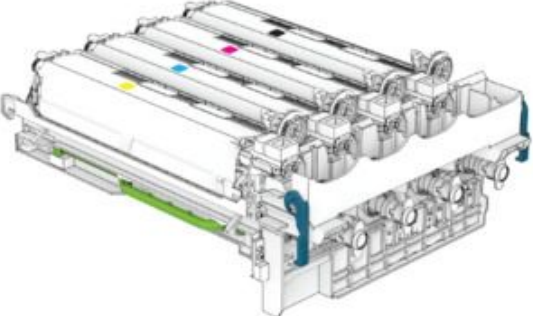
5. Nehmen Sie die Tonerkassetten heraus.



6. Entfernen Sie die gebrauchte Imaging-Einheit.



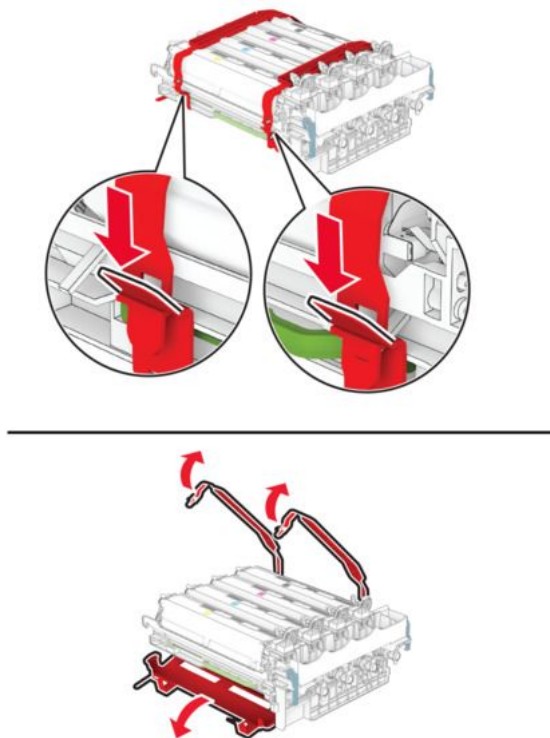
7. Nehmen Sie die neue Imaging-Einheit aus der Verpackung.

Belichtungskit Schwarz	Imaging-Einheit Schwarz und Farbe
	

Hinweise

- Die Imaging-Einheit Schwarz umfasst die Imaging-Einheit und die Entwicklereinheit für Schwarz.
- Die Imaging-Einheit Schwarz und Farbe umfasst die Imaging-Einheit und die Entwicklereinheiten für Cyan, Magenta und Gelb.
- Wenn Sie die Imaging-Einheit Schwarz austauschen, bewahren Sie die Entwicklereinheiten für Cyan, Magenta und Gelb von der gebrauchten Imaging-Einheit auf.

8. Entfernen Sie das Verpackungsmaterial.



Note: Wenn Sie die Imaging-Einheit Schwarz austauschen, führen Sie die Entwicklereinheiten für Magenta, Cyan und Gelb in die neue Imaging-Einheit ein.

Warnung – Mögliche Schäden

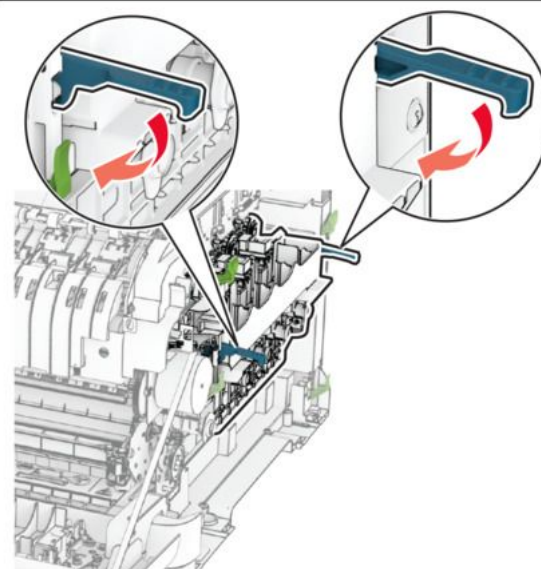
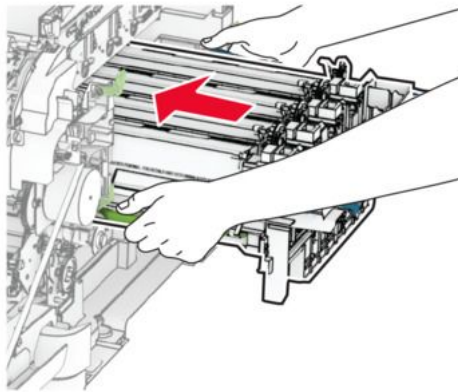
Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht direktem Sonnenlicht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

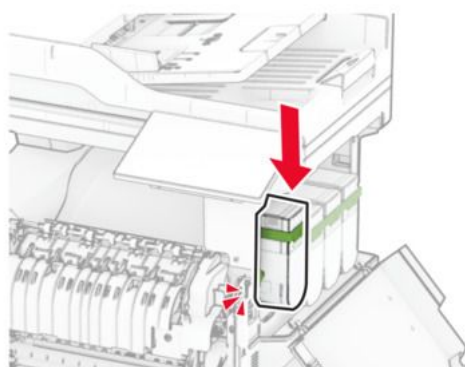
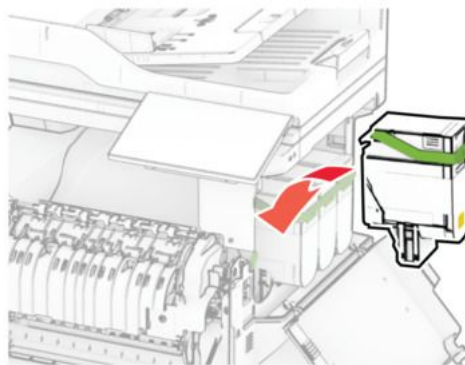
Berühren Sie nicht die Fotoleitertrommel. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.



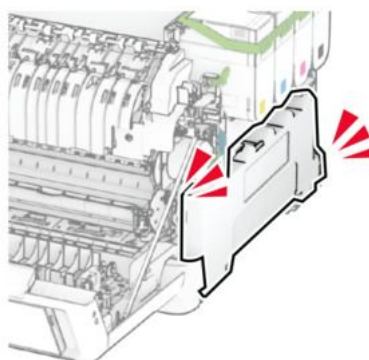
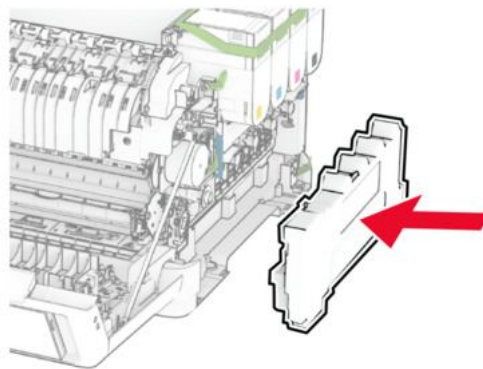
9. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein, bis diese fest einrastet.



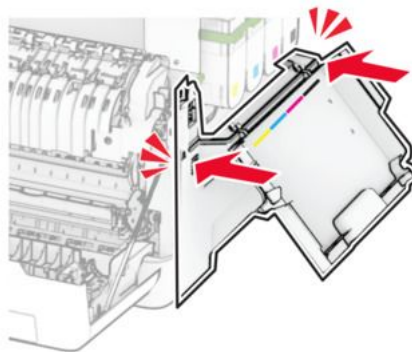
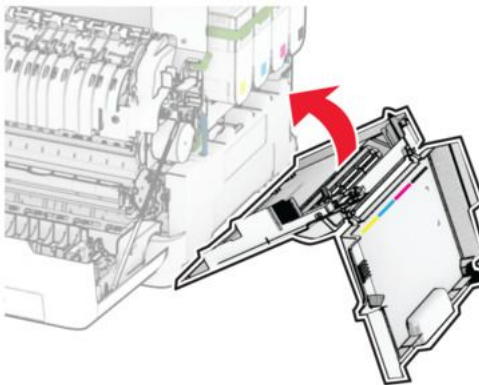
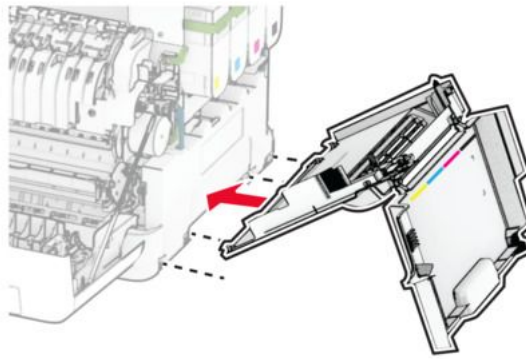
10. Setzen Sie die Tonerkassetten so ein, dass sie Klick einrastet.



11. Setzen Sie den Resttonerbehälter so ein, dass er mit einem Klick einrastet.



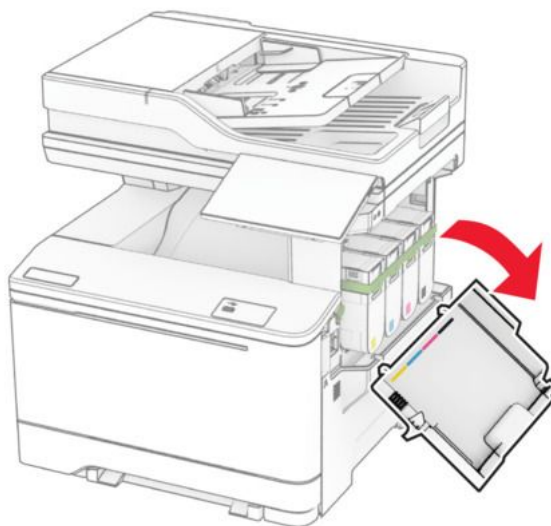
12. Bringen Sie die rechte Abdeckung so an, dass sie dass er einrastet.



13. Schließen Sie Klappe A und anschließend Klappe B.

Austausch des Resttonerbehälters

1. Öffnen Sie Klappe B.

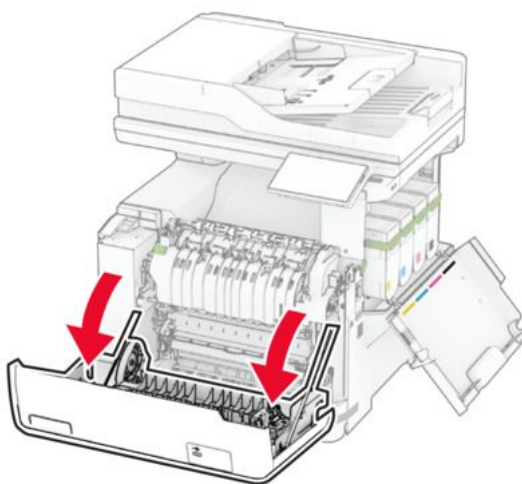


2. Öffnen Sie Klappe A.

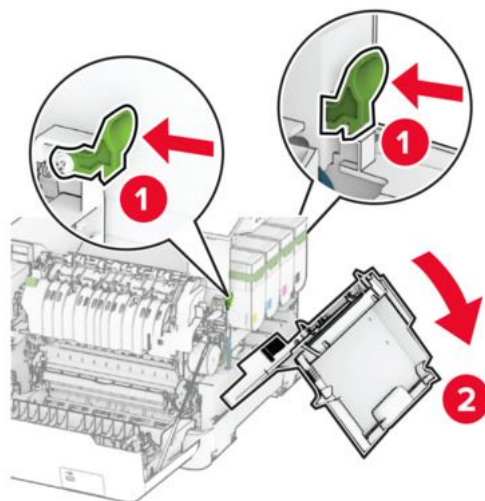


VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

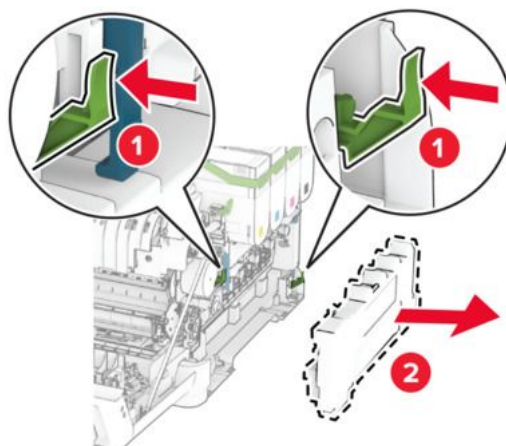
Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



3. Entfernen Sie die rechte Abdeckung.

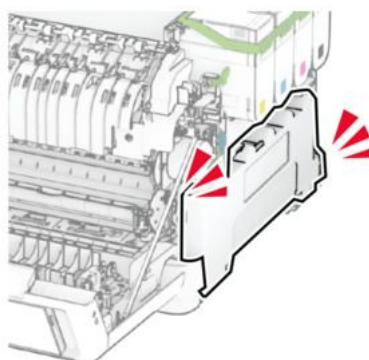
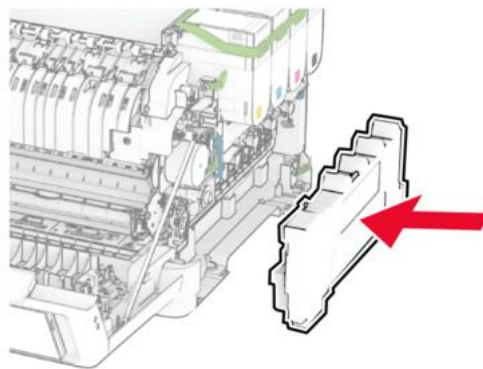


4. Nehmen Sie den alten Resttonerbehälter heraus.

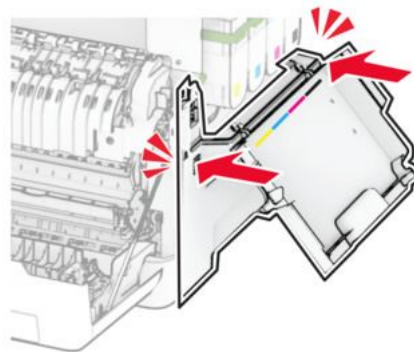
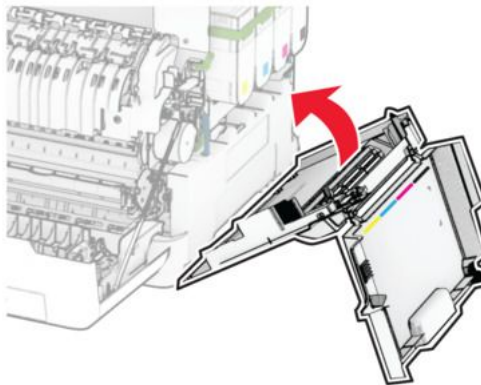
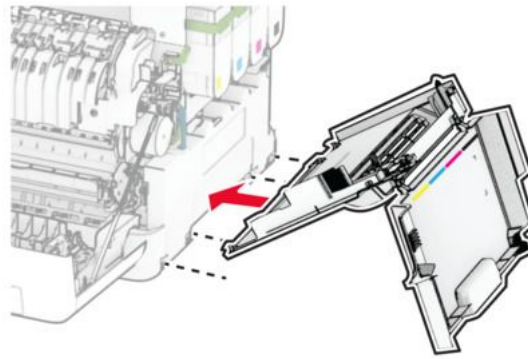


Note: Um ein Auslaufen des Toners zu vermeiden, halten Sie die Flasche in einer aufrechten Position.

5. Nehmen Sie den neuen Resttonerbehälter aus der Verpackung.
6. Setzen Sie den neuen Resttonerbehälter ein, dass er einrastet.



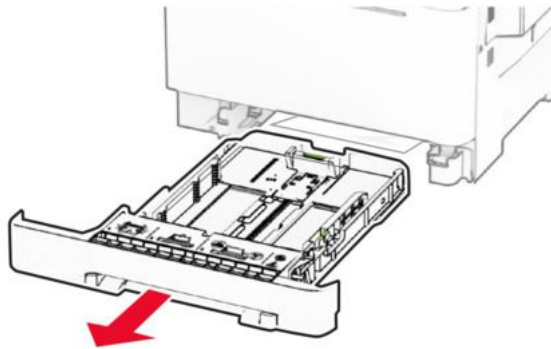
7. Bringen Sie die rechte Abdeckung so an, dass sie dass er einrastet.



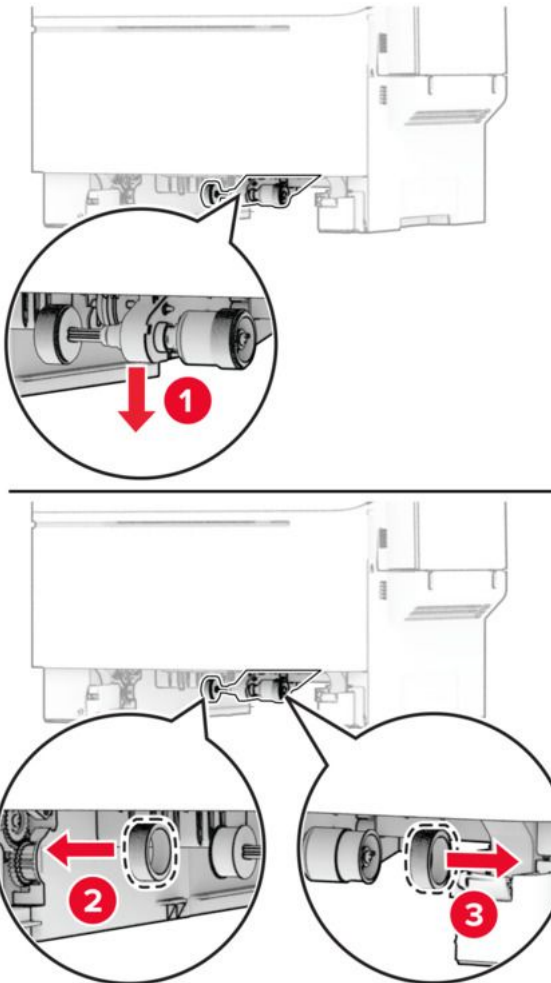
8. Schließen Sie Klappe A und anschließend Klappe B.

Austauschen der Einzugsrollen

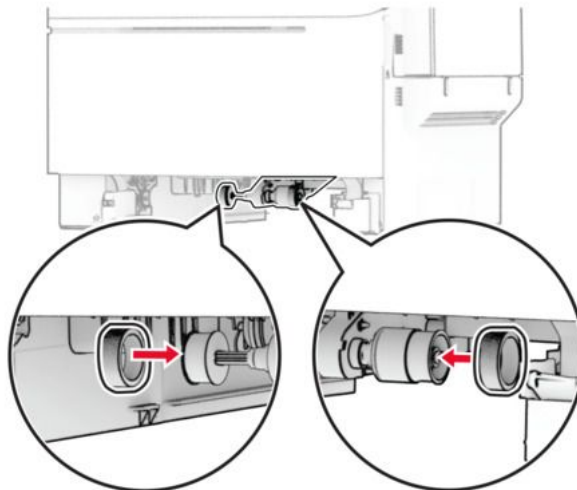
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Ziehen Sie das Fach heraus.



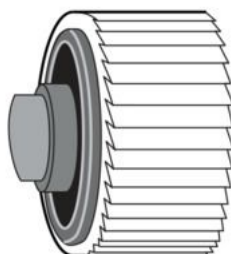
4. Nehmen Sie die gebrauchten Einzugsrollen heraus.



5. Nehmen Sie die neuen Einzugsrollen aus der Verpackung.
6. Setzen Sie die neuen Einzugsrollen ein.



Note: Stellen Sie sicher, dass die Kanten der Einzugsrollenprofile nach unten zeigen.



7. Schieben Sie das Fach in den Drucker.
8. Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



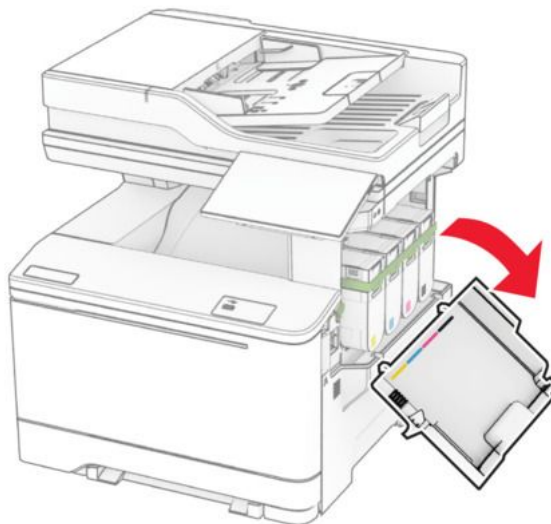
VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

9. Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch der rechten Abdeckung

1. Öffnen Sie Klappe B.

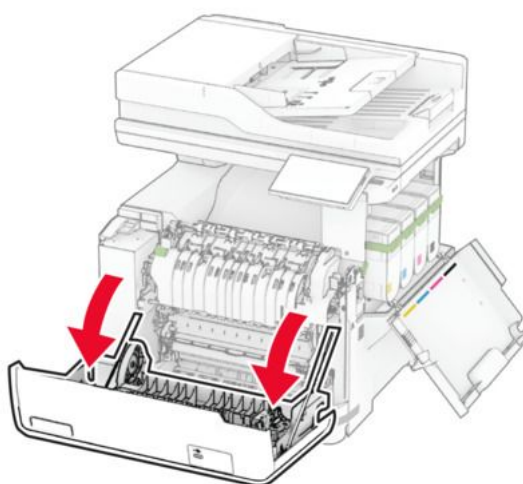


2. Öffnen Sie Klappe A.

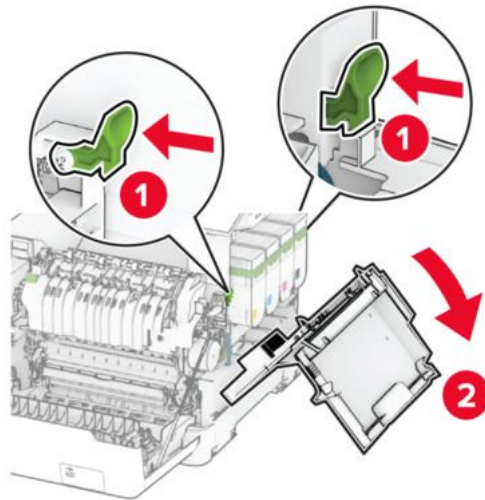


VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

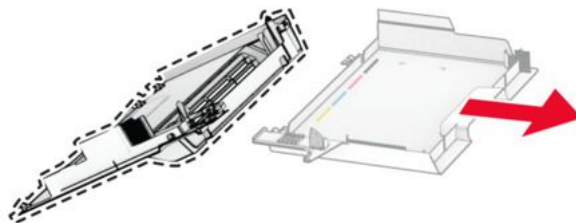
Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.



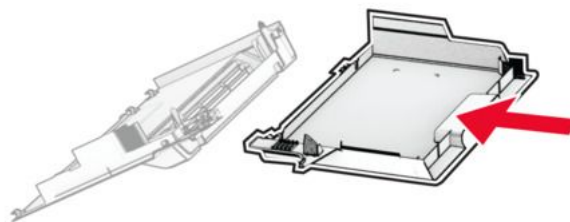
3. Entfernen Sie die gebrauchte rechte Abdeckung.



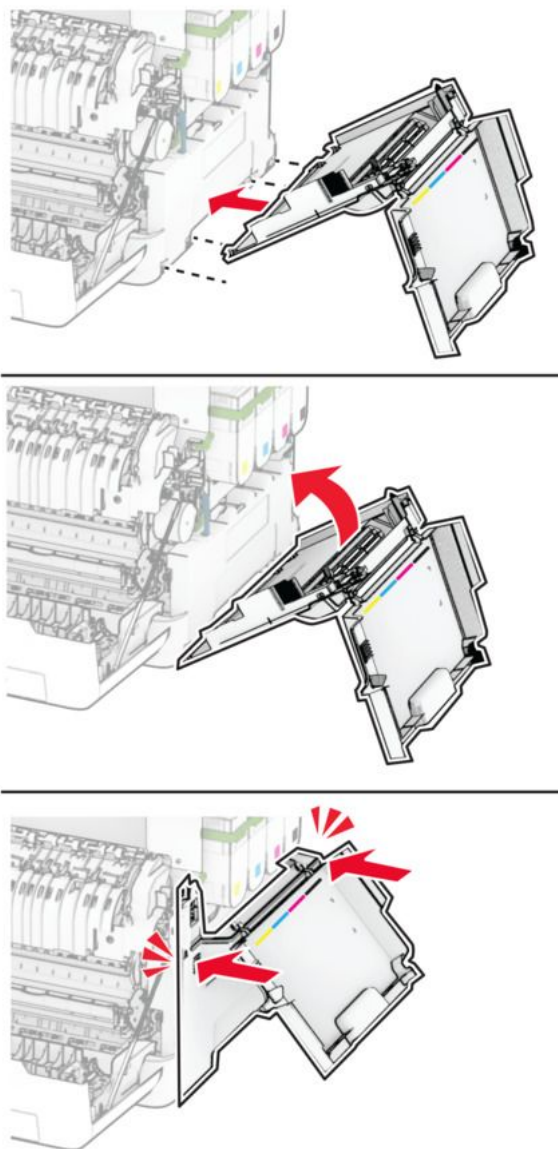
4. Entfernen Sie Klappe B von der gebrauchten rechten Abdeckung.



5. Nehmen Sie die neue rechte Abdeckung aus der Verpackung.
6. Bringen Sie Klappe B an der neuen rechten Abdeckung an.



7. Bringen Sie die neue rechte Abdeckung so an, dass er einrastet.



8. Schließen Sie Klappe A und anschließend Klappe B.

Austauschen des MarkNet™ N8450 WLAN-Druckservers



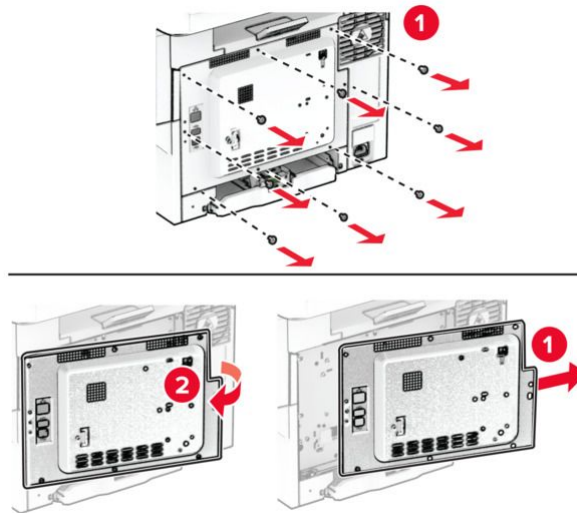
VORSICHT – STROMSCHLAGGEFAHR

Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Steuerungsplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichermedien installieren möchten, schalten Sie zunächst den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus, und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

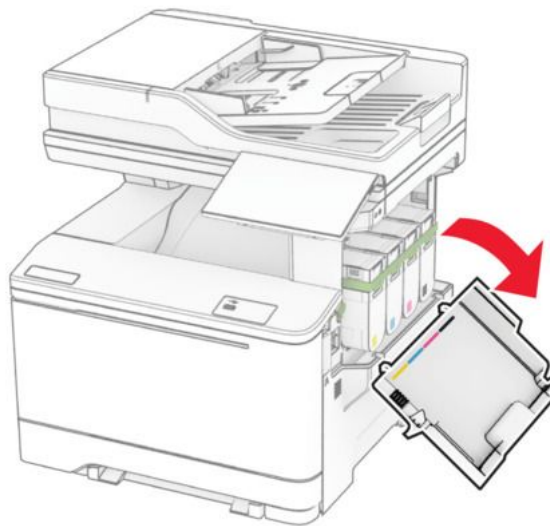
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Verwenden Sie einen flachen Schraubendreher, und entfernen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine.

Warnung – Mögliche Schäden

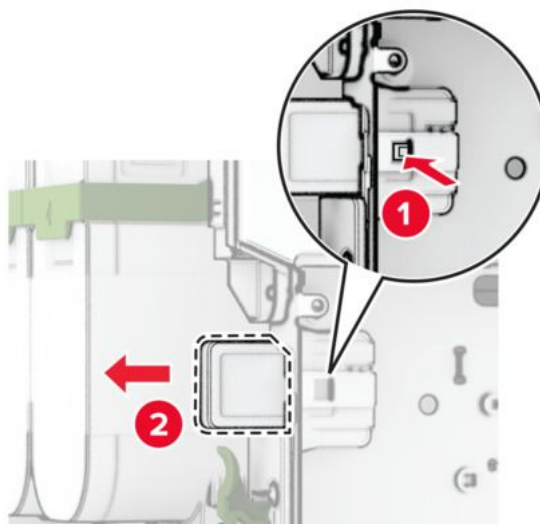
Die elektrischen Komponenten der Steuerungsplatine können leicht durch statische Entladung beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand am Drucker, bevor Sie Komponenten oder Anschlüsse auf der Steuerungsplatine berühren.



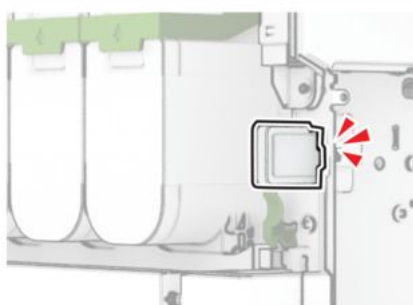
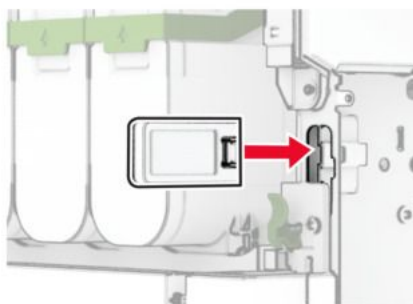
4. Öffnen Sie Klappe B.



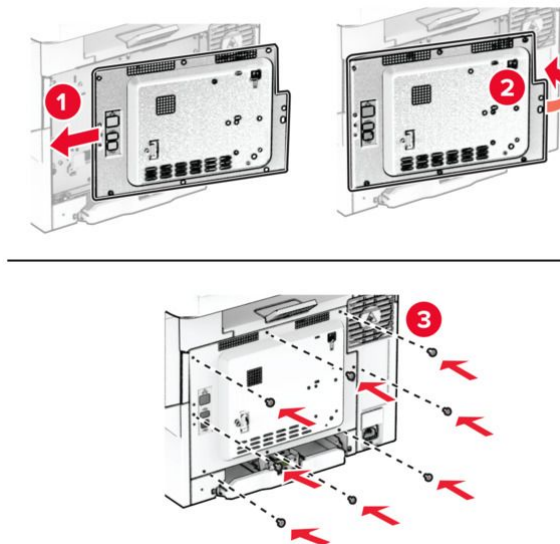
5. Entfernen Sie den verwendeten WiFi-Druckserver.



6. Packen Sie den neuen WLAN-Druckserver aus.
7. Setzen Sie den neuen WLAN-Druckserver so ein, dass er dass er einrastet.



8. Schließen Sie Klappe B.
9. Bringen Sie die Abdeckung der Steuerungsplatine an, und setzen Sie dann die Schrauben ein.



10. Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und anschließend an eine Steckdose an.



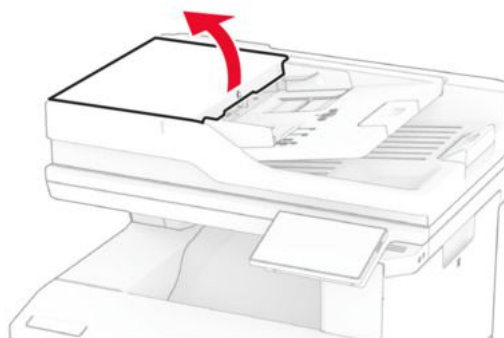
VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

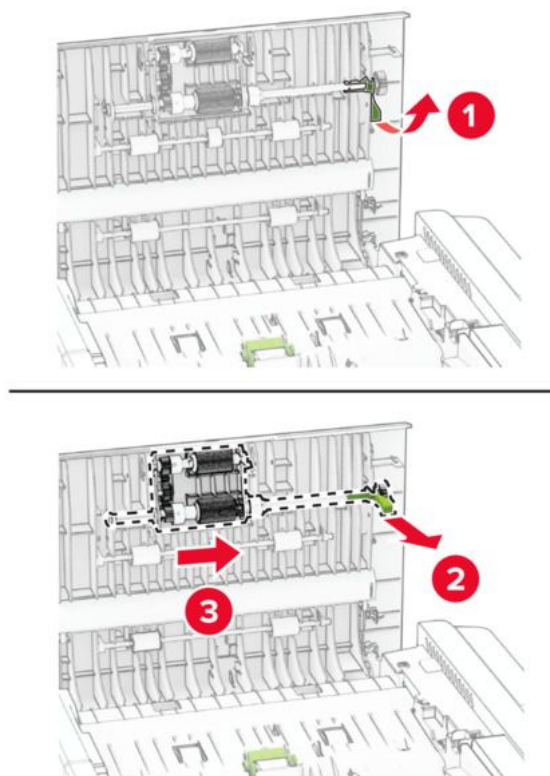
11. Schalten Sie den Drucker ein.

Austausch der ADZ-Roller

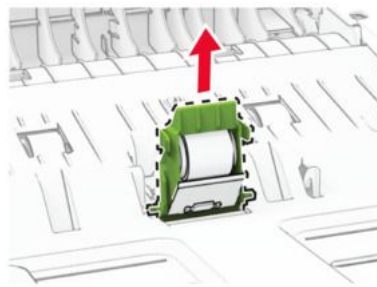
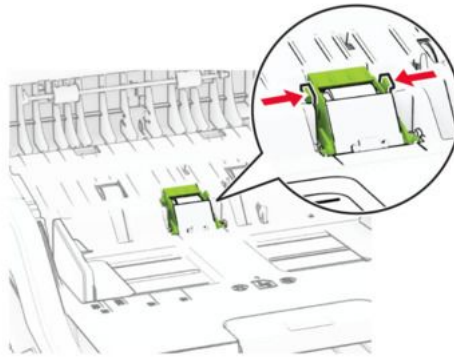
1. Öffnen Sie Klappe C.



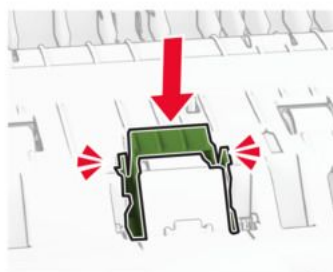
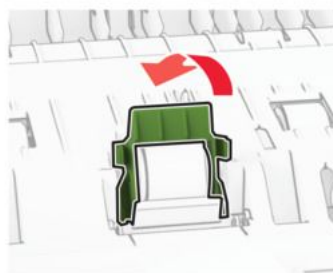
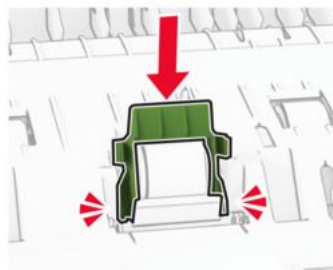
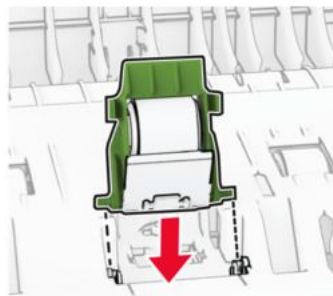
2. Entfernen Sie die gebrauchte ADZ-Einzugsrolle.



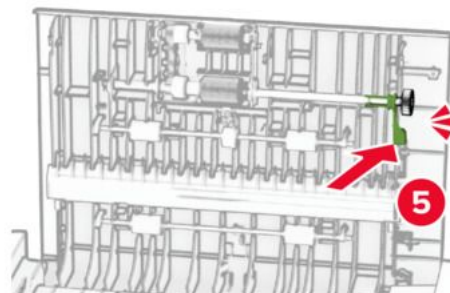
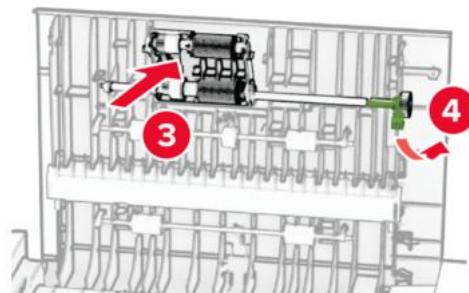
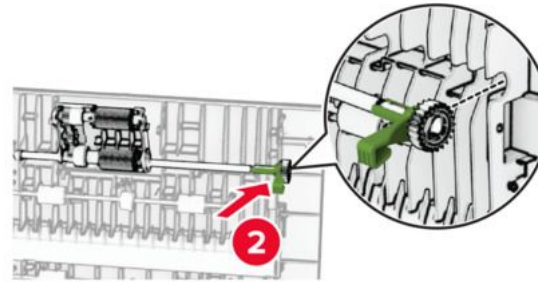
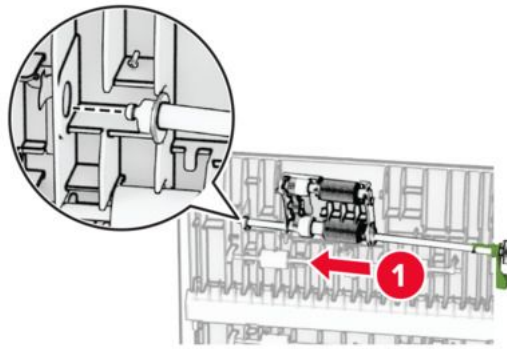
3. Entfernen Sie die gebrauchte ADZ-Trennrolle.



4. Nehmen Sie die neue ADZ-Einzugsrolle und die ADZ-Trennrolle aus der Verpackung.
5. Setzen Sie die ADZ-Trennrolle so ein, dass sie einrastet.



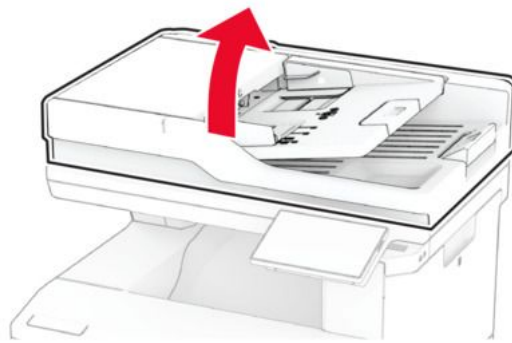
6. Setzen Sie die neue ADZ-Einzugsrolle so ein, dass sie dass er einrastet.



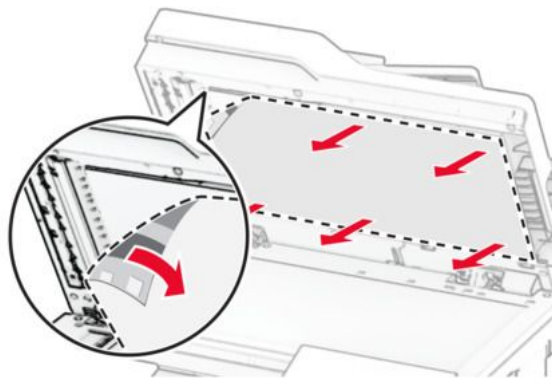
7. Schließen Sie Klappe C.

Austausch des Scannerglas-Pads

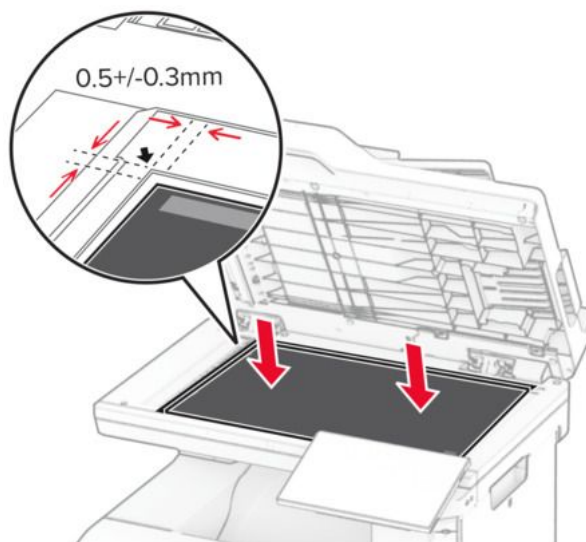
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



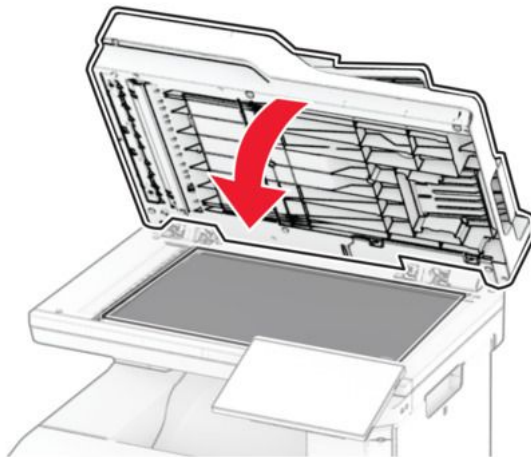
2. Entfernen Sie das gebrauchte Scannerglas-Pad.



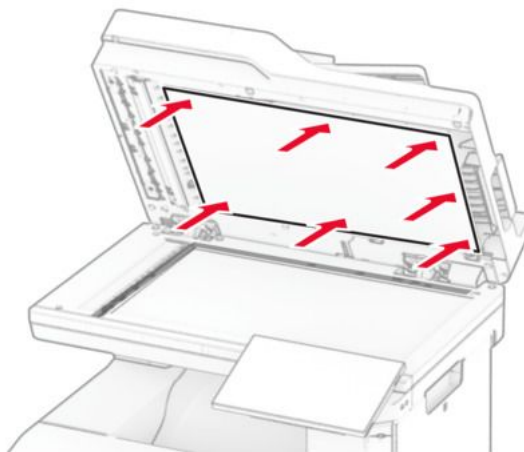
3. Nehmen Sie das neue Scannerglas-Pad aus der Verpackung.
4. Richten Sie das neue Scannerglas-Pad am Scannerglas aus.



5. Schließen Sie die Scannerabdeckung, um das neue Scannerglas-Pad zu befestigen.



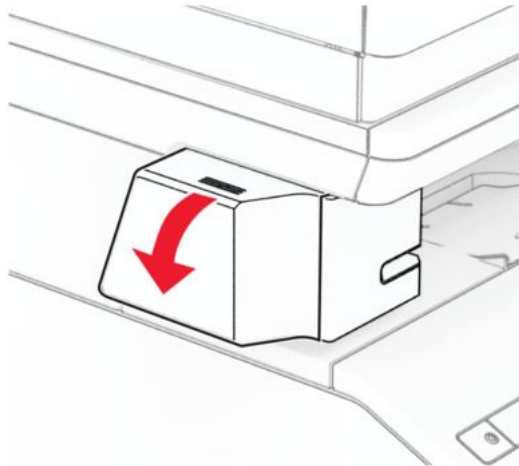
6. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
7. Drücken Sie auf das Scannerglas-Pad, um es zu befestigen.



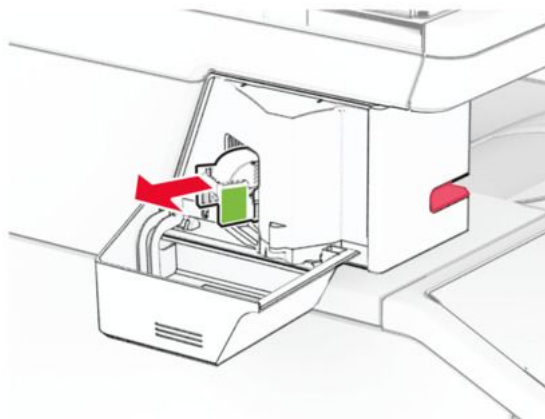
8. Schließen Sie die Scannerabdeckung.

Austauschen der Nachfüll-Heftklammerkassette

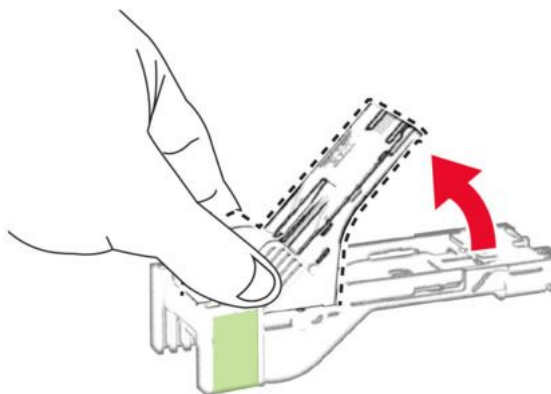
1. Öffnen Sie die Klappe des integrierten Hefters.



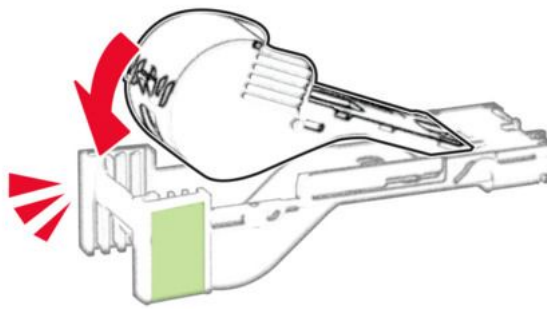
2. Entfernen Sie die Heftklammerkassette.



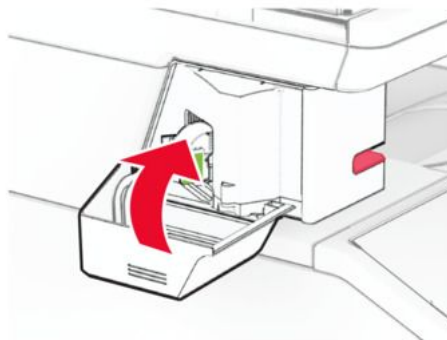
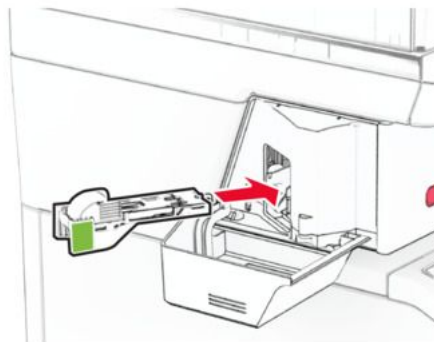
3. Nehmen Sie die leere Nachfüll-Heftklammerkassette heraus.



4. Setzen Sie die neue Nachfüll-Heftklammerkassette so ein, dass sie hörbar einrastet.



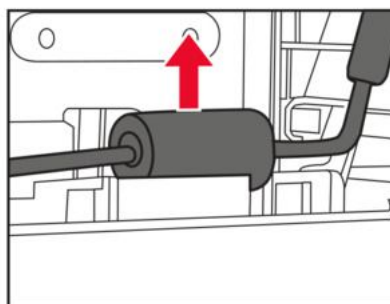
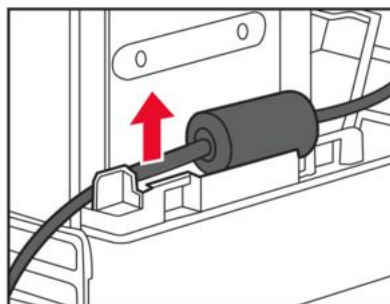
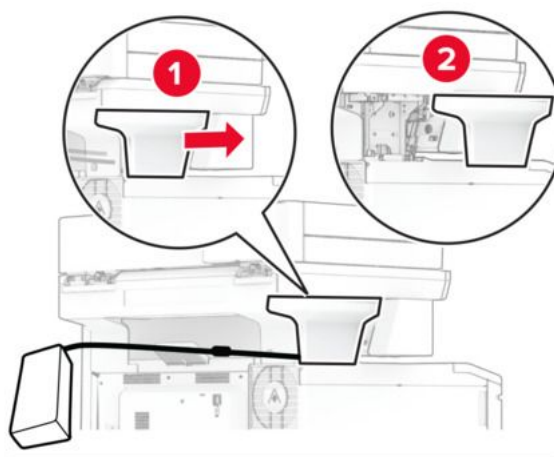
5. Setzen Sie die Heftklammerkassette ein, und schließen Sie die Klappe des Hefters.



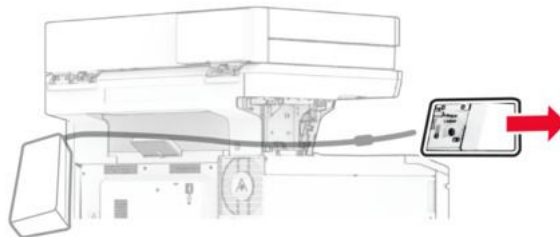
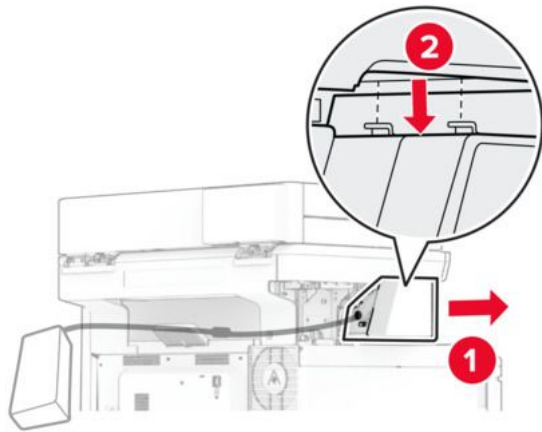
Note: Überprüfen Sie den Status an der LED-Anzeige. Der integrierte Hefter ist einsatzbereit, wenn die blaue Anzeige aufleuchtet.

Austausch des Netzteils für den integrierten Hefter

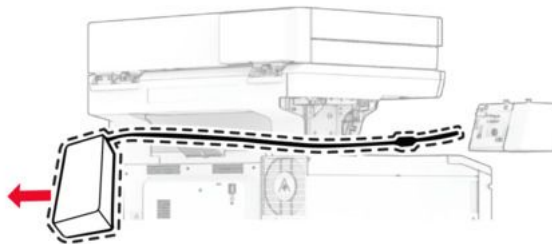
1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
3. Ziehen Sie das Netzteil aus der Steckdose.
4. Entfernen Sie die Säulenabdeckung und das Netzkabel.



5. Entfernen Sie den integrierten Hefter.

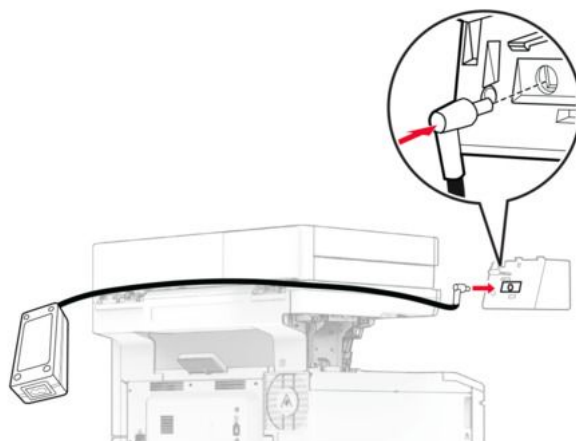


6. Entfernen Sie das alte Netzteil.

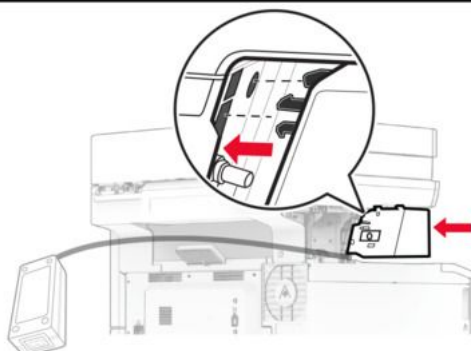
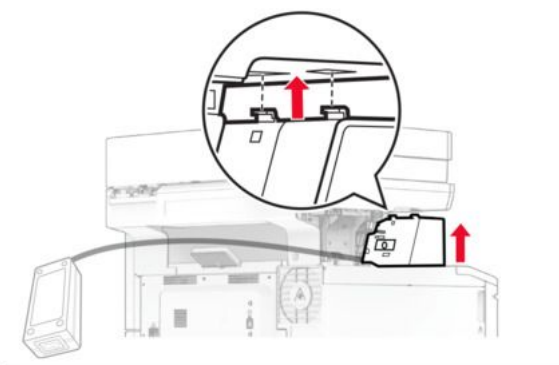
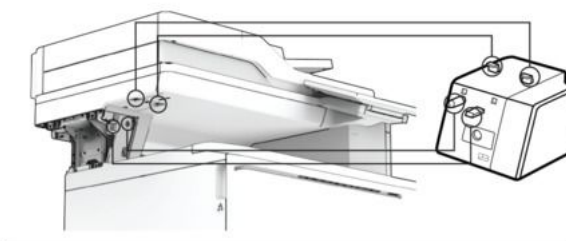


7. Packen Sie das neue Netzteil aus.

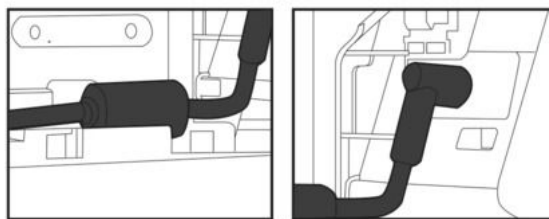
8. Setzen Sie das neue Netzteil durch den Drucker hindurch ein, und schließen Sie es an den integrierten Hefter an.



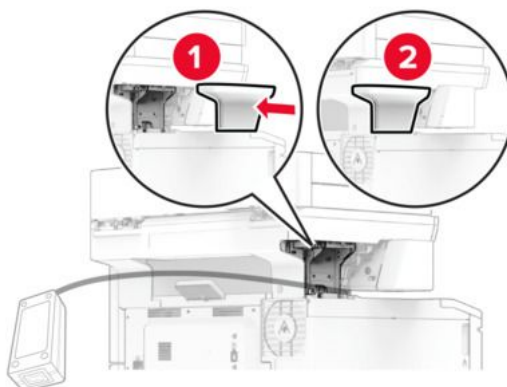
9. Installieren Sie den integrierten Hefter.



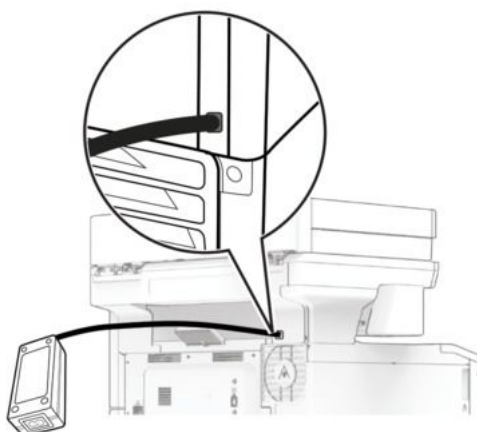
10. Positionieren Sie das Netzteil ordnungsgemäß.



11. Bringen Sie die Säulenabdeckung an.



Note: Sichern Sie das Netzteil ordnungsgemäß.



12. Verbinden Sie ein Ende des Hefter-Netzkabels mit dem Netzteil, und stecken Sie das andere Ende in die Netzsteckdose.
13. Verbinden Sie ein Ende des Drucker-Netzkabels mit dem Drucker, und stecken Sie das andere Ende in die Netzsteckdose.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

14. Schalten Sie den Drucker ein.

Zurücksetzen der Verbrauchsmaterialzähler

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Wartung › Konfigurationsmenü › Verbrauchsmaterialien und Zähler**.
2. Wählen Sie den Zähler aus, den Sie zurücksetzen möchten.

Warnung – Mögliche Schäden

Verbrauchsmaterialien und Teile ohne Bedingungen des Rückgabe-Programms können zurückgesetzt und wiederaufbereitet werden. Die Herstellergarantie deckt jedoch keine Schäden, die durch nicht originale Verbrauchsmaterialien oder Teile entstehen. Das Zurücksetzen von Zählern des Verbrauchsmaterials oder eines Teils ohne ordnungsgemäße Wiederherstellung kann Ihren Drucker beschädigen. Nach dem Zurücksetzen des Zählers des Verbrauchsmaterials oder des Teils zeigt der Drucker möglicherweise einen Fehler an, der das Vorhandensein des zurückgesetzten Elements anzeigt.

Reinigen der Druckerteile

Reinigen des äußeren Druckergehäuses

Die regelmäßige Wartung Ihres Druckers ist unerlässlich, um seine Langlebigkeit und optimale Leistung zu gewährleisten. Bei der Reinigung des Druckers sind die erforderlichen Vorsichtsmaßnahmen zu treffen, um Schäden zu vermeiden. Die Gewährleistung für den Drucker schließt Schäden aus, die durch eine unsachgemäße Behandlung des Druckers verursacht werden.

1. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.



VORSICHT – STROMSCHLAGEGEFAHR

Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.

2. Entfernen Sie das Papier aus der Standardablage, den Fächern und der Universalzuführung oder manuellen Zufuhr.
3. Nehmen Sie eine weiche Bürste und entfernen Sie Staub, Flusen und Papierfetzen am Drucker.
4. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem feuchten, weichen, fusselfreien Tuch:

Warnung – Mögliche Schäden

Um Beschädigungen an der Oberfläche des Druckers zu vermeiden, verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel.

- Bedienfeld
 - Standardablage
 - Fächer
 - Universalzuführung oder manuelle Zufuhr
 - Vorderseite, Seiten und Rückseite des Druckers
5. Stellen Sie sicher, dass alle Bereiche des Druckers nach der Reinigung trocken sind.
 6. Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie dann den Drucker ein.

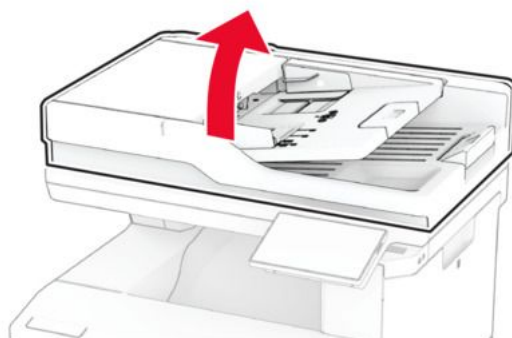


VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

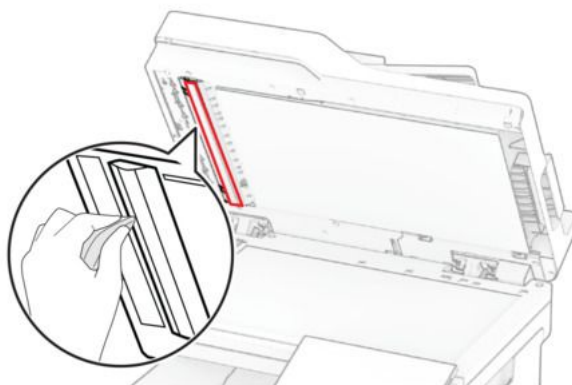
Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Reinigen des Scanners

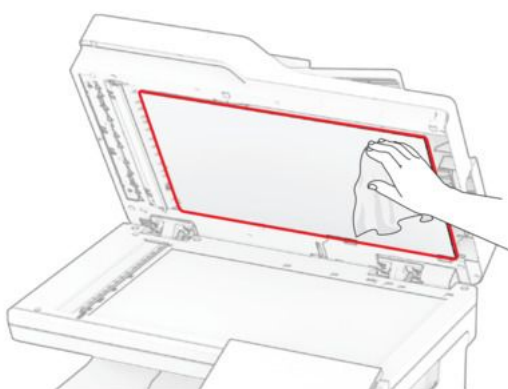
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



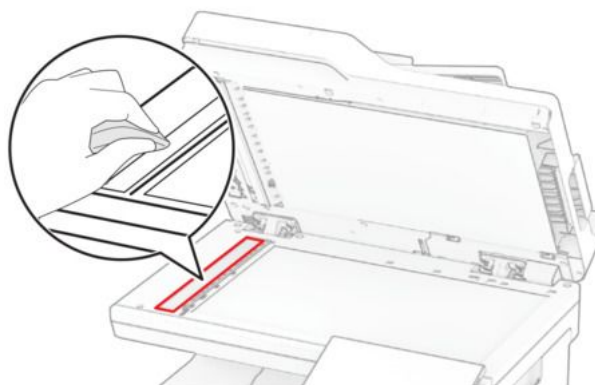
2. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem angefeuchteten weichen, fusselfreien Tuch:
 - ADZ-Glaspad



- Scanner-Glaspad



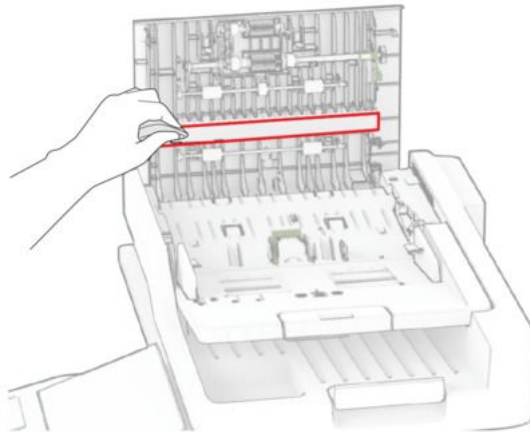
- ADF-Glas



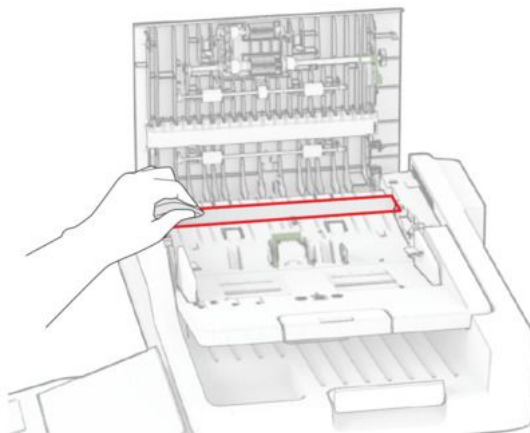
- Scannerglas



3. Schließen Sie die Scannerabdeckung.
4. Öffnen Sie Klappe C.
5. Reinigen Sie die folgenden Bereiche mit einem angefeuchteten weichen, fusselfreien Tuch:
 - ADZ-Glaspad in Klappe C



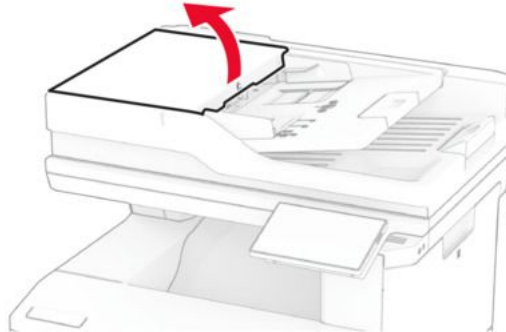
- ADZ-Glas in Klappe C



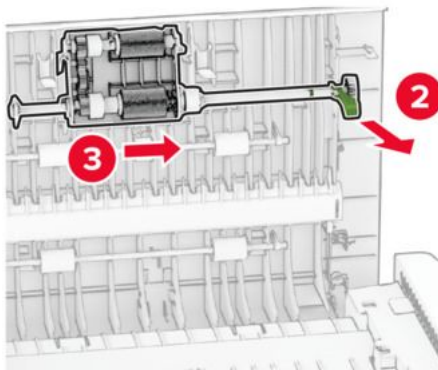
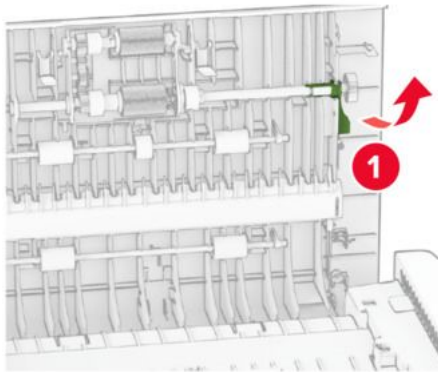
6. Schließen Sie Klappe C.

Reinigen der ADZ-Rollen

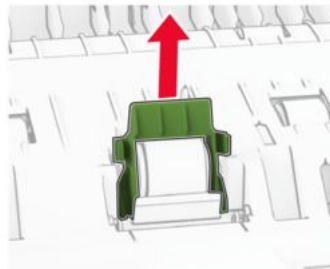
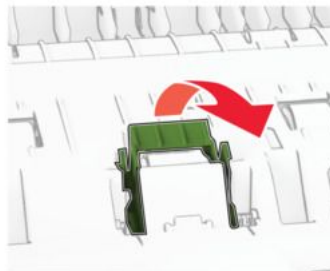
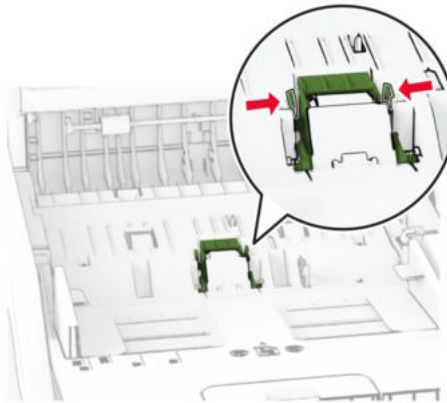
1. Öffnen Sie Klappe C.



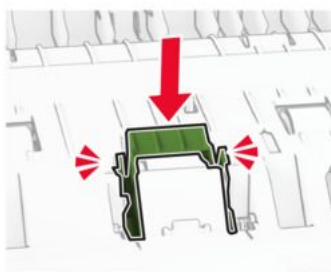
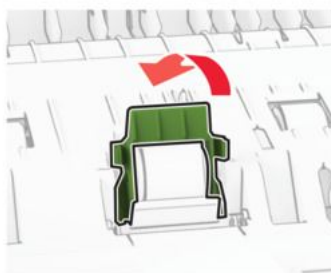
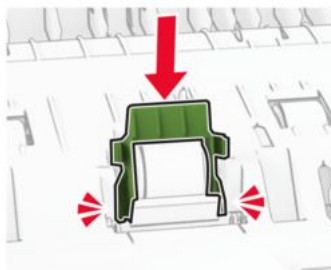
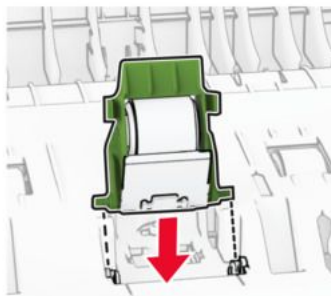
2. Nehmen Sie die ADZ-Einzugsrolleneinheit heraus.



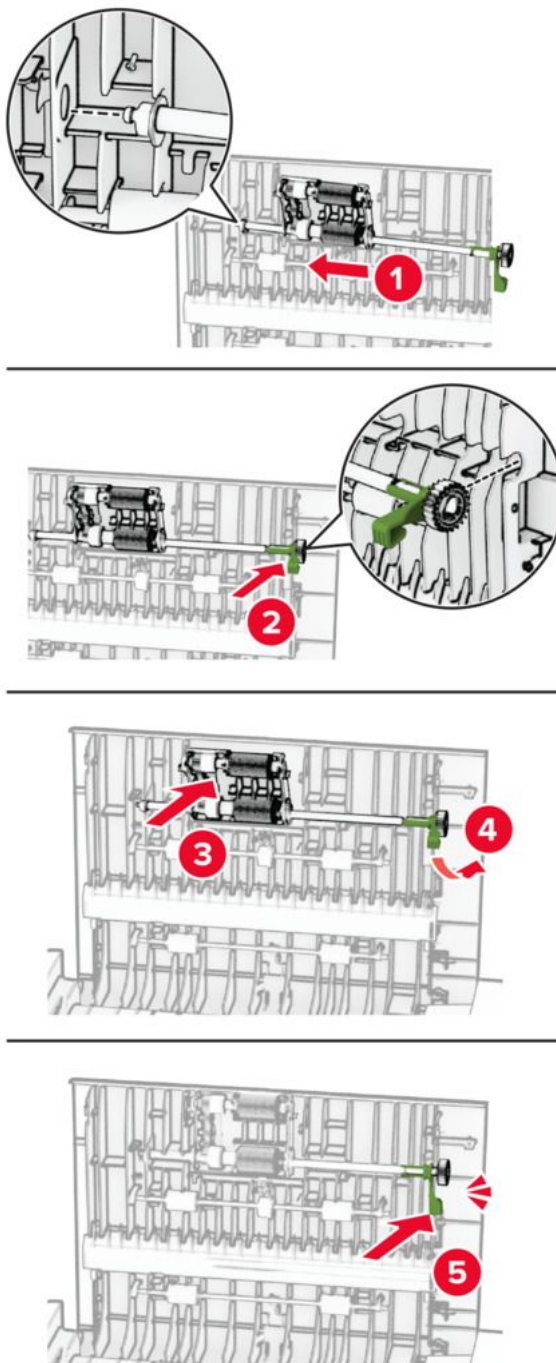
3. Entfernen Sie die ADZ-Trennrolle.



4. Tragen Sie Isopropylalkohol auf ein weiches, fusselfreies Tuch auf, und wischen Sie anschließend die ADZ-Einzugsrolle und die ADZ-Trennrolle ab.
5. Setzen Sie die ADZ-Trennrolle so ein, dass sie einrastet.



6. Setzen Sie das ADZ-Rollenkit so ein, dass es dass er einrastet.



7. Schließen Sie Klappe C.

| Sparen von Energie und Papier

Konfigurieren der Stromsparmodus-Einstellungen

Energiesparmodus

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Gerät** › **Energiemanagement** › **Zeitsperren** › **Energiesparmodus**.

2. Wählen Sie die Zeitspanne, die der Drucker bis zur Aktivierung des **Energiesparmodus** warten soll.

Ruhemodus

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Energiemanagement › Zeitsperren › Ruhemodus-Zeitsperre**.
2. Stellen Sie die Zeitspanne ein, die der Drucker bis zur Aktivierung des Ruhemodus warten soll.

Hinweise

- Stellen Sie die **Ruhemodus-Zeitsperre** unter **Ruhemodus-Zeitsperre auf Anschluss** auf **Ruhemodus**.
- Der Embedded Web Server ist deaktiviert, wenn sich der Drucker im Ruhemodus befindet.

Anpassen der Anzeigehelligkeit

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Voreinstellungen**.
2. Passen Sie im Menü **Anzeigehelligkeit** die Einstellung an.

Einsparen von Verbrauchsmaterial

- Bedrucken Sie Papier beidseitig.

Note: Zweiseitiger Druck ist die Standardeinstellung im Drucker.

- Drucken Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier.
- Nutzen Sie die Vorschaufunktion, um vor dem Drucken zu sehen, wie das Dokument aussieht.
- Drucken Sie zunächst eine Kopie des Dokuments, und prüfen Sie, ob Inhalt und Format korrekt sind.

Umsetzen des Druckers an einen anderen Standort



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Wenn der Drucker mehr als 20 kg (44 lb) wiegt, sind zum sicheren Anheben unter Umständen mindestens zwei Personen notwendig.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder elektrischen Schlags zu vermeiden, verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Befolgen Sie vor dem Umsetzen des Druckers diese Anweisungen, um Verletzungen vorzubeugen und Schäden am Drucker zu vermeiden:

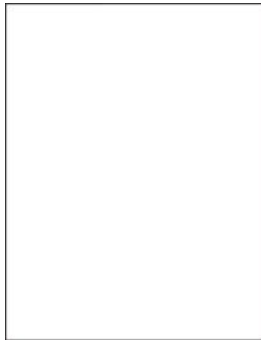
- Stellen Sie sicher, dass alle Klappen und Fächer geschlossen sind.
- Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- Ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.
- Wenn der Drucker mit optionalen separaten Standfächern ausgestattet oder mit Ausgabeoptionen verbunden ist, trennen Sie diese vor dem Umsetzen des Druckers.
- Wenn der Drucker über eine Grundplatte mit Rollen verfügt, rollen Sie ihn vorsichtig an den neuen Standort. Seien Sie beim Passieren von Türschwellen oder Rissen im Boden besonders vorsichtig.
- Wenn der Drucker keine Grundplatte mit Rollen hat, aber mit optionalen Fächern oder Ausgabeoptionen ausgestattet ist, entfernen Sie die Ausgabeoptionen, und heben Sie den Drucker aus den Fächern. Versuchen Sie nicht, den Drucker und die Ausgabeoptionen gleichzeitig anzuheben.
- Greifen Sie immer in die seitlichen Griffmulden am Drucker, um diesen anzuheben.
- Wenn Sie zum Umsetzen des Druckers einen Transportwagen verwenden, muss dieser auf seiner Oberfläche die gesamte Standfläche des Druckers tragen können.
- Beim Umsetzen der Hardware-Optionen mit einem Transportwagen muss dessen Oberfläche die Optionen mit ihren gesamten Abmessungen aufnehmen können.
- Achten Sie darauf, dass der Drucker in einer waagerechten Position bleibt.
- Vermeiden Sie heftige Erschütterungen.
- Halten Sie den Drucker beim Absetzen so, dass sich Ihre Finger nicht unter dem Drucker befinden.
- Stellen Sie sicher, dass um den Drucker herum ausreichend Platz vorhanden ist.

Note: Die Gewährleistung für den Drucker schließt Schäden aus, die durch unsachgemäßes Umsetzen des Druckers verursacht werden.

Beheben eines Problems

Druckqualitätsprobleme

Suchen Sie nach dem Bild, das Ihrem Problem hinsichtlich der Druckqualität entspricht, und klicken Sie anschließend auf den nachstehenden Link, um Anweisungen zum Lösen des Problems zu erhalten.



[Leere oder weiße Seiten on page 316](#)



[Zu dunkler Druck on page 317](#)



[Geisterbilder on page 319](#)



[Grauer oder farbiger Hintergrund on page 321](#)



[Falsche Ränder on page 322](#)



[Heller Druck on page 323](#)



[Fehlende Farben on page 326](#)



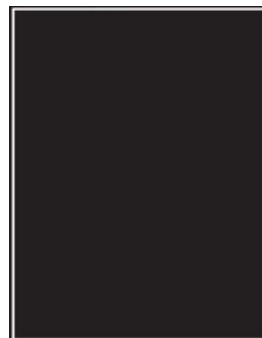
[Fleckige Drucke und Punkte on page 327](#)



[Papier wellt sich on page 329](#)



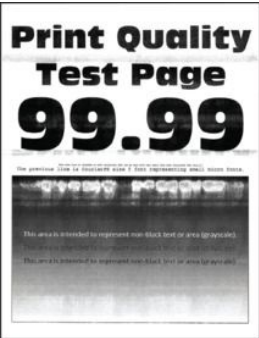
[Schiefer oder verzerrter Ausdruck on page 330](#)



[Vollflächig einfarbige oder schwarze Bilder on page 331](#)



[Abgeschnittene Texte oder Bilder on page 332](#)

 Toner lässt sich leicht abwischen on page 334	 Ungleichmäßiger Deckungsgrad on page 335	 Horizontale dunkle Linien on page 336	 Vertikale dunkle Linien on page 337
 Horizontale weiße Linien on page 339	 Vertikale weiße Linien on page 340	 Sich wiederholende Fehler on page 342	

Druckerfehlercodes

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
8.01	Alle Klappen schließen.	Öffnen Sie sämtliche Klappen nur zu Wartungszwecken.
9.00	Drucker musste neu gestartet werden. Letzter Auftrag ist u. U. unvollständig.	Tippen Sie auf Fortfahren , um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41	<type/> <size/> in <source/> einlegen.	Öffnen Sie das angegebene Fach, und legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter Laden der Fächer on page 78 .
11.12, 11.22, 11.32, 11.42	<type/> <size/> <orientation/> in <source/> einlegen.	
11.81	<type/> <size/> in <source/> einlegen.	Passen Sie die Papierführungen an, und legen Sie dann das Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung on page 80 .
11.82	<type/> <size/> <orientation/> in <source/> einlegen.	

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
11.91	<type/> <size/> in die Universalzuführung einlegen.	Öffnen Sie die Universalzuführung, legen Sie Papier ein. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung on page 82 .
11.92	<type/> <size/> <orientation/> in die Universalzuführung einlegen.	
12.11	<source/> in <type/> <size/> ändern.	Öffnen Sie das angegebene Fach, entfernen Sie das Papier, und legen Sie die richtige Papiersorte in dem richtigen Papierformat ein. Weitere Informationen finden Sie unter Laden der Fächer on page 78 .
12.12	<source/> in <type/> <size/> <orientation/> ändern.	
12.91	Universalzuführung in <type/> <size/> ändern.	Entfernen Sie das Papier, und legen Sie die richtige Papiersorte mit dem richtigen Papierformat ein. Weitere Informationen finden Sie unter Einlegen von Druckmedien in die Universalzuführung on page 82 .
12.92	Universalzuführung in <type/> <size/> <orientation/> ändern.	
29.08	Entfernen Sie das Verpackungsmaterial.	1. Öffnen Sie Klappe A. 2. Entfernen Sie das rote Verpackungsmaterial hinter der vorderen Klappe. 3. Öffnen Sie Klappe B. 4. Entfernen Sie das Verpackungsmaterial bei den Tonerkassetten. 5. Schließen Sie Klappe B und anschließend Klappe A.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
31.35z	Setzen Sie den fehlenden oder nicht reagierenden Resttonerbehälter wieder ein.	1. Öffnen Sie Klappe A. Warnung – Mögliche Schäden Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren. 2. Öffnen Sie Klappe B. 3. Entfernen Sie die rechte Abdeckung. 4. Nehmen Sie den Resttonerbehälter heraus. 5. Richten Sie den Resttonerbehälter aus, und setzen Sie ihn ein. 6. Richten Sie die rechte Abdeckung aus, und setzen Sie sie ein. 7. Schließen Sie Klappe B und anschließend Klappe A.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Setzen Sie die fehlende oder nicht reagierende [color] Druckkassette wieder ein.	1. Öffnen Sie Klappe B. 2. Nehmen Sie die Druckkassette heraus. 3. Setzen Sie die Druckkassette ein. 4. Schließen Sie Klappe B.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
31.60z	Setzen Sie die fehlende oder nicht reagierende Imaging-Einheit Schwarz wieder ein.	- Öffnen Sie Klappe A. Warnung – Mögliche Schäden Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren. - Öffnen Sie Klappe B. - Nehmen Sie alle Tonerkassetten heraus. - Entfernen Sie die rechte Abdeckung. - Nehmen Sie den Resttonerbehälter heraus. - Ziehen Sie die Imaging-Einheit heraus. - Setzen Sie die Imaging-Einheit ein, bis diese fest einrastet. - Richten Sie den Resttonerbehälter aus, und setzen Sie ihn ein. - Richten Sie die rechte Abdeckung aus, und setzen Sie sie ein. - Setzen Sie die Tonerkassetten ein.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
31.65z	Setzen Sie die fehlende, nicht angeschlossene, oder nicht reagierende Imaging-Einheit Schwarz und Farbe wieder ein.	11. Schließen Sie Klappe B und anschließend Klappe A.
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Tauschen Sie die nicht unterstützte [color] Druckkassette aus.	Weitere Informationen finden Sie unter Austausch der Tonerkassette on page 254.
32.65z	Tauschen Sie die nicht unterstützte Imaging-Einheit Schwarz und Farbe aus.	Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen einer Imaging-Einheit on page 256.
33.40, 33.41, 33.42, 33.43	Die Standarddruckkassette [color] wurde aufgefüllt.	Siehe [color]Die Standarddruckkassette wurde aufgefüllt. on page 361.
33.65	Informationen zu nicht originalen Imaging-Einheiten Schwarz und Farbe im Benutzerhandbuch.	Weitere Informationen finden Sie unter Nicht von Lexmark stammendes Verbrauchsmaterial.
37.1	Nicht genügend Speicher zum Sortieren des Auftrags.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus: • Zum Drucken des bereits gespeicherten Teils des Auftrags und zum Sortieren des restlichen Druckauftrags drücken Sie die Option Fortfahren. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.
37.3	Nicht genug Speicher, einige angehaltene Druckaufträge wurden gelöscht.	Tippen Sie auf Fortfahren , um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
38.1	Speicher voll.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus: • Berühren Sie zum Löschen der Meldung die Option Auftrag abbrechen. • Drucken Sie das Dokument in mehreren Teilen, oder senden Sie es an einen anderen Drucker. • Installieren Sie zusätzlichen Druckerspeicher.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
39.1	Seite ist zu komplex, einige Daten wurden u. U. nicht gedruckt.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus: • Tippen Sie auf Fortfahren, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen. • Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab. • Installieren Sie zusätzlichen Druckerspeicher. • Verringern Sie die Komplexität und Größe des Druckauftrags, bevor Sie ihn erneut zum Drucken senden. ◦ Verringern Sie die Anzahl der Seiten in dem Druckauftrag. ◦ Reduzieren Sie die Anzahl und Größe der heruntergeladenen Schriftarten. ◦ Löschen Sie alle nicht benötigten Schriftarten oder Makros aus dem Druckauftrag. ◦ Verringern Sie die Anzahl der Abbildungen im Druckauftrag.
42.yy	Druckkassette [color] austauschen, falsche Druckerregion.	Weitere Informationen finden Sie unter Kassette austauschen, falsche Druckerregion on page 360 .

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
43.40y, 43.41y, 43.42y, 43.43y	[Color] Problem mit der Druckkassette.	1. Öffnen Sie Klappe B. 2. Nehmen Sie die Tonerkassette heraus. 3. Setzen Sie die Tonerkassette ein. 4. Schließen Sie Klappe B. Falls das Problem weiterhin besteht, Druckkassette austauschen.
43.40z, 43.41z, 43.42z, 43.43z	Defekte [color]-Druckkassette austauschen.	Weitere Informationen finden Sie unter Austausch der Tonerkassette on page 254 .
55.1	Fehler beim Lesen des USB-Laufwerks. USB entfernen.	Entfernen Sie das Flash-Laufwerk, um fortzufahren.
55.2	Fehler beim Lesen des USB-Hubs. Hub entfernen.	Entfernen Sie zum Fortfahren den USB-Hub.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
58	Zu viele Fächer eingesetzt. Es werden nur <x/> Fächer unterstützt.	1. Schalten Sie den Drucker aus. 2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker. 3. Entfernen Sie ein oder mehrere Fächer 4. Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie dann den Drucker ein.  VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
59	Nicht kompatibles Fach [x].	1. Schalten Sie den Drucker aus. 2. Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker. 3. Entfernen Sie das angezeigte Papierfach. 4. Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie dann den Drucker ein.  VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.
61	Entfernen Sie den defekten Datenträger.	Defekten Speicher austauschen.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
62	Datenträger voll.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus: • Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren. • Löschen Sie Schriftarten, Makros und andere Daten, die im intelligenten Speicherlaufwerk abgelegt sind. • Installieren Sie ein intelligentes Speicherlaufwerk.
63	Formatieren Sie die Festplatte.	Die Formatierung löscht jetzt alle Informationen aus dem Speicher. Zum Formatieren der Festplatte gehen Sie wie folgt vor: 1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm Einstellungen > Gerät > Wartung > Löschen außer Betrieb. 2. Drücken Sie auf Alle Festplatteninformationen bereinigen oder Intelligenten Speicher löschen, und drücken Sie anschließend auf LÖSCHEN.
71.01	Faxstationsname nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Weitere Informationen finden Sie unter Einrichtung der Faxfunktion für analoges Faxen on page 49 .
71.02	Faxstationsnummer nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Weitere Informationen finden Sie unter Einrichtung der Faxfunktion für analoges Faxen on page 49 .

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
71.03	Keine analoge Telefonleitung mit Modem verbunden, Fax ist deaktiviert.	Prüfen Sie den Anschluss und die Leitung auf ein Signal. Weitere Informationen finden Sie unter Einrichten der Faxfunktion über eine Standardtelefonleitung .
71.06	Verbindung zum HTTPS-Faxserver konnte nicht hergestellt werden.	Die Verbindung zum HTTPS-Faxserver wurde getrennt. Überprüfen Sie Internetverbindung des Druckers.
71.12	Speicher ist voll, Faxdruck nicht möglich.	Tippen Sie auf Alle drucken , um so viele Faxe zu drucken, wie gespeichert wurden.
71.13	Speicher voll. Faxnachrichten können nicht gesendet werden.	Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus: • Fahren Sie fort, und versuchen Sie erneut, das Fax zu senden. • Scannen Sie das Originaldokument seitenweise, wählen Sie die Faxnummer, und scannen Sie dann das Dokument.
71.4	Falsche Druckeruhrzeit.	Gehen Sie wie folgt vor, um die richtige Druckeruhrzeit einzustellen: 1. Berühren Sie auf dem Startbildschirm Einstellungen > Gerät > Voreinstellungen. 2. Drücken Sie auf Datum und Uhrzeit, und stellen Sie dann die richtige Uhrzeit ein.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
72.01	E-Mail-SMTP-Server nicht eingerichtet. Kontaktieren Sie den Systemadministrator.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Richten Sie die E-Mail-Funktion ein. Weitere Informationen finden Sie unter Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen on page 57. • Deaktivieren Sie die Fehlermeldung. Weitere Informationen finden Sie unter Deaktivieren der Fehlermeldung „SMTP-Server nicht eingerichtet“ on page 364.
80.11	Wartungskit wenig Kapazität.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
80.21	Wartungskit sehr wenig Kapazität.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
84.01, 84.09	Stand Imaging-Einheit Schwarz und Farbe eher niedrig.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
84.11, 84.19	Stand Imaging-Einheit Schwarz und Farbe niedrig.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
84.21, 84.23, 84.29	Stand Imaging-Einheit Schwarz und Farbe sehr niedrig.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
84.31, 84.33	Imaging-Einheit [color] austauschen, empfohlene Lebensdauer überschritten.	Weitere Informationen finden Sie unter Austauschen einer Imaging-Einheit on page 256 .
84.41, 84.43, 84.48	Imaging-Einheit [color] austauschen, um den Druckauftrag fortzusetzen.	
88.00, 88.08, 88.09	[Color] Druckkassette fast aufgebraucht.	Drücken Sie zum Löschen der Meldung Fortfahren .
88.10, 88.18, 88.19	[Color] Druckkassette enthält wenig Toner.	
88.20, 88.28, 88.29	[Color] Druckkassette sehr gering.	

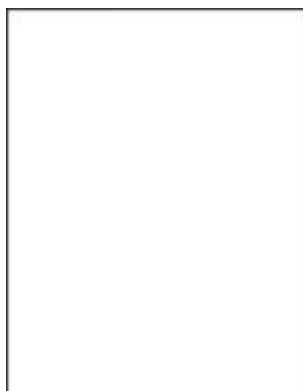
Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
88.30, 88.37, 88.38	Druckkassette [color] austauschen, noch etwa <num/> Seiten	Weitere Informationen finden Sie unter Austausch der Tonerkassette on page 254.
	Ersetzen Sie die [color] Druckkassette.	
88.40, 88.47, 88.48	Druckkassette [color] austauschen, noch 0 Seiten.	
200.02, 200.03, 200.05, 200.06, 200.12, 200.13, 200.15, 200.16, 200.22, 200.23, 200.25, 200.32, 200.33, 200.35, 200.43, 200.45, 200.91, 200.99, 202.03, 202.04, 202.05, 202.13, 202.14, 202.15, 202.23, 202.24, 202.25, 202.33, 202.34, 202.35, 202.43, 202.44, 202.45, 202.91, 232.02, 232.03, 232.05, 232.12, 232.13, 232.15, 232.22, 232.23, 232.25, 232.32, 232.33, 232.35, 232.42, 232.43, 232.45, 232.92, 232.93, 232.95, 241.91	Papierstau, [jam header]. [xxx.yy]	Weitere Informationen finden Sie unter Papierstau in Klappe A on page 351.
241.05, 241.82, 241.83, 241.84, 241.91, 242.05, 242.06, 242.21, 242.22, 242.25, 242.26, 242.31, 242.32, 242.33, 242.35, 242.36, 242.43, 242.45, 242.70, 242.72, 242.91, 242.92, 242.93, 242.95, 243.31, 243.32, 243.35, 243.36, 243.41, 243.42, 243.43, 243.45, 243.70, 243.71, 243.72, 243.73, 243.74, 243.75, 243.76, 243.80, 243.81, 243.82, 243.83, 243.84, 243.85, 243.86, 243.91, 243.92, 243.93, 243.95, 243.96, 243.97, 244.45, 244.46, 244.70, 244.71, 244.72, 244.73, 244.74, 244.75, 244.76, 244.80, 244.81, 244.82, 244.83, 244.84, 244.85, 244.86, 244.91, 244.92, 244.93, 244.95, 244.96, 244.97	Papierstau, [jam header]. [xxx.yy]	Weitere Informationen finden Sie unter Papierstau in Fächern on page 355.
242.05	Papierstau, [jam header]. [xxx.yy]	Weitere Informationen finden Sie unter Papierstau in der Universalzuführung on page 357.

Fehlercodes	Fehlermeldung	Lösung
251.xx	Papierstau, [jam header]. [xxx.yy]	Weitere Informationen finden Sie unter Papierstau in der manuellen Zufuhr on page 356.
200.16, 241.8y	Fehler beim Einlegen von Papier, [jam header]. [xxx.yy]	Weitere Informationen finden Sie unter Papierstau in Fächern on page 355.
280,11, 280,13, 280,15, 280,91, 280,93, 280,95, 284,11, 284,13, 284,15, 284,91, 284,93, 284,95, 295,01, 680,10, 680,20, 680,40	Stau im Scanner. [xxx.yy]	Weitere Informationen finden Sie unter Papierstau in der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ) on page 349.

Druckprobleme

Druckqualität ist schlecht

Leere oder weiße Seiten



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Überprüfen Sie, ob der Drucker eine unterstützte Original-Tonerkassette von Lexmark verwendet.

Note: Wenn die Kassette nicht unterstützt wird, setzen Sie eine unterstützte Kassette ein.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Gibt der Drucker leere oder weiße Seiten aus?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
2. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
 - c. Drucken Sie das Dokument.

Gibt der Drucker leere oder weiße Seiten aus?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Zu dunkler Druck



Note: Drucken Sie vor der Problemlösung die Qualitätstestseiten aus, um die fehlende Farbe zu bestimmen. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Führen Sie Farbe anpassen aus.

Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Advanced Imaging > Farbanpassung**.

b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu dunkel?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Reduzieren Sie den Tonerauftrag je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken".

Note: Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Tonerschwärze**.

b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu dunkel?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen dem im Fach eingelegten Papier entsprechen.
- Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu dunkel?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Fahren Sie mit Schritt 6 fort.

4. Stellen Sie sicher, dass das Papier keine strukturierte oder raue Oberfläche hat.

Drucken Sie auf strukturiertem oder rauem Papier?

- **Ja:**

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- **Nein:**

Fahren Sie mit Schritt 6 fort.

5. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Ersetzen Sie das strukturierte oder raue Papier durch Normalpapier.
- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu dunkel?

- **Ja:**

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

6. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu dunkel?

- **Ja:**

Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).

- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

Geisterbilder



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Legen Sie Papier der richtigen Papiersorte und mit dem richtigen Papiergegewicht in das Papierfach ein.
- b. Drucken Sie das Dokument.

Treten Geisterbilder auf dem Ausdruck auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Treten Geisterbilder auf dem Ausdruck auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Führen Sie Farbe anpassen aus.

Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Advanced Imaging > Farbanpassung**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Treten Geisterbilder auf dem Ausdruck auf?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Grauer oder farbiger Hintergrund



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Erhöhen Sie den Tonerauftrag je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken".

Note: Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Tonerschwärze**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist auf den Ausdrucken ein grauer oder farbiger Hintergrund zu sehen?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
2. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Führen Sie Farbe anpassen aus.
Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Advanced Imaging > Farbanpassung**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist auf den Ausdrucken ein grauer oder farbiger Hintergrund zu sehen?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
3. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Ist auf den Ausdrucken ein grauer oder farbiger Hintergrund zu sehen?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Falsche Ränder



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Bringen Sie die Papierführungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position.
 - b. Drucken Sie das Dokument.

Sind die Ränder richtig?

- **Ja:**
Das Problem wurde behoben.
- **Nein:**

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie das Papierformat je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Sind die Ränder richtig?

- **Ja:**
Das Problem wurde behoben.
- **Nein:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).

Heller Druck



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Führen Sie Farbe anpassen aus.

Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Advanced Imaging > Farbanpassung**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Erhöhen Sie den Tonerauftrag je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken".

Note: Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Tonerschwärze**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Deaktivieren Sie den Farbsparmodus.

Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Drucken > Qualität > Farbsparer**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

4. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

5. Überprüfen Sie, ob das Papier eine strukturierte oder raue Oberfläche hat.

Drucken Sie auf strukturiertem oder rauem Papier?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Fahren Sie mit Schritt 7 fort.

6. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Ersetzen Sie das strukturierte oder raue Papier durch Normalpapier.
- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

7. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

8. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck zu hell?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Fehlende Farben



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
 - c. Drucken Sie das Dokument.

Fehlen einige Farben auf dem Ausdruck?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Fleckige Drucke und Punkte



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Überprüfen Sie den Drucker auf ausgelaufene Tonerverunreinigungen.

Ist der Drucker frei von ausgelaufenem Toner?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.
- b. Überprüfen Sie, ob die Einstellungen für Papierformat und Papiersorte dem eingelegten Papier entsprechen.

Note: Stellen Sie sicher, dass das Papier keine strukturierte oder raue Oberfläche hat.

Stimmen die Einstellungen überein?

- **Ja:**
Fahren Sie mit Schritt 4 fort.
- **Nein:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie Papierformat und Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen dem im Fach eingelegten Papier entsprechen.
- Sie können die Einstellungen auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck fleckig?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
4. Führen Sie die folgenden Tests durch:
- a. Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck fleckig?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
5. Führen Sie die folgenden Tests durch:
- a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck fleckig?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Papier wellt sich



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Bringen Sie die Führungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position.
 - b. Drucken Sie das Dokument.

Ist das Papier gewellt?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
2. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist das Papier gewellt?

- **Ja:**

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- Entfernen Sie das Papier, drehen Sie es um, und legen Sie es anschließend wieder ein.
- Drucken Sie das Dokument.

Ist das Papier gewellt?

- **Ja:**

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

4. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

- Drucken Sie das Dokument.

Ist das Papier gewellt?

- **Ja:**

Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).

- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

Schiefer oder verzerrter Ausdruck



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- Ziehen Sie das Fach heraus.
- Entnehmen Sie das Papier, und laden Sie Papier aus einem neuen Paket.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

- c. Drücken Sie die Papierführung zusammen, und schieben Sie sie in die für das einzulegende Papierformat vorgesehene Position.
- d. Schieben Sie das Fach in den Drucker.
- e. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck schief oder verzerrt?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
2. Führen Sie die folgenden Tests durch
 - a. Überprüfen Sie, ob Sie ein unterstütztes Papier verwenden.
 - b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Ausdruck schief oder verzerrt?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Vollflächig einfarbige oder schwarze Bilder



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Gibt der Drucker vollflächige Farb- oder schwarze Bilder aus?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Abgeschnittene Texte oder Bilder



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Bringen Sie die Papierführungen im Fach für das eingelegte Papier in die richtige Position.
 - b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Text oder das Bild abgeschnitten?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie das Papierformat je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Text oder das Bild abgeschnitten?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.

- c. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Text oder das Bild abgeschnitten?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Toner lässt sich leicht abwischen



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Drücken Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Lässt sich der Toner abwischen?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Ungleichmäßiger Deckungsgrad



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
 - c. Drucken Sie das Dokument.

Ist der Deckungsgrad ungleichmäßig?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Horizontale dunkle Linien



Hinweise

- Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.
- Wenn horizontale dunkle Linien auf dem Ausdruck zu sehen sind, lesen Sie das Thema **Sich wiederholende Fehler**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
3. Führen Sie die folgenden Tests durch:
- a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck horizontale, dunkle Linien auf?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Vertikale dunkle Linien



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck vertikale, dunkle Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
2. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck vertikale, dunkle Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
 - **Nein:**
Das Problem wurde behoben.
3. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck vertikale, dunkle Linien auf?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Horizontale weiße Linien



Hinweise

- Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.
- Wenn horizontale weiße Linien auf den Ausdrucken zu sehen sind, lesen Sie das Thema **Sich wiederholende Fehler**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck horizontale weiße Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**

Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Legen Sie die empfohlene Papiersorte in die angegebene Papierzuführung ein.
- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck horizontale weiße Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:

- a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.
- c. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck horizontale weiße Linien auf?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Vertikale weiße Linien



Note: Drucken Sie die Testseiten aus, bevor Sie das Problem beheben. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung dem im Fach eingelegten Papier entspricht.
- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck vertikale weiße Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

2. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Legen Sie die empfohlene Papiersorte in die angegebene Papierzuführung ein.
 - b. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck vertikale weiße Linien auf?

- **Ja:**
Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

3. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Entfernen Sie die Imaging-Einheit.

Warnung – Mögliche Schäden

Setzen Sie die Imaging-Einheit nicht länger als zehn Minuten direktem Licht aus. Wenn es zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Problemen mit der Druckqualität führen.

Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie nicht die Fotoleitereinheit unter der Imaging-Einheit. Dies kann sich negativ auf die Qualität zukünftiger Druckaufträge auswirken.

- b. Setzen Sie die neue Imaging-Einheit ein.

- c. Drucken Sie das Dokument.

Weist der Ausdruck vertikale weiße Linien auf?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Sich wiederholende Fehler



Note: Drucken Sie vor der Problemlösung die Qualitätstestseiten aus, um die Ursache für die wiederholten Fehler zu bestimmen. Berühren Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen > Fehlersuche > Testseite drucken**.

1. Führen Sie die folgenden Tests durch:
 - a. Messen Sie mit Wartung defektes Lineal den Abstand zwischen den Wiederholungsfehlern bei den betreffenden Farbseiten.
 - b. Wenn die Messung mit den Werten für die Imaging-Einheit übereinstimmt, ersetzen Sie die Imaging-Einheit. Wenn die Messung mit den Werten für das Transfermodul oder den Fixierer übereinstimmt, wenden Sie sich an den Kundensupport oder Ihren Kundendienstvertreter.

Imaging-Einheit

- 94,5 mm (3,72 Zoll)
- 29,9 mm (1,18 Zoll)
- 23,2 mm (0,91 Zoll)

Transfermodul

- 37,7 mm (1,48 Zoll)
- 78,5 mm (3,09 Zoll)
- 55 mm (2,17 Zoll)
- 28,3 mm (1,11 Zoll)

Fixierstation

- 79,8 mm (3,14 Zoll)
- 94,3 mm (3,71 Zoll)

c. Drucken Sie die Testseiten aus.

Treten die Fehler immer noch auf?

- **Ja:**
Notieren Sie sich den Abstand, und wenden Sie sich dann an den [Kundensupport](#) oder Ihren Kundendienstvertreter.
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

Druckaufträge werden nicht gedruckt

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Wählen Sie im zu druckenden Dokument die Druckereinstellungen oder das Dialogfenster „Drucken“ und prüfen Sie, ob Sie den korrekten Drucker ausgewählt haben.
- Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist, und beheben Sie dann alle Fehlermeldungen, die auf dem Display erscheinen.
- Überprüfen Sie, ob die Anschlüsse funktionieren und ob die Kabel richtig an den Computer und den Drucker angeschlossen sind. Weitere Informationen finden Sie im Installationshandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.
- Entfernen Sie den Druckertreiber, und installieren Sie ihn neu.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Vertrauliche und andere angehaltene Dokumente werden nicht gedruckt

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Prüfen Sie am Bedienfeld, ob die Dokumente in der Liste **Angehaltene Aufträge** aufgeführt sind.

Note: Wenn die Dokumente nicht aufgeführt sind, drucken Sie anschließend die Dokumente mit den Optionen "Drucken und Zurückhalten".

- Beheben Sie mögliche Formatierungsfehler oder ungültige Daten im Druckauftrag.
 - Löschen Sie den Druckauftrag, und senden Sie ihn erneut.
 - Erzeugen Sie bei PDF-Dateien eine neue Datei, und drucken Sie anschließend das Dokument.
- Beim Drucken über das Internet interpretiert der Drucker unter Umständen mehrere Auftrags titel als Duplikate.
 - Windows-Benutzer müssen in den Druckereinstellungen oder im Dialogfeld Drucken die Option **Doppelte Dokumente beibehalten** wählen.
 - Macintosh-Benutzer müssen jeden Auftrag unterschiedlich benennen.
- Löschen Sie einige angehaltene Aufträge, um Druckerspeicher freizugeben.
- Installieren Sie zusätzlichen Druckerspeicher.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Auftrag wird aus dem falschen Fach oder auf falschem Papier gedruckt

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass Sie das korrekte Papier verwenden.
- Geben Sie Papierformat und Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld "Druckeinstellungen" oder "Drucken" an. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen dem eingelegten Papier entsprechen.

Note: Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld des Druckers ändern. Navigieren Sie zu **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

- Prüfen Sie, ob die Fächer verbunden sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Verbinden von Fächern on page 84](#).

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Langsames Drucken

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass das Druckerkabel sicher am Drucker, Computer und am Druckserver, der Option oder an einem anderen Netzwerkgerät angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker sich nicht im **Stillen Modus** befindet.

Navigieren Sie über das Bedienfeld zu

Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Betriebsdauer Gerät > Stiller Modus.

- Geben Sie die Auflösung des Dokuments an, das Sie drucken möchten.
 1. Greifen Sie je nach Betriebssystem auf die Druckeinstellungen oder das Dialogfeld "Drucken" zu.
 2. Legen Sie die Auflösung auf **4800 CQ** fest.

Note: Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld ändern. Navigieren Sie zu **Einstellungen > Print > Qualität > Druckauflösung**.

- Geben Sie die Papiersorte je nach Betriebssystem im Dialogfeld Druckeinstellungen oder Drucken an.

Hinweise

- Sie können die Einstellung auch auf dem Bedienfeld ändern. Navigieren Sie zu **Einstellungen** › **Papier** › **Fachkonfiguration** › **Papierformat/-sorte**.
- Schwereres Papier wird langsamer bedruckt.
- Papier, das schmaler ist als die Formate Letter, A4 und Legal wird eventuell langsamer bedruckt.

- Stellen Sie sicher, dass die Druckereinstellungen für Papierstruktur und Gewicht mit den Eigenschaften des eingelegten Papiers übereinstimmen.

Navigieren Sie über das Bedienfeld zu

Einstellungen › **Papier** › **Medienkonfiguration** › **Einrichtung der Druckmedien**.

Note: Eine raue Papierstruktur und schwereres Papiergewicht können den Druckvorgang verlangsamen.

- Entfernen Sie angehaltene Aufträge.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker sich nicht überhitzt.

Hinweise

- Lassen Sie den Drucker nach einem umfangreichen Druckauftrag abkühlen.
- Beachten Sie die empfohlene Umgebungstemperatur für den Drucker. Weitere Informationen finden Sie unter [Auswahl eines Druckerstandorts on page 29](#).

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Der Drucker reagiert nicht

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Überprüfen Sie, ob das Netzkabel mit der Stromquelle verbunden ist.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

- Stellen Sie sicher, dass die Stromversorgung nicht durch einen Schalter oder eine Sicherung unterbrochen ist.
- Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker nicht im Energiespar- oder Ruhemodus befindet.
- Stellen Sie sicher, dass die Kabel, die den Drucker und den Computer verbinden, in die richtigen Anschlüsse eingesteckt sind.

- Schalten Sie den Drucker aus, installieren Sie die Hardware-Optionen, und schalten Sie den Drucker anschließend wieder ein. Weitere Informationen finden Sie in dem im Lieferumfang der Option enthaltenen Installationshandbuch.
- Installieren Sie den richtigen Druckertreiber.
- Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

| Flash-Laufwerk kann nicht gelesen werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht mit der Verarbeitung mehrerer Aufträge ausgelastet ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Flash-Laufwerk an den vorderen USB-Anschluss angeschlossen wurde.

Note: Das Flash-Laufwerk funktioniert nicht, wenn es an den hinteren USB-Anschluss angeschlossen wurde.

- Stellen Sie sicher, dass das Flash-Laufwerk unterstützt wird. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken von einem Flash-Laufwerk on page 115](#).
- Entfernen Sie das Flash-Laufwerk und schließen Sie es erneut an.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

| Aktivieren des USB-Anschlusses

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **USB**.
2. Wählen Sie **USB-Anschluss aktivieren**.

| Die Kontrollleuchte wechselt zwischen blau und rot blinkend

Zwischen der Steuerungsplatine und der Bedienfeldkarte ist ein Kommunikationsproblem aufgetreten.

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und warten Sie 10 Sekunden.
3. Schließen Sie das Netzteil an der Steckdose an.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

4. Schalten Sie den Drucker ein.

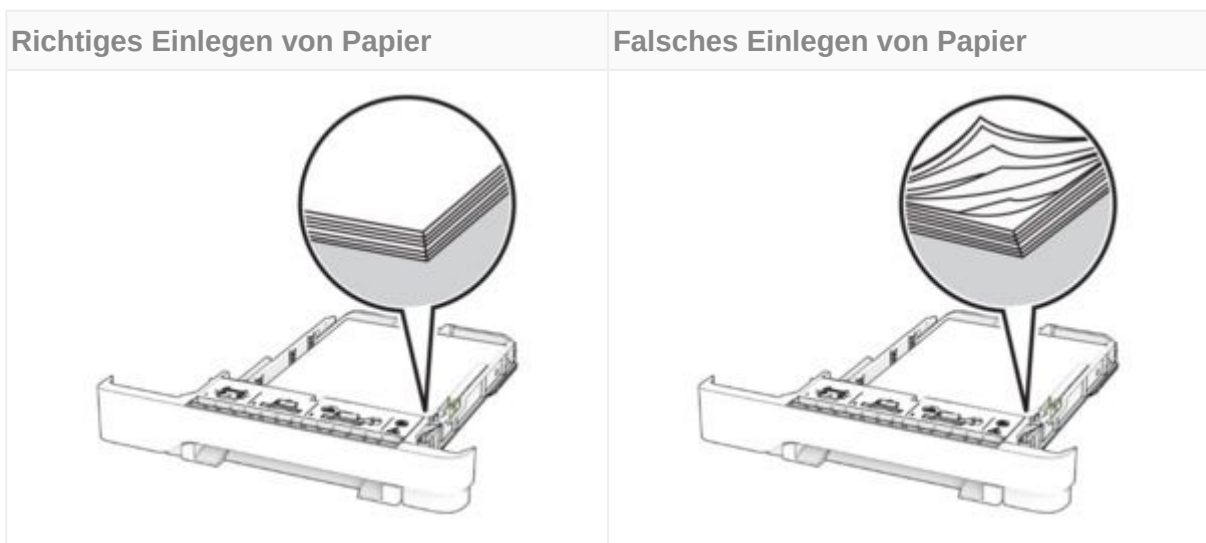
Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Beseitigen von Staus

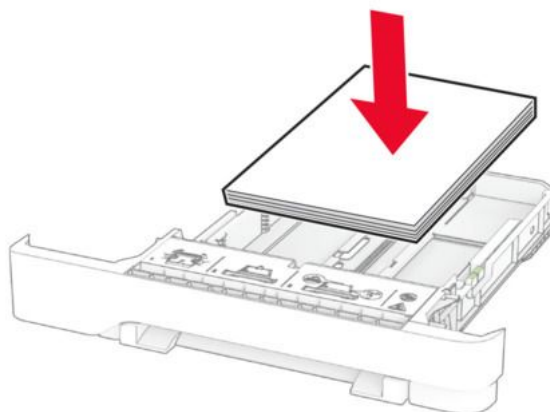
Vermeiden von Papierstaus

Richtiges Einlegen von Papier

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.



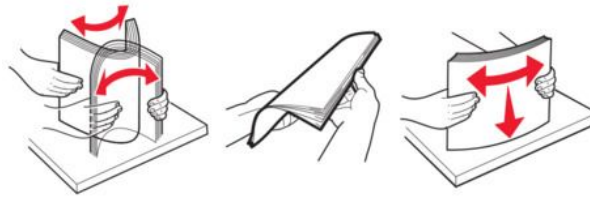
- Legen Sie kein Papier in ein Fach ein oder entfernen Sie welches, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe unterhalb der maximalen Fülllinie liegt.
- Schieben Sie das Papier nicht in das Fach. Legen Sie das Papier wie in der Abbildung gezeigt ein.



- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen richtig positioniert sind und nicht fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie das Fach fest in den Drucker ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

Verwenden von empfohlenem Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlenes Spezialpapier.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.

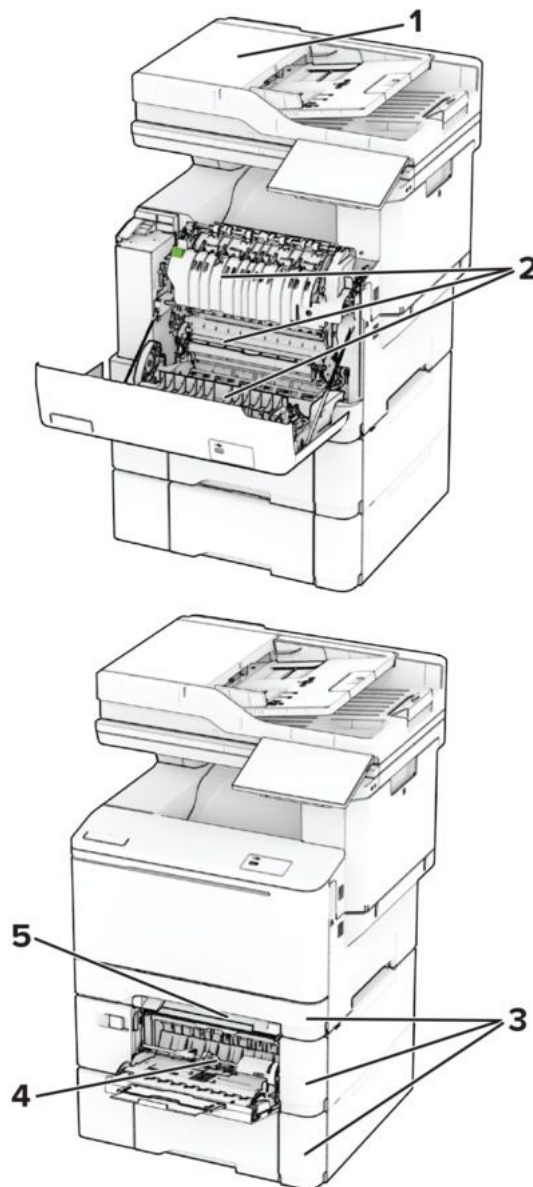


- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass Papierformat und -sorte auf dem Computer oder Druckerbedienfeld richtig eingestellt wurden.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.

Erkennen von Papierstaubereichen

Hinweise

- Wenn Papierstau-Assistent auf On gesetzt ist, werden leere Seiten oder teilweise bedruckte Seiten nach dem Entfernen einer gestauten Seite vom Drucker ausgegeben. Überprüfen Sie Ihre gedruckte Ausgabe auf leere Seiten.
- Wenn Nach Stau weiter auf Ein oder Auto gesetzt ist, druckt der Drucker gestaute Seiten neu.

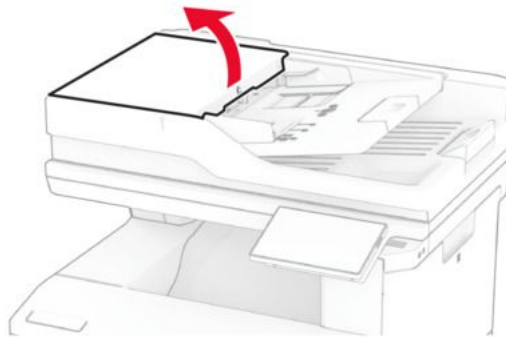


	Papierstaubereiche
1	Automatische Dokumentzuführung
2	Klappe A
3	Fächer
4	Universalzuführung
5	Manuelle Zuführung

Papierstau in der automatischen Dokumentenzuführung (ADZ)

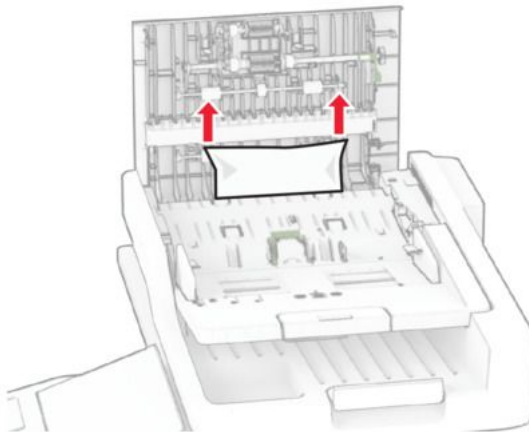
Papierstau unter der oberen ADZ-Abdeckung

1. Entfernen Sie alle Originaldokumente aus dem ADZ-Fach.
2. Öffnen Sie Klappe C.



3. Entfernen Sie das gestaute Papier.

Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

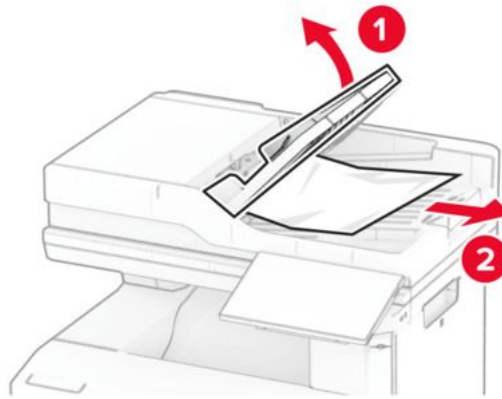


4. Schließen Sie Klappe C.

Papierstau unter der ADZ-Ablage

1. Entfernen Sie alle Originaldokumente aus dem ADZ-Fach.
2. Öffnen Sie das ADZ-Fach und entfernen Sie gestautes Papier.

Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3. Setzen Sie das ADZ-Fach wieder ein.

Papierstau in Klappe A

Papierstau unter der Fixierstation

1. Öffnen Sie Klappe A.

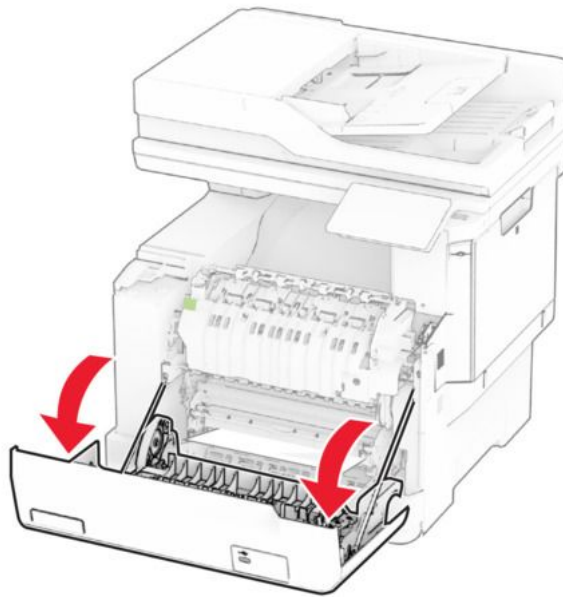


VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.

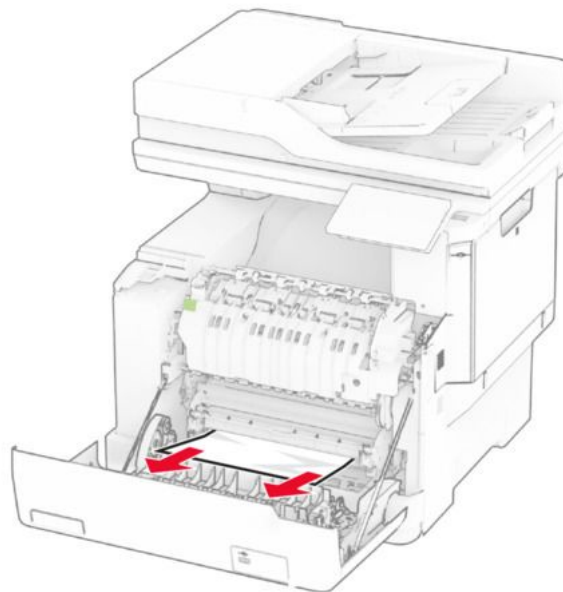
Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier.

Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3. Schließen Sie Klappe A.

Papierstau in der Fixierstation

1. Öffnen Sie Klappe A.

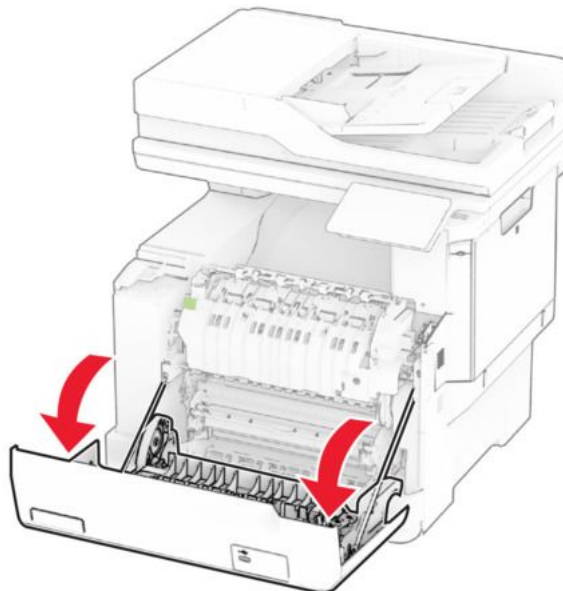


VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.

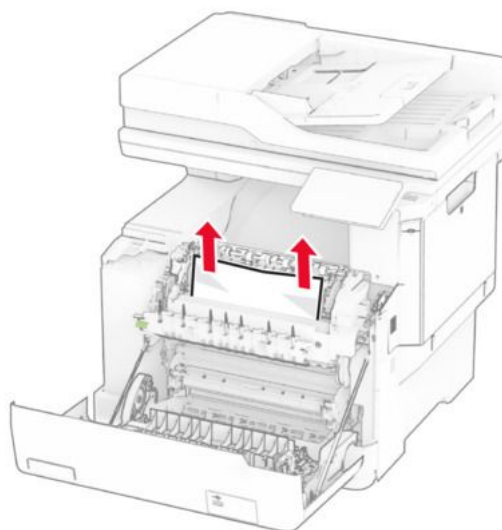
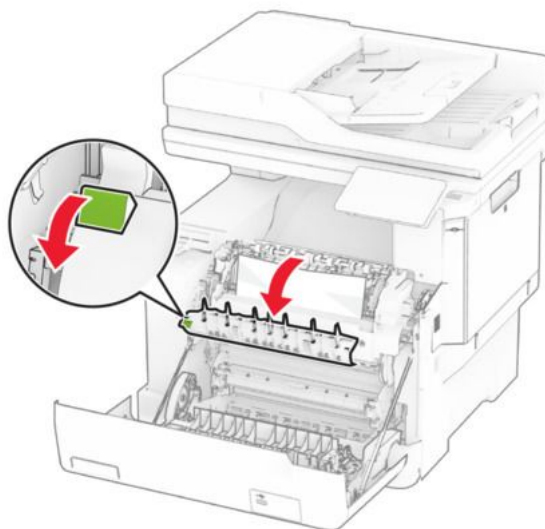
Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



2. Öffnen Sie die Zugriffsklappe der Fixierstation, und entfernen Sie das gestaute Papier.

Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3. Schließen Sie Klappe A.

Papierstau in der Duplexeinheit

1. Öffnen Sie Klappe A.

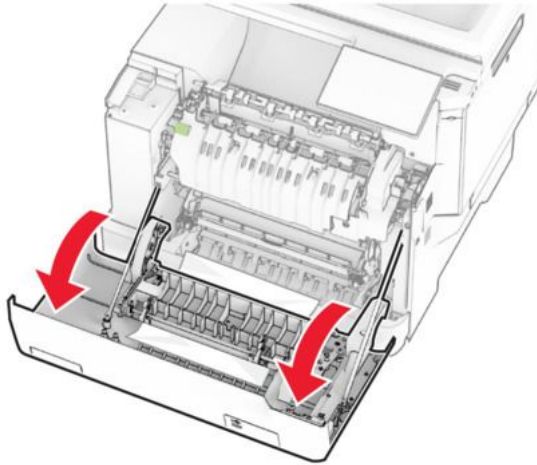


VORSICHT – HEISSE OBERFLÄCHE

Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie ihre Oberfläche berühren.

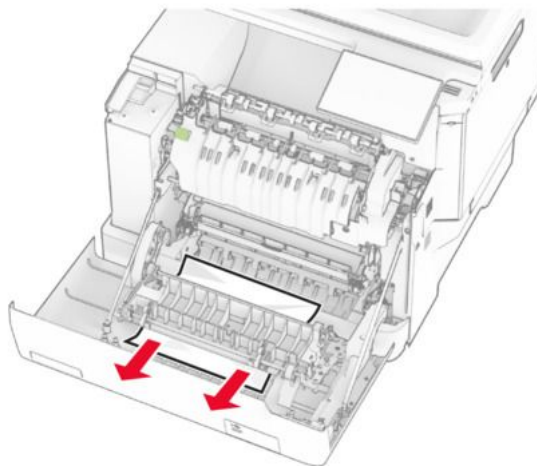
Warnung – Mögliche Schäden

Berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers, bevor Sie den Drucker öffnen oder den Innenbereich des Druckers berühren, um Schäden durch elektrostatische Entladungen zu vermeiden.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier.

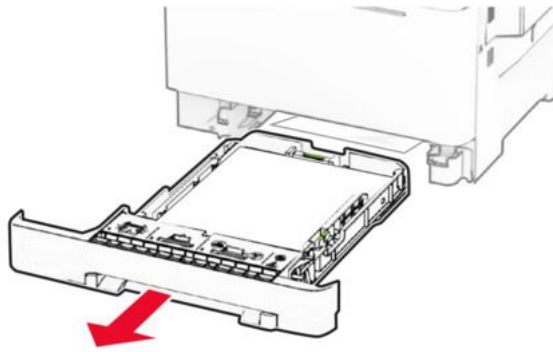
Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



3. Schließen Sie Klappe A.

Papierstau in Fächern

1. Ziehen Sie das Fach heraus.

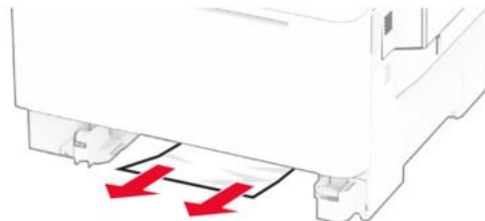


Warnung – Mögliche Schäden

Ein Sensor innerhalb des optionalen Fachs wird durch statische Aufladung leicht beschädigt. Berühren Sie einen Metallgegenstand, bevor Sie das verklemmte Papier in dem Fach entfernen.

2. Entfernen Sie das gestaute Papier.

Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

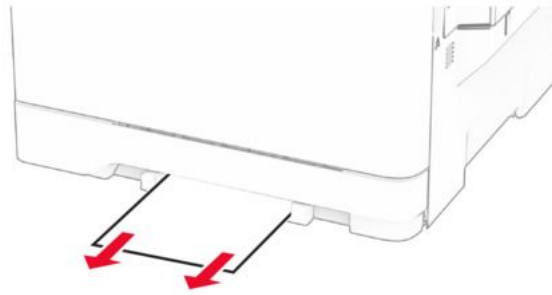


3. Schieben Sie das Fach in den Drucker.

Papierstau in der manuellen Zufuhr

Entfernen Sie das gestaute Papier.

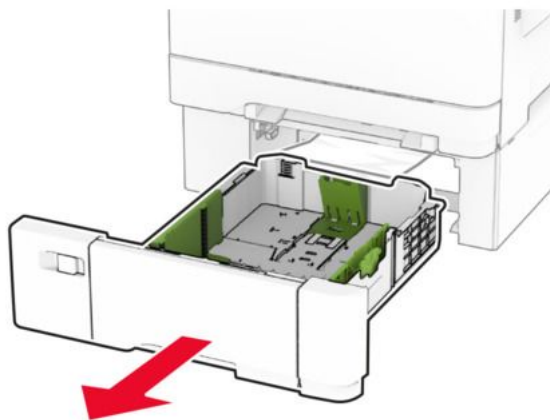
Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



Papierstau in der Universalzuführung

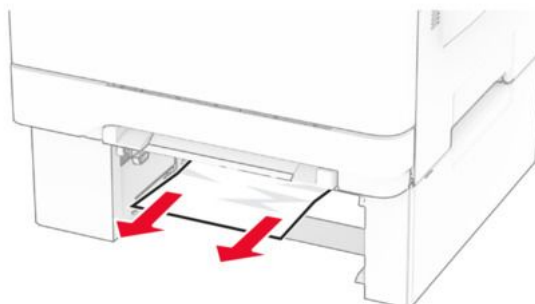
Note: Die Universalzuführung ist nur verfügbar, wenn eine optionale 650-Blatt-Doppelzuführung installiert ist.

1. Entnehmen Sie das Papier aus der Universalzuführung, und schließen Sie diese.
2. Ziehen Sie das Fach heraus.



3. Entfernen Sie das gestaute Papier.

Note: Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.



4. Schieben Sie das Fach in den Drucker.
5. Öffnen Sie die Universalzuführung, und legen Sie das Papier wieder ein.

Probleme mit der Netzwerkverbindung

Embedded Web Server kann nicht geöffnet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.
- Stellen Sie sicher, dass die IP-Adresse des Druckers stimmt.

Note: Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.

- Stellen Sie sicher, dass Sie einen unterstützten Browser installiert haben.
 - Microsoft Edge
 - Safari Version 6 oder höher
 - Google Chrome™ Version 32 oder höher
 - Mozilla Firefox Version 24 oder höher
- Die Netzwerkverbindung muss aktiv sein.

Note: Wenn die Verbindung nicht funktioniert, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

- Stellen Sie sicher, dass die Kabelverbindungen zum Drucker und zum Druckserver ordnungsgemäß angeschlossen sind. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Druckserver.
- Überprüfen Sie, ob die Webproxyserver deaktiviert sind.

Note: Wenn die Server deaktiviert sind, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Drucker kann nicht mit dem WLAN verbunden werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Navigieren Sie im Bedienfeld zu **Einstellungen > Netzwerk/Anschlüsse > Netzwerkübersicht > Aktiver Adapter** und wählen Sie dann **Auto**.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer mit dem korrekten Wi-Fi-Netzwerk verbunden ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Verbinden des Druckers mit einem Wi-Fi-Netzwerk on page 105](#).

Note: Einige Router geben möglicherweise den Standard-Wi-Fi-Namen frei.

- Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Netzwerk-Kennwort eingegeben haben.

Note: Beachten Sie im Kennwort die Leerzeichen, Zahlen sowie die Groß- und Kleinschreibung.

- Achten Sie darauf, dass der richtige Wi-Fi-Sicherheitsmodus ausgewählt wurde. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Netzwerk/Anschlüsse** › **WLAN** › **WLAN-Sicherheitsmodus**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Probleme mit Hardwareoptionen

Interne Option wird nicht erkannt

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.
- Drucken Sie die **Menüeinstellungsseite** und überprüfen Sie, ob die interne Option in der Liste der installierten Funktionen aufgeführt ist. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Berichte** › **Menüeinstellungsseite**.
- Überprüfen Sie, ob die interne Option ordnungsgemäß auf der Controller-Platine installiert ist.
 1. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
 2. Stellen Sie sicher, dass die interne Option in den geeigneten Anschluss auf der Steuerungsplatine eingesetzt ist.
 3. Schließen Sie das Netzkabel an die Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

- Überprüfen Sie, ob die interne Option im Druckertreiber verfügbar ist.

Note: Fügen Sie, falls erforderlich, die interne Option im Druckertreiber manuell hinzu, um sie für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter [Hinzufügen verfügbarer Optionen im Druckertreiber on page 88](#).

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Beschädigter Flash-Speicher gefunden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Tauschen Sie den beschädigten Flash-Speicher aus.
- Wählen Sie **Fortfahren** aus, um die Meldung zu ignorieren und den Druck fortzusetzen.
- Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Nicht genügend freier Flash-Speicher für Ressourcen

Versuchen Sie es mit einer oder mehreren der folgenden Maßnahmen:

- Wählen Sie **Fortfahren** aus, um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Löschen Sie Schriftarten, Makros und andere Daten, die im Flash-Speicher gespeichert sind.
- Installieren Sie ein Speicherlaufwerk.

Note: Geladene Schriftarten und Makros, die nicht zuvor in den Flash-Speicher geschrieben wurden, werden gelöscht.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Rotes Licht am integrierten Hefter

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Schließen Sie die Heftklammerzugriffsklappe.
- Entfernen Sie die losen Heftklammern.

Note: Nach dem Entfernen loser Heftklammern sind vor dem Heften zwei Vorbereitungszyklen erforderlich. Legen Sie einen Papierstapel dreimal in den Hefter ein. Das Heften beginnt beim dritten Einlegen.

- Tauschen Sie die Heftklammerkassetten aus.

Probleme mit Verbrauchsmaterial

Kassette austauschen, falsche Druckerregion

Kaufen Sie eine Kassette mit der zur Druckerregion passenden Region, oder kaufen Sie eine weltweit gültige Kassette, um dieses Problem zu beheben.

- Die erste Ziffer nach der 42 in der Nachricht gibt die Druckerregion an.
- Die zweite Ziffer nach der 42 in der Nachricht gibt die Region der Kassette an.

Region	Regionscode
Weltweit oder nicht definierte Region	0
Nordamerika (USA, Kanada), Australien, Neuseeland	1

Region	Regionscode
Europäische Union, Island, Liechtenstein, Norwegen, Schweiz und Vereinigtes Königreich	2
Asien-Pazifik	3
Lateinamerika, Mexiko und Puerto Rico	4
Restliches Europa, Naher Osten und Afrika	5
Ungültige Region	9

Hinweise

- Drucken Sie die Testseiten aus, um die Regionscodes des Druckers und der Tonerkassette zu sehen. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Fehlerbehebung › Testseite drucken**.

[color]Die Standarddruckkassette wurde aufgefüllt.

Der Drucker hat eine Original-Lexmark Druckkassette erkannt, die von einer anderen Partei als Lexmark mit nicht originalem Toner nachgefüllt wurde.

Klicken Sie auf **OK**, um fortzufahren.

Alle Indikatoren für die Lebensdauer von Druckerkomponenten sind für die Verwendung von Lexmark Verbrauchsmaterialien und Teilen ausgelegt und können unvorhersehbare Ergebnisse liefern, wenn Sie Verbrauchsmaterialien oder Teile in Ihrem Lexmark-Drucker verwenden, die nicht von Lexmark wiederaufbereitet wurden.

Weitere Informationen finden Sie in der Erklärung zur eingeschränkten Druckergarantie.

Nicht von Lexmark stammendes Verbrauchsmaterial

Der Drucker hat festgestellt, dass Verbrauchsmaterialien oder Teile verwendet werden, die nicht von Lexmark stammen.

Eine optimale Funktionsweise Ihres Lexmark Druckers kann nur mit Originalverbrauchsmaterialien und Originalteilen von Lexmark gewährleistet werden. Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Ersatzteilen von Drittanbietern kann die Leistung, Zuverlässigkeit oder Lebensdauer des Druckers und seiner Bildbearbeitungskomponenten beeinträchtigen.

Sämtliche Lebensdauerindikatoren sind darauf ausgerichtet, dass Verbrauchsmaterialien und Teile von Lexmark verwendet werden. Werden Verbrauchsmaterialien oder Teile von Drittanbietern verwendet, kann dies zu unvorhersehbaren Ergebnissen führen. Werden Bildkomponenten länger als vorgesehen verwendet, können der Lexmark Drucker oder entsprechende Komponenten dadurch beschädigt werden.

Warnung – Mögliche Schäden

Die Verwendung von Verbrauchsmaterialien oder Teilen von Drittanbietern kann sich auf die Garantie auswirken. Schäden, die durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial oder Teilen von Drittanbietern entstanden sind, werden u. U. nicht durch die Garantie abgedeckt.

Wenn Sie diese Risiken einzeln und insgesamt akzeptieren und mit der Verwendung von Nicht-Originalverbrauchsmaterial oder Nicht-Originalteilen für den Drucker fortfahren möchten, drücken Sie auf der Anzeige mit zwei Fingern 15 Sekunden lang auf die Fehlermeldung. Wenn ein Bestätigungsdialogfeld angezeigt wird, berühren Sie **Fortfahren**.

Wenn Sie diese Risiken nicht akzeptieren möchten, nehmen Sie Verbrauchsmaterialien oder Teile eines Drittanbieters aus dem Drucker heraus, und legen bzw. setzen Sie Originalverbrauchsmaterialien oder Originalteile von Lexmark ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung von Original Ersatzteilen und Verbrauchsmaterialien von Lexmark on page 251](#).

Falls der Drucker nicht druckt, nachdem die Fehlermeldung gelöscht wurde, setzen Sie den Verbrauchsmaterialzähler zurück.

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Gerät > Wartung > Konfigurationsmenü > Verbrauchsmaterialien und Zähler**.
2. Wählen Sie den Teil bzw. das Verbrauchsmaterial aus, den bzw. das Sie zurücksetzen möchten, und wählen Sie dann **Start**.
3. Lesen Sie die Warnmeldung, und wählen Sie dann **Fortfahren**.
4. Berühren Sie das Display mit zwei Fingern 15 Sekunden lang, um die Meldung zu löschen.

Note: Wenn Sie die Verbrauchsmaterialzähler nicht zurücksetzen können, dann geben Sie den Verbrauchsartikel beim Händler zurück.

Probleme mit der Papierzufuhr

Umschläge kleben beim Drucken aneinander

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Verwenden Sie einen Umschlag, der in einer trockenen Umgebung gelagert wurde.

Note: Das Bedrucken von Briefumschlägen mit hohem Feuchtigkeitsgehalt kann zum Aneinanderkleben der selbstklebenden Laschen führen.

- Stellen Sie sicher, dass die Option "Papiersorte" auf **Briefumschlag** eingestellt ist. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Papier > Fachkonfiguration > Papierformat/-sorte**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Sortiertes Drucken funktioniert nicht

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Navigieren Sie im Bedienfeld zu **Einstellungen** > **Drucken** > **Layout** > **Sortieren** und wählen Sie dann **Ein[1,2,1,2,1,2]**.
- Öffnen Sie in dem Dokument, das Sie drucken möchten, die Druckereinstellungen oder das Dialogfeld „Drucken“ und wählen Sie dann **Sortieren** aus.
- Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Fachverbindung funktioniert nicht

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass die verbundenen Fächer dasselbe Papierformat, dieselbe Ausrichtung und denselben Papiertyp enthalten.
- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen korrekt positioniert sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen "Papierformat" und "Papiersorte" mit dem verknüpften Fach übereinstimmen. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** > **Papier** > **Fachkonfiguration** > **Papierformat/-sorte**.
- Stellen Sie sicher, dass die Option **Fachverbindung** auf **Automatisch** eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Verbinden von Fächern on page 84](#).

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Häufige Papierstaus

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Überprüfen Sie, ob das Papier korrekt eingelegt ist.

Hinweise

- Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen korrekt positioniert sind.
 - Stellen Sie sicher, dass die Stapelhöhe unterhalb der maximalen Fülllinie liegt.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie nur auf Papier im empfohlenen Format und der empfohlenen Sorte drucken.
- Stellen Sie das richtige Papierformat und die richtige Papiersorte ein. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen** > **Papier** > **Fachkonfiguration** > **Papierformat/-sorte**.
 - Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.

Note: Papier kann bei hoher Luftfeuchtigkeit feucht werden. Bewahren Sie das Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Gestaute Seiten werden nicht neu gedruckt

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Benachrichtigungen › Stauinhalt-Wiederherstellung**.
2. Wählen Sie im Menü **Nach Stau weiter** die Option **Ein** oder **Auto**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

| E-Mail-Probleme

Deaktivieren der Fehlermeldung „SMTP-Server nicht eingerichtet“

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › E-Mail-Adresse › E-Mail-Einrichtung**.
2. Stellen Sie „**SMTP-Server nicht eingerichtet**“ **deaktivieren** auf **Ein**.

Um zu verhindern, dass der Fehler erneut auftritt, führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:

- Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Anweisungen zur Drucker-Firmware**.
- Konfigurieren Sie die E-Mail-SMTP-Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter [Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen on page 57](#).

E-Mails können nicht gesendet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Vergewissern Sie sich, dass die E-Mail-SMTP-Einstellungen richtig konfiguriert sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Konfigurieren der SMTP-E-Mail-Einstellungen on page 57](#).
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

| Probleme beim Faxen

Rufnummer wird nicht angezeigt

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Einstellungen für den Faxempfang › Admin-Steuerung**.
2. Stellen Sie **Anrufer-ID aktivieren** auf **Ein**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Faxe können nicht mit analogem Fax gesendet oder empfangen werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus::

- Beheben Sie alle Fehlermeldungen, die auf dem Display angezeigt werden.
- Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen von Netzteil, Telefon oder Anrufbeantworter ordnungsgemäß angeschlossen sind.
- Prüfen Sie, ob ein Freizeichen zu hören ist.
 - Rufen Sie die Faxnummer an, um festzustellen, ob sie ordnungsgemäß funktioniert.
 - Wenn Sie die Funktion "Wahl im Freisprechmodus" verwenden, erhöhen Sie die Lautstärke, um zu prüfen, ob ein Freizeichen zu hören ist.
- Prüfen Sie die Telefonbuchse an der Wand.
 1. Schließen Sie das analoge Telefon direkt an die Telefonbuchse an.
 2. Warten Sie auf das Freizeichen.
 3. Wenn Sie kein Freizeichen hören, verwenden Sie ein anderes Telefonkabel.
 4. Wenn Sie immer noch kein Freizeichen hören, verbinden Sie das Telefonkabel mit einer anderen Telefonbuchse.
 5. Wenn Sie ein Freizeichen hören, verbinden Sie den Drucker mit dieser Telefonanschlussdose.
- Überprüfen Sie, ob der Drucker mit einem analogen Telefondienst oder mit dem richtigen digitalen Anschluss verbunden ist.
 - Stellen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes (Integrated Services Digital Network) eine Verbindung mit einem analogen Telefonanschluss eines ISDN-Terminaladapters her. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem ISDN-Anbieter.
 - Wenn Sie DSL verwenden, benötigen Sie einen Splitter oder einen Router, der analoge Endgeräte unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem DSL-Anbieter.
 - Wenn Sie eine Nebenstellenanlage verwenden, vergewissern Sie sich, dass Sie das Gerät an einen analogen Anschluss der Nebenstellenanlage anschließen. Sollte kein Anschluss vorhanden sein, dann sollten Sie für das Faxgerät eine analoge Telefonleitung installieren.
- Trennen Sie andere Geräte vorübergehend, und deaktivieren Sie andere Telefondienste.
 1. Trennen Sie andere Geräte (wie Anrufbeantworter, Computer, Modems oder Telefonleitungs-Splitter), die sich zwischen dem Drucker und der Telefonleitung befinden.
 2. Deaktivieren Sie die Anklopf Funktion und die Voicemail. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer Telefongesellschaft.
- Scannen Sie jede Seite des Originaldokuments einzeln ein.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Faxe können mit analogem Fax empfangen, aber nicht gesendet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).
- Richten Sie die Kurzwahlnummer ordnungsgemäß ein.

- Überprüfen Sie, ob die Kurzwahlnummer für die Telefonnummer festgelegt ist, die Sie wählen möchten.
- Wählen Sie die Telefonnummer manuell.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Faxe können mit analogem Fax gesendet, aber nicht empfangen werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass Papier im Papiereinzug liegt.
- Überprüfen Sie die Einstellungen der Klingelverzögerung. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Faxen › Faxeinrichtung › Einstellungen für den Faxempfang › Klingelzeichen**.
- Wenn der Drucker leere Seiten druckt, lesen Sie [Leere oder weiße Seiten on page 316](#).

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

etherFAX kann nicht eingerichtet werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Überprüfen Sie die Druckerverbindung.
 1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Berichte › Netzwerk › Netzwerk-Konfigurationsseite**.
 2. Überprüfen Sie den Netzwerkstatus auf der gedruckten Seite.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.
- Stellen Sie sicher, dass etherFAX ordnungsgemäß eingerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion über etherFAX on page 50](#).

Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie zu <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Mit etherFAX können Faxe nicht gesendet oder empfangen werden

Versuchen Sie es mit einer oder mehreren der folgenden Maßnahmen:

- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist und dass das Netzwerk mit dem Internet verbunden ist.
- Stellen Sie sicher, dass etherFAX ordnungsgemäß eingerichtet ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion über etherFAX on page 50](#).
- Teilen Sie große Dokumente in kleinere Dateien auf.

Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie zu <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Nicht zufriedenstellende Druckqualität bei Faxen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Beheben Sie eventuelle Mängel in der Druckqualität.
 1. Drucken Sie die **Testseiten für die Druckqualität**. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Fehlerbehebung > Testseite drucken**.
 2. Korrigieren Sie eventuelle Mängel in der Druckqualität. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Schlechte Druckqualität**.
- Wenn Sie ein analoges Fax verwenden, verringern Sie die Übertragungsgeschwindigkeit für eingehende Faxe.
 1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen > Faxen > Faxeinrichtung > Einstellungen für den Faxempfang > Admin-Steuerung**.
 2. Wählen Sie im Menü **Max. Geschwindigkeit** eine geringere Übertragungsgeschwindigkeit aus.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Fehlende Informationen auf dem Faxdeckblatt

1. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.
2. Senden oder Abrufen des Faxes.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Das Faxdeckblatt kann nicht vom Computer gesendet werden

Versuchen Sie es mit einer oder mehreren der folgenden Maßnahmen:

- Stellen Sie sicher, dass der Druckertreiber aktualisiert ist. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.lexmark.com/downloads.
- Deaktivieren Sie die Einstellung **Einstellungen vor dem Faxen immer anzeigen**.
 1. Öffnen Sie im Dokument, das Sie faxen möchten, das Dialogfeld **Drucken**.
 2. Wählen Sie den Drucker, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.
 3. Klicken Sie auf **Faxen**, und deaktivieren Sie dann **Einstellungen vor dem Faxen immer anzeigen**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Probleme beim Scannen

Scannen an Computer ist nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Starten Sie einen Kopierauftrag. Wenn der Auftrag fehlgeschlagen ist, schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.
- Überprüfen Sie die Druckerverbindung.
 1. Drucken Sie die **Netzwerk-Konfigurationsseite**. Navigieren Sie auf dem Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Berichte** › **Netzwerk** und wählen Sie dann **Netzwerk-Konfigurationsseite**.
 2. Schauen Sie im ersten Abschnitt der Seite nach, ob als Status „Verbunden“ angegeben ist.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Scannen an einen Netzwerkordner ist nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Erstellen Sie eine Verknüpfung zu einem Netzwerkordner und scannen Sie dann ein Dokument über diese Verknüpfung. Weitere Informationen finden Sie unter [Scannen an einen Netzwerkordner on page 129](#).
- Vergewissern Sie sich, dass der Pfad für den Netzwerkordner korrekt ist. Zum Beispiel: `//server_hostname/foldername/path`, wobei `server_hostname` eine vollständig qualifizierte Domäne (FQDN) oder IP-Adresse ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie über eine Schreibberechtigung für den Netzwerkordner verfügen.
- Aktualisieren Sie die Verknüpfung des Netzwerkordners.
 1. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein.

Hinweise

- Die IP-Adresse finden Sie oben auf dem Druckerdisplay.
- Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind.

2. Klicken Sie auf **Kurzbefehle**, und wählen Sie dann eine Verknüpfung aus.

Note: Wenn Sie mehrere Verknüpfungstypen haben, wählen Sie **Netzwerkordner** aus.

3. Geben Sie im Feld **Freigabepfad** den Pfad des Netzwerkordners ein. Zum Beispiel: `// server_hostname\foldername\path`.

Note: Verwenden Sie immer Schrägstriche, wenn Sie den Freigabepfad eingeben.

4. Wählen Sie im Menü **Authentifizierung** eine Authentifizierungsmethode aus.

Note: Wenn die **Authentifizierung** auf **Zugewiesenen Benutzernamen und Kennwort verwenden** eingestellt ist, geben Sie Ihre Anmeldeinformationen in die Felder Benutzername und Kennwort ein.

5. Klicken Sie auf **Speichern**.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Netzwerkordner mit demselben Netzwerk verbunden sind.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Unvollständige Kopien des Dokuments oder Fotos

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.
- Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Schlechte Kopierqualität

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Reinigen Sie das Scannerglas und das ADZ-Glas mit einem feuchten, weichen und fusselfreien Tuch.

Note: Falls Ihr Drucker über ein zweites ADZ-Glas innerhalb der ADZ verfügt, müssen Sie dieses Glas ebenfalls reinigen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des Scanners on page 291](#).

- Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.
- Überprüfen Sie die Qualität des Originaldokuments oder Fotos und passen Sie die Einstellungen für die Scanqualität entsprechend an.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Vertikale dunkle Streifen auf Ausgabe beim Scannen aus der ADZ



Reinigen Sie das Scannerglas und das ADZ-Glas mit einem feuchten, weichen und fusselfreien Tuch.

Note: Falls Ihr Drucker über ein zweites ADZ-Glas innerhalb der ADZ verfügt, müssen Sie dieses Glas ebenfalls reinigen. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des Scanners on page 291](#).

Weisen die gescannten Dokumente vertikale Streifen auf?

- **Ja:**
Wenden Sie sich an den [Kundensupport](#).
- **Nein:**
Das Problem wurde behoben.

1.

Gezacktes Bild oder Text beim Scannen über die ADZ

1. Legen Sie 50 Blatt sauberes Normalpapier in die ADZ ein.

Note: Das Normalpapier hilft, Staub und andere Beläge von den ADZ-Transportrollen zu entfernen.

2. Wischen Sie auf dem Bedienfeld nach rechts zum Kontrollzentrum und wählen Sie dann



3. Legen Sie ein Originaldokument in das ADZ-Fach oder auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der automatischen Dokumentzuführung \(ADZ\) und des Scannerglases on page 16](#).
4. Scannen Sie das Dokument.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Scanvorgang war nicht erfolgreich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Vergewissern Sie sich, dass das Ethernet- oder USB-Kabel ordnungsgemäß an den Computer und an den Drucker angeschlossen ist.
- Überprüfen Sie die Datei, die Sie scannen möchten, und stellen Sie sicher, dass:
 - Der Dateiname nicht bereits im Zielordner verwendet wird.
 - Das Dokument oder Foto, das Sie scannen möchten, nicht in einer anderen Anwendung geöffnet ist.
- Stellen Sie sicher, dass in den Einstellungen für die Zielkonfiguration entweder das Kontrollkästchen **Zeitstempel anfügen** oder das Kontrollkästchen **Vorhandene Datei überschreiben** aktiviert ist.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Scanner lässt sich nicht schließen

1. Entfernen Sie die störenden Objekte, die ein Schließen der Abdeckung verhindern.
2. Schließen Sie den Scanner.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Das Scannen dauert zu lange oder der Computer stürzt ab

1. Schließen Sie alle anderen Anwendungen, die den Scanvorgang behindern.
2. Scannen Sie das Dokument erneut.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Scanner antwortet nicht

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Überprüfen Sie, ob das Netzkabel ordnungsgemäß mit dem Drucker und der Stromquelle verbunden ist.



VORSICHT – MÖGLICHE VERLETZUNGSGEFAHR

Um das Risiko eines Feuers oder eines elektrischen Schlags zu vermeiden, schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

- Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist, und beheben Sie dann alle Fehlermeldungen, die auf dem Display erscheinen.
- Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden lang, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Anpassen der Scanner-Registrierung

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Wartung › Konfigurationsmenü › Scannerkonfiguration › Manuelle Scanner-Registrierung**.
2. Wählen Sie im Menü **Druckschnelltest Start** aus.
3. Legen Sie die Testseite auf das Scannerglas und wählen Sie dann **Flachbettregistrierung** aus.
4. Wählen Sie im Menü **Kopierschnelltest Start** aus.
5. Vergleichen Sie die Testseite mit dem Originaldokument.

Note: Wenn sich die Ränder der Testseite vom Originaldokument unterscheiden, passen Sie die Einstellungen für den **linken Rand** und den **oberen Rand** an.

6. Wiederholen Sie [Schritt 4](#) und [Schritt 5](#), bis die Ränder der **Kopierschnelltestseite** weitestgehend mit denen des Originaldokuments übereinstimmen.

Anpassen der ADZ-Registrierung

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Gerät › Wartung › Konfigurationsmenü › Scannerkonfiguration › Manuelle Scanner-Registrierung**.
2. Wählen Sie im Menü **Druckschnelltest Start** aus.
3. Legen Sie die Testseite in das ADZ-Fach.
4. Wählen Sie **Registrierung vordere ADZ** oder **Registrierung hintere ADZ** aus.

Hinweise

- Um die **Registrierung der vorderen ADZ** auszurichten, legen Sie die Testseite mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die ADZ.
- Um die **Registrierung der hinteren ADZ** auszurichten, legen Sie die Testseite mit der bedruckten Seite nach unten und der kurzen Kante zuerst in die ADZ.

5. Wählen Sie im Menü **Kopierschnelltest Start** aus.
6. Vergleichen Sie die Testseite mit dem Originaldokument.

Note: Wenn sich die Ränder der Testseite vom Originaldokument unterscheiden, passen Sie die Einstellungen für die **horizontale Anpassung** und den **oberen Rand** an.

7. Wiederholen Sie [Schritt 5](#) und [Schritt 6](#), bis die Ränder der **Kopierschnelltestseite** weitestgehend mit denen des Originaldokuments übereinstimmen.

Probleme mit der Farbqualität

Ändern der Farben im Ausdruck

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld zu **Einstellungen › Print › Qualität › Advanced Imaging › Farbanpassung**.
2. Wählen Sie im Menü **Farbanpassung** die Option **Manuell** aus.
3. Wählen Sie im Menü **Farbanpassung Inhalt** die entsprechende Farbumwandlungseinstellung.

Objektyp	Farbumwandlungstabellen
RGB-Bild	◦ Leuchtend—Erzeugt leuchtendere, gesättigtere Farben und kann auf alle eingehenden Farbformate angewendet werden. ◦ sRGB Bildschirm: Erzeugt ein Ergebnis ähnlich den Farben eines Computerbildschirms. Die Verwendung des schwarzen Toners ist für das Drucken von Fotos optimiert. ◦ Anzeige – Echtes Schwarz: Erzeugt ein Ergebnis ähnlich den Farben eines Computerbildschirms. Diese Einstellung verwendet ausschließlich schwarzen Toner, um alle möglichen neutralen Graustufen zu erzeugen. ◦ sRGB Leuchtend: Erhöht die Farbsättigung für die sRGB Bildschirm-Farbanpassung. Die Verwendung des schwarzen Toners ist für den Druck von Unternehmensgrafiken optimiert. ◦ Aus
RGB-Text	
RGB-Grafiken	

Objekttyp	Farbumwandlungstabellen
CMYK-Bild	◦ US-CMYK: Verwendet eine Farbanpassung, die Ergebnisse ähnlich der SWOP-Farbausgabe (Specifications for Web Offset Publishing) erzielt. ◦ Euro-CMYK: Verwendet eine Farbanpassung, die Ergebnisse ähnlich der EuroScale-Farbausgabe erzeugt. ◦ Leuchtend CMYK: Erhöht die Farbsättigung für die US-CMYK-Farbumwandlungstabelle. ◦ Aus
CMYK-Text	
CMYK-Grafiken	

Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck

Was ist die RGB-Farbdarstellung?

Die RGB-Farbdarstellung ist eine Methode, bei der Farben anhand der Intensität von rotem, grünem und blauem Licht beschrieben werden, das zur Erzeugung einer bestimmten Farbe verwendet wird. Rotes, grünes und blaues Licht kann in unterschiedlicher Intensität überlagert werden, um ein breites Spektrum an Farben zu erzeugen, die in der Natur vorkommen. Computerbildschirme, Scanner und Digitalkameras nutzen diese Methode zum Anzeigen von Farben.

Was ist die CMYK-Farbdarstellung?

Die CMYK-Farbdarstellung ist eine Methode, bei der Farben anhand des Anteils an Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz beschrieben werden, der zur Wiedergabe einer bestimmten Farbe verwendet wird. Tinten oder Toner in Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz können in unterschiedlichen Mengen gedruckt werden, um ein breites Spektrum an Farben darzustellen, die in der Natur vorkommen. Druckmaschinen, Tintenstrahldrucker sowie Farblaserdrucker erzeugen auf diese Weise Farben.

Wie werden die Farben in einem zu druckenden Dokument angegeben?

Softwareprogramme werden verwendet, um die Dokumentfarbe über RGB- bzw. CMYK-Farbkombinationen anzugeben und sie zu verändern. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des Softwareprogramms.

Woher weiß der Drucker, welche Farbe er drucken soll?

Wenn Sie ein Dokument drucken, werden Informationen zum Typ und zur Farbe der einzelnen Objekte an den Drucker gesendet und durch Farbumwandlungstabellen geleitet. Die Farbe wird dann in die entsprechende Menge von Cyan-, Magenta-, Gelb- und Schwarz-Toner umgesetzt, die zur Erzeugung der gewünschten Farbe notwendig ist. Die

jeweilige Anwendung der Farbumwandlungstabellen wird von den Objektinformationen bestimmt. So kann beispielsweise eine bestimmte Farbumwandlungstabelle auf Texte angewendet werden, während eine andere Farbumwandlungstabelle auf Fotos angewendet wird.

Was versteht man unter der manuellen Farbanpassung?

Ist die manuelle Farbanpassung aktiviert, verwendet der Drucker die benutzerdefinierten Farbumwandlungstabellen zur Objektverarbeitung. Manuelle Farbkorrektureinstellungen hängen von dem zu druckenden Objekttyp (Text, Grafiken oder Bilder) ab. Sie sind auch je nach der Farbspezifikation des Objekts im Softwareprogramm (RGB- oder CMYK-Kombinationen) spezifisch. Wie man eine andere Farbumwandlungstabelle manuell anwendet, finden Sie unter [Ändern der Farben im Ausdruck on page 373](#).

Wenn im Softwareprogramm Farben nicht mit RGB- bzw. CMYK-Kombinationen angegeben werden, ist die Aktivierung der manuellen Farbanpassung nicht empfehlenswert. Sie ist auch dann nicht zu empfehlen, wenn die Farbanpassung durch das Softwareprogramm bzw. das Betriebssystem gesteuert wird. Bei den meisten Dokumenten wird die bevorzugte Farbe erzeugt, wenn die "Automatische Farbanpassung" ausgewählt ist.

Wie erhalte ich eine bestimmte Farbe (z. B. eine Farbe in einem Unternehmens-Logo)?

Über das Druckermenü "Qualität" kann aus neun verschiedenen Farbmustervorlagen ausgewählt werden. Diese Vorlagen sind ebenfalls über die Farbmusterseite des Embedded Web Servers zugänglich. Die Auswahl einer Vorlage erzeugt mehrseitige Ausdrucke, die aus hunderten von Farbfeldern bestehen. Jedes Feld enthält eine CMYK- bzw. RGB-Kombination, je nach ausgewählter Tabelle. Die Farbe der einzelnen Felder wird durch das Durchleiten der auf dem Feld angegebenen CMYK- bzw. RGB-Kombination durch die ausgewählte Farbumwandlungstabelle erzeugt.

Sie können auf den Farbmustervorlagen das Feld identifizieren, dessen Farbe der gewünschten Farbe am ehesten entspricht. Die auf dem Feld angegebene Farbkombination kann dann zum Ändern der Objektfarbe in einem Softwareprogramm verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des Softwareprogramms. Unter Umständen ist eine manuelle Farbanpassung zur Verwendung der ausgewählten Farbumwandlungstabelle für bestimmte Objekte erforderlich.

Die Auswahl der Farbmustervorlage für ein bestimmtes Farbübereinstimmungsproblem hängt von folgenden Faktoren ab:

- der verwendeten Einstellung für die Farbanpassung ("Auto", "Aus" oder "Manuell")
- dem zu druckenden Objekttyp (Text, Grafiken oder Bilder)
- der Farbspezifikation des Objekts im Softwareprogramm (RGB- oder CMYK-Kombinationen)

Wenn im Softwareprogramm Farben nicht mit RGB- bzw. CMYK-Kombinationen angegeben werden, ist die Aktivierung der manuellen Farbanpassung nicht empfehlenswert. Einige Softwareprogramme passen die im Softwareprogramm angegebenen RGB- bzw. CMYK-Kombinationen mittels Farbverwaltung an. In diesen Fällen entspricht die gedruckte Farbe unter Umständen nicht exakt der Farbe auf den Farbmusterseiten.

Ausdruck erscheint verfärbt

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Navigieren Sie im Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Print** › **Qualität** › **Advanced Imaging** und wählen Sie dann **Farbe anpassen**.
- Navigieren Sie im Bedienfeld zu **Einstellungen** › **Print** › **Qualität** › **Advanced Imaging** und wählen Sie dann **Farbausgleich** und passen Sie die Einstellungen an.

Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an den [Kundensupport](#).

Kontaktaufnahme mit dem Kundensupport

Bevor Sie Kontakt mit dem Kundensupport aufnehmen, vergewissern Sie sich, dass Sie die folgenden Informationen vorliegen haben:

- Druckerproblem
- Fehlermeldung
- Druckermodell und Seriennummer

Gehen Sie zu <https://support.lexmark.com> für Support per E-Mail oder Chat oder suchen Sie in der Bibliothek mit Handbüchern, Support-Dokumentation, Treibern und weiteren Downloads nach einer Lösung.

Ein technischer Kundendienst über Telefon ist ebenfalls verfügbar. In den USA oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. In anderen Ländern oder Regionen gehen Sie zu www.lexmark.com/supportdirectory.

Recyclen und Entsorgen

| Recycling von Lexmark Produkten

So geben Sie Produkte zum Recycling an Lexmark zurück:

1. Besuchen Sie www.lexmark.com/recycle.
2. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region aus.
3. Wählen Sie ein Recyclingprogramm.
4. Befolgen Sie anschließend die Anweisungen auf dem Bildschirm.

| Recycling der Verpackung von Lexmark

Ziel von Lexmark ist es, die Verpackung zu minimieren. Weniger Verpackung bedeutet, dass Lexmark Drucker auf dem effektivsten und umweltfreundlichsten Weg transportiert werden und weniger Verpackung entsorgt werden muss. Dies führt zu einer Reduzierung des Treibhauseffekts, zu größeren Energieeinsparungen und zum Schutz der natürlichen Ressourcen. Lexmark bietet in einigen Ländern oder Regionen auch das Recycling von Verpackungskomponenten an. Für weitere Informationen hierzu rufen Sie www.lexmark.com/recycle auf und wählen Sie anschließend Ihr Land oder Ihre Region aus. Angaben zu verfügbaren Verpackungsrecycling-Programmen sind in den Informationen zum Produktrecycling enthalten.

Dort, wo Einrichtungen zum Recycling von Wellpappe vorhanden sind, sind die von Lexmark verwendeten Kartons vollständig recycelbar. Unter Umständen sind in Ihrer Region diese Einrichtungen nicht vorhanden.

Der in Lexmark Verpackungen verwendete Schaumstoff ist dort recycelbar, wo Schaumstoffrecyclinganlagen vorhanden sind. Unter Umständen sind in Ihrer Region diese Einrichtungen nicht vorhanden.

Wenn Sie eine Kassette an Lexmark zurückgeben möchten, können Sie die Verpackung verwenden, in der die Kassette geliefert wurde. Lexmark recycelt diese Verpackung.

Hinweise

Produktinformationen

Produktname:

Gerätetyp:

Modelle:

Ausgaben- und rechtliche Hinweise

Versionshinweise

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Ländern ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Gewährleistungen bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Veröffentlichung kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. An den enthaltenen Informationen werden in regelmäßigen Abständen Änderungen vorgenommen. Diese Änderungen werden in späteren Ausgaben berücksichtigt. An den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit Verbesserungen oder Änderungen vorgenommen werden.

Hinweise auf Produkte, Programme oder Serviceleistungen in dieser Veröffentlichung bedeuten nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern anzubieten, in denen er tätig ist. Hinweise auf Produkte, Programme oder Serviceleistungen bedeuten nicht, dass nur diese Produkte, Programme oder Serviceleistungen verwendet werden dürfen. Andere Produkte, Programme beziehungsweise Dienstleistungen mit vergleichbarer Funktionalität können ebenfalls verwendet werden, sofern kein Verstoß gegen Urheberrechte an geistigem Eigentum vorliegt. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme oder Serviceleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen liegt die Verantwortung für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit beim Benutzer.

Den technischen Support von Lexmark finden Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Informationen zur Lexmark Datenschutzrichtlinie für die Verwendung dieses Produkts finden Sie unter www.lexmark.com/privacy.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

Alle Rechte vorbehalten.

Marken

Lexmark, das Lexmark-Logo und MarkNet sind Marken oder eingetragene Marken von Lexmark International, Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.

Gmail, Android, Google Play und Google Chrome sind Handelsmarken der Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook und Windows sind Marken der Microsoft-Unternehmensgruppe.

Das Warenzeichen von Mopria™ ist ein eingetragenes und/oder nicht eingetragenes Warenzeichen der Mopria Alliance, Inc. in den USA und anderen Ländern. Unbefugte Verwendung ist strengstens verboten.

PCL® ist eine eingetragene Marke der Hewlett-Packard Company. PCL ist die Bezeichnung der Hewlett-Packard Company für einen Satz von in den Druckerprodukten enthaltenen Druckerbefehlen (Sprache) und Funktionen. Dieser Drucker wurde im Hinblick auf Kompatibilität mit der PCL-Sprache entwickelt. Der Drucker erkennt also in verschiedenen Anwendungsprogrammen verwendete PCL-Befehle und emuliert die den Befehlen entsprechenden Funktionen.

PostScript ist eine eingetragene Marke von Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Wi-Fi®, Wi-Fi Direct® und Wi-Fi Protected Access® sind eingetragene Marken von Wi-Fi Alliance®. WPA™, WPA2™ und Wi-Fi Protected Setup™ sind Marken von Wi-Fi Alliance®.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Lizenzhinweise

Alle mit diesem Produkt verbundenen Lizenzhinweise können im Verzeichnis CD: \NOTICES der Installationssoftware-CD eingesehen werden.

| Spezifikationen

Laser-Hinweis

Der Drucker wurde in den USA zertifiziert und entspricht den DHHS-Vorschriften 21 CFR, Kapitel I, Unterkapitel J für Laserprodukte der Klasse I (1); andernorts ist er als Laserprodukt der Klasse 1 zertifiziert, das den Anforderungen von IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 und EN 50689:2021 entspricht.

Laserprodukte der Klasse I werden nicht als gefährlich betrachtet. Das Lasersystem und der Drucker sind so konstruiert, dass unter normalen Betriebsbedingungen, bei der Wartung durch den Benutzer oder bei den vorgeschriebenen Wartungsbedingungen Menschen keiner Laserstrahlung ausgesetzt sind, die die Werte für Klasse I überschreitet. Der Drucker verfügt über eine Druckkopfeinheit, die nicht gewartet werden kann und mit einem Laser mit den folgenden Spezifikationen ausgestattet ist.

Temperaturinformationen

Betriebstemperatur und relative Luftfeuchtigkeit ¹	10 bis 32,2 °C (50 bis 90°F) und 15 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit 15,6 bis 32,2 °C (60 bis 90°F) und 8 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit Maximale Feuchttemperatur²: 22.8°C (73°F) Nicht kondensierende Umgebung
Langfristige Aufbewahrung von Drucker/ Druckkassette/Belichtungseinheit ²	15,6 bis 32,2 °C (60 bis 90°F) und 8 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit Maximale Feuchttemperatur²: 22.8°C (73°F)
Kurzfristiger Versand von Drucker/ Druckkassette/Belichtungseinheit ³	-40 bis 40°C (-40 bis 104°F)

¹ In bestimmten Fällen müssen die Leistungsangaben (z. B. Druckkassettennutzung und Druckgeschwindigkeit der ersten Seite) in einer Standard-Büroumgebung bei ca. 22,2 °C (72 °F) und 45 % relativer Luftfeuchtigkeit gemessen werden.

² Die Haltbarkeit von Verbrauchsmaterialien beträgt etwa 2 Jahre. Diese Angabe basiert auf einer Aufbewahrung in einer Standard-Büroumgebung bei 22 °C (72 °F) und 45 % Luftfeuchtigkeit.

³ Die Feuchttemperatur wird von der Lufttemperatur und der relativen Luftfeuchtigkeit bestimmt.

Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle wird der Energieverbrauch des Produkts aufgezeigt.

Note: Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	
Bereit	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Energiesparmodus	Das Produkt befindet sich in einem hohen Energiesparmodus.	
Ruhezustand	Das Produkt befindet sich in einem niedrigen Energiesparmodus.	
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Netzschalter ist jedoch ausgeschaltet.	

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Änderung der Werte vorbehalten. Unter www.lexmark.com erhalten Sie die aktuellen Werte.

Energiesparmodus

Dieses Produkt verfügt über einen Energiesparmodus, der als **Energiesparmodus** bezeichnet wird. Im Energiesparmodus wird Energie gespart, indem der Energieverbrauch bei längerer Inaktivität reduziert wird. Der Energiesparmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt über einen festgelegten Zeitraum, der auch als **Zeitlimit für den Energiesparmodus** bezeichnet wird, nicht verwendet wurde.

Werkseitig ist das Zeitlimit für den Energiesparmodus des Produkts wie folgt festgelegt (in Minuten):

Über die Konfigurationsmenüs kann das Zeitlimit für den Energiesparmodus auf 1 bis 120 Minuten oder je nach Druckermodell auf 1 bis 114 Minuten geändert werden. Wenn die Druckgeschwindigkeit bei 30 Seiten pro Minute oder weniger liegt, können Sie das Zeitlimit auf bis zu 60 Minuten oder je nach Druckermodell auf 54 Minuten festlegen. Wenn das Zeitlimit für den Energiesparmodus auf einen niedrigen Wert eingestellt wird, verringert sich zwar der Energieverbrauch, während die Reaktionszeit des Produkts jedoch verlängert werden kann. Bei einem hohen Wert für das Zeitlimit ist die Reaktionszeit zwar kurz, gleichzeitig wird jedoch mehr Energie verbraucht.

Einige Modelle unterstützen den **Ruhezustand**, der den Stromverbrauch nach längerer Inaktivität weiter reduziert.

Ruhemodus

Dieses Produkt verfügt über einen Betriebsmodus mit sehr niedrigem Stromverbrauch, der als **Ruhemodus** bezeichnet wird. Im Ruhemodus werden alle anderen Systeme und Geräte sicher ausgeschaltet.

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um den Ruhemodus zu aktivieren:

- Einstellung "Zeit für Ruhezustand"
- Option "Energimodus planen"

Werksvorgabe für die Ruhemodus-Zeitsperre für dieses Produkt in allen Ländern oder Regionen	
---	--

Die Zeit, die verstreichen muss, bis der Drucker nach der Ausgabe eines Auftrags in den Ruhemodus wechselt, kann von einer Stunde bis zu einem Monat betragen.

Hinweise zu EPEAT-registrierten bildgebenden Geräten:

- Der Standby-Modus wird im Ruhezustand oder ausgeschalteten Modus aktiviert.
- Das Produkt muss sich automatisch auf eine Standby-Leistung von ≤ 1 W abschalten. Die automatische Standby-Funktion (Ruhezustand oder Aus) muss bei Auslieferung des Produkts aktiviert sein.

Ausgeschaltet

Wenn dieser Drucker auch im ausgeschalteten Zustand eine geringe Menge Strom verbraucht, müssen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen, um den Energieverbrauch vollständig zu unterbinden.

Gesamter Energieverbrauch

Manchmal ist es sinnvoll, den gesamten Energieverbrauch des Produkts abzuschätzen. Da die Energieverbrauchswerte in der Einheit Watt angegeben werden, muss der Energieverbrauch mit der Zeit multipliziert werden, die das Produkt in den einzelnen Modi verbringt. Auf diese Weise kann der gesamte Energieverbrauch berechnet werden. Beim gesamten Energieverbrauch des Druckers handelt es sich um die Summe der Energieverbrauchswerte für die einzelnen Modi.

Umwelt- und Nachhaltigkeitshinweise

Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 berichtet.

Note: Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel innerhalb von 1 Meter in dBA

Drucken	
Scannen	
Kopieren	
Bereit	

Änderung der Werte vorbehalten. Unter www.lexmark.com erhalten Sie die aktuellen Werte.

WEEE-Richtlinie



Das WEEE-Logo kennzeichnet bestimmte Recycling-Programme und -Prozesse für elektronische Produkte in den EU-Ländern. Das Recycling dieses Produkts wird aktiv unterstützt.

Bei Fragen zu Recycling-Möglichkeiten finden Sie auf der Lexmark Website unter www.lexmark.com die Telefonnummer Ihres örtlichen Vertriebsbüros.

Lithium-Ionen-Akku



Dieses Produkt enthält möglicherweise einen Knopfzellen-Lithium-Ionen-Akku, der nur von einem geschulten Techniker entnommen werden sollte. Eine durchgestrichene Abfalltonne bedeutet, dass das Produkt nicht als unsortierter Abfall entsorgt werden darf, sondern zur Rückgewinnung und zum Recycling an eine getrennte Sammelstelle geschickt werden muss. Sollte der Akku entnommen worden sein, entsorgen Sie den Akku nicht im Haushaltsmüll. In Ihrer Gemeinde gibt es möglicherweise ein getrenntes Sammelsystem für Batterien und Akkus, z. B. eine kommunale Sammelstelle für Batterien und Akkus. Die getrennte Sammlung von Altbatterien gewährleistet eine angemessene Abfallbehandlung einschließlich Wiederverwendung und Recycling, und verhindert mögliche negative Auswirkungen auf die menschliche Gesundheit und die Umwelt. Entsorgen Sie Batterien und Akkus verantwortungsbewusst.

Verordnung (EU) 2023/1542

Dieses Produkt kann eine wiederaufladbare Knopfzellen-Lithium-Batterie enthalten. Diese Batterie entspricht der Verordnung (EU) 2023/1542. Die Konformität wird durch das CE-Zeichen angegeben:



Dieses Produkt kann eine der folgenden Knopfzellenbatterien enthalten:

- Batteriekennzeichnung: Seike-Modellnummer MS621FE
Hersteller: Seiko Instruments Inc.

Herstelleradresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan

- Batteriekennzeichnung: Panasonic-Modellnummer ML621
Hersteller: Panasonic Energy Co., Ltd.

Herstelleradresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan

- Batteriekennzeichnung: FDK-Modellnummer ML621
Hersteller: FDK Corporation

Herstelleradresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212 Japan

Umweltkennzeichnung von Verpackungen

Gemäß der Entscheidung 97/129/EG der Kommission, Rechtsverordnung 152/2006, kann die Produktverpackung eines oder mehrere der folgenden Symbole enthalten.



Dieses Symbol zeigt an, dass die Verpackung Wellpappe enthalten kann.



Dieses Symbol weist darauf hin, dass die Verpackung nicht gewellte Faserplatten enthalten kann.



Dieses Symbol zeigt an, dass die Verpackung Papier enthalten kann.

Für weitere Informationen hierzu rufen Sie www.lexmark.com/recycle auf und wählen Sie anschließend Ihr Land oder Ihre Region aus. Angaben zu verfügbaren Verpackungsrecycling-Programmen sind in den Informationen zum Produktrecycling enthalten.

Entsorgung des Produkts

Entsorgen Sie den Drucker und die Verbrauchsmaterialien nicht wie normalen Haushaltsmüll. Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, um Informationen zu Entsorgung und Recycling zu erhalten.

Rückgabe von Lexmark Kassetten zur Wiederverwendung oder zum Recycling

Mit dem Lexmark Druckkassetten-Rückführungsprogramm können Sie gebrauchte Kassetten kostenlos an Lexmark zur Wiederverwendung oder Wiederverwertung zurückgeben. Alle leeren, an Lexmark zurückgegebenen Kassetten werden entweder wieder verwendet oder für das Recycling zerlegt. Die Verpackungen zur Rückgabe der Kassetten werden ebenfalls recycelt.

Um Lexmark Kassetten zur Wiederverwendung oder zum Recycling zurückzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Besuchen Sie www.lexmark.com/recycle.
2. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region aus.
3. Wählen Sie **Lexmark Druckkassetten-Rückführungsprogramm** aus.
4. Befolgen Sie anschließend die Anweisungen auf dem Bildschirm.

ENERGY STAR

Jedes Lexmark Gerät, das das ENERGY STAR®-Symbol auf dem Gerät oder auf dem Startbildschirm trägt, erfüllt zum Zeitpunkt der Herstellung die ENERGY STAR-Anforderungen der Environmental Protection Agency (EPA).



Hinweise für Faxprodukte

Technische Hinweise zu Telekommunikationsbasisgeräten

Dieser Abschnitt enthält rechtliche Hinweise zu Produkten, die mit analogen Faxkarten ausgestattet sind:

Lexmark Rechtliche Hinweise Typ/Modellnummer:

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 80D1877) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse (n° de référence Lexmark : 80D1877) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1877) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 80D1877) da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

Hinweise für kabellose Produkte

Technische Hinweise zu WLAN-Produkten

Dieser Abschnitt enthält rechtliche Informationen, die nur für WLAN-Modelle gelten.

Informationen dazu, ob es sich bei Ihrem Gerät um ein WLAN-Modell handelt, finden Sie im Abschnitt „Wireless-Support“ unter <http://support.lexmark.com>

Hinweis zu modularen Komponenten

WLAN-Modelle enthalten eine der folgenden modularen Komponenten:
An den Etiketten Ihres Produkts erkennen Sie, welche Modulkomponenten installiert sind.

Radiofrequenzstrahlung

Die Ausgangsstromstrahlung dieses Geräts liegt deutlich unter den von der FCC und anderen Regulierungsbehörden festgelegten Grenzwerten für Radiofrequenzstrahlung. Zwischen der Antenne und den Bedienern des Geräts muss ein Mindestabstand von 20 cm (8 Zoll) eingehalten werden, um die Anforderungen der FCC und anderer Regulierungsbehörden zur Radiofrequenzstrahlung zu erfüllen.

Übereinstimmung mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieser Drucker erfüllt die Schutzbestimmungen gemäß der EG-Richtlinie 2014/53/EU zur Angleichung und Harmonisierung der Gesetzgebung der Mitgliedstaaten hinsichtlich Funkausrüstung.

Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der von der EWR/EU bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. E-Mail: EU-Product-Safety@lexmark.com. Der EWR-/EU-Importeur ist: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt oder kann unter www.lexmark.com/en_us/über/Regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html abgerufen werden.

Die Konformität wird durch das CE-Zeichen angegeben:



Einschränkungen

Diese Funkausrüstung darf nur im Innenbereich verwendet werden. Die Verwendung im Freien ist verboten. Diese Einschränkung gilt für alle in der nachstehenden Tabelle aufgeführten Länder:

Ein schwarzes Icon eines Buchs mit einem Ausrufezeichen darauf, was auf eine Warnung hinweist.								
AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE

EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	VK (NI)			

Angaben der EU und von anderen Ländern zum Betriebsfrequenzbereich und der maximalen RF-Leistung von Funksendern

Diese Funkanlage überträgt in einem der folgenden Frequenzbereiche: 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz in der EU) oder 5 GHz (5,15–5,35 GHz oder 5,47–5,725 GHz in der EU). Die maximale EIRP-Ausgangssendeleistung, einschließlich Antennengewinn, beträgt ≤ 20 dBm für beide Bereiche.

Hinweise für Geräte der Klasse A

Modellspezifische Informationen

Übereinstimmung mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der EG-Richtlinien 2014/30/EU, 2014/35/EU und 2011/65/EU, geändert durch (EU) 2015/863, des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten hinsichtlich der elektromagnetischen Verträglichkeit, der Sicherheit von elektrischen Komponenten, die für den Einsatz in bestimmten Spannungsbereichen ausgelegt sind, sowie zu Einschränkungen beim Einsatz bestimmter gefährlicher Substanzen in elektrischen und elektronischen Geräten.

Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der von der EWR/EU bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. E-Mail: EU-Product-Safety@lexmark.com. Der EEA/EU-Importeur ist: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt oder kann unter www.lexmark.com/en_us/über/Regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html abgerufen werden.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55032 für Geräte der Klasse A und die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 62368-1.

Hinweis zu Störungen des Radio- und Fernsehempfangs

Warnung

Dieses Produkt erfüllt die Emissionsanforderungen gemäß den Grenzwerten der Norm EN 55032 für Geräte der Klasse A und die Immunitätsanforderungen der Norm EN 55035. Dieses Produkt darf nicht in Wohngebieten verwendet werden.

Dies ist ein Gerät der Klasse A. In Wohngebieten kann dieses Gerät Störungen des Radio- und Fernsehempfangs verursachen. Der Benutzer muss in diesem Fall geeignete Maßnahmen ergreifen.

Hinweise für Geräte der Klasse B

Modellübergreifende Informationen

Übereinstimmung mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der EG-Richtlinien 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EG und 2011/65/EU, geändert durch (EU) 2015/863, des Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit, Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen, Radio- und Telekommunikationsbasisgeräte und umweltgerechte Gestaltung energiebetriebener Produkte und Einschränkungen beim Einsatz bestimmter gefährlicher Substanzen in elektrischen und elektronischen Geräten). Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der von der EWR/EU bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. E-Mail: EU-Product-Safety@lexmark.com. Der EEA/EU-Importeur ist: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt oder kann unter www.lexmark.com/en_us/über/Regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html abgerufen werden.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55032 für Geräte der Klasse B und die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 62368-1.

Verordnung (EU) 2023/826 der Kommission

Im Rahmen dieser Verordnung sind die Hersteller verpflichtet, Informationen über die Aus-Modi und Netzwerk-Standby-Modi („Ruhemodus“) der Produkte zu veröffentlichen, einschließlich der verfügbaren Netzwerkverbindungen, des Stromverbrauchs im Ruhemodus für jede Verbindung und des Standard-Timeouts für den Ruhemodus. Die Erklärungen von Lexmark zu den Ruhemodi der Produkte finden Sie unter https://www.lexmark.com/en_us/legal/regulatory-compliance/EU_2023_826.html.

Weitere rechtliche Hinweise

Kontakt Daten Deutschland

Modell	
Gerätetyp	

Adresse	Lexmark Deutschland GmbH Dornhofstraße 44 63263 Neu-Isenburg
Telefon	0180 - 600 5000
Email	internet@lexmark.de

Hinweis zur statischen Empfindlichkeit



Mit diesem Symbol sind Teile gekennzeichnet, die gegen statische Aufladungen empfindlich sind. Berühren Sie die Bereiche um diese Symbole erst, nachdem Sie einen Metallgegenstand in einem entfernten Bereich zu dem Symbol berührt haben. Zur Vermeidung von Schäden durch elektrostatische Entladung bei der Durchführung von Wartungsarbeiten, wie zum Beispiel das Entfernen von Papierstaus oder die Ersetzung von Verbrauchsmaterial, berühren Sie den freiliegenden Metallrahmen des Druckers bevor Sie auf den Innenbereich des Druckers zugreifen oder ihn berühren, selbst wenn das Symbol nicht angezeigt wird.

Benutzerhandbuch